

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

многоквартирным домом
(между управляющей компанией и собственниками помещений)

д. Ненимяки

«29» мая 2015 г

Управляющая Компания ООО «СтройАльянс» в лице Генерального директора Кузьмина Михаила Павловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Управляющий», с одной стороны, и Собственники помещений в многоквартирном доме, по адресу Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, деревня Ненимяки, дом 115 (согласно Списка Собственников Приложение 1) на основании Решения собрания собственников помещений многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собственник – лицо, владеющее на праве собственности жилым (нежилым) помещением по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Ненимяки, дом 115, находящимся в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и Общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. Управляющий – организация, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом и предоставлению коммунальных услуг.

1.3. Исполнители – организации различных форм собственности, на которые Управляющим на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по текущему ремонту, тепло-, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению. В отношениях с Исполнителями Управляющий действует от своего имени и за счет Собственника.

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме – принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Состав общего имущества многоквартирного дома и около домовый территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Техническом паспорте на строение.

1.5. Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность. Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником

данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

1.6. Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

1.7. Высший орган управления многоквартирным домом – Общее собрание Собственников помещений. В перерывах между Общими собраниями органом Управления многоквартирным домом является Управляющий.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом исполнения настоящего Договора является оказание Управляющим услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Ненимяки, дом 115, предоставление коммунальных услуг (п. 2.4.1. Договора) Собственникам помещений в таком доме и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень выполняемых по Договору работ, оказываемых услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает:

2.2.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, систем дымоудаления, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

2.2.2. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования.

2.2.3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации.

2.2.3.1. При проведении технических осмотров и обходов (обследований) инженерных сетей общего пользования:

- устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение стенов, устранение засоров);

- устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);

- устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

- прочистка канализационного лежака;

- проверка исправности канализационных вытяжек;

- проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;

- частичный ремонт кровли;

- проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

2.2.3.2. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

- ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;

- укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;

- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;

- частичный ремонт кровли;

- остекление и закрытие чердачных слуховых окон;
- замена разбитых стекол окон на лестничных клетках, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

- установка пружин или доводчиков на входных дверях;
- частичный ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;
- частичный ремонт труб наружного водостока;
- устранение причин подтапливания подвальных помещений.

2.2.3.3. Санитарное содержание придомовых территорий:

уборка в зимний период:

- подметание свежевыпавшего снега – по мере необходимости;
- посыпка территорий противогололедными материалами – по мере необходимости;
- уборка контейнерных площадок – по графику;

уборка в теплый период:

- подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см – по мере необходимости;

- уборка газонов – по мере необходимости;
- выкашивание газонов – 3 раза в сезон;
- уборка контейнерных площадок – по мере необходимости;
- подметание территорий в дни выпадения обильных осадков – по мере необходимости;
- стрижка кустарников, вырубка поросли – 1 раз в год;

2.2.3.4. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

2.2.3.5. Текущий ремонт дома, его инженерных систем и оборудования в соответствии с решением общего собрания собственников и утвержденным планом.

2.3. Перечень работ и услуг, указанных в п.2.2., может быть изменен в соответствии с требованиями п. 12 Постановления Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491.

2.4. Перечень коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию, которые предоставляет Управляющий:

2.4.1. Непрерывный контроль за предоставлением Собственнику коммунальных услуг от поставщиков энергоресурсов (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, вывоз мусора).

2.4.2. Техническое обслуживание помещения (помещений) входящих в состав общего имущества дома с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):

- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;

- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией воздушных пробок, промывка трубопроводов, регулировка запорной арматуры;

- ликвидация последствий протечек и других нарушений холодного водоснабжения, происшедших не по вине Собственника;

2.5. Начало оказания и (или) выполнения перечисленных в пунктах 2.2 и 2.4 Договора работ (услуг) и видах деятельности не позднее чем через 30 дней со дня его подписания.

2.6. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе порядок взаимодействия с Собственниками помещений в доме по вопросам управления многоквартирным домом организовывается через председателя Совета многоквартирного дома.

2.7. Выполнение работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом в соответствии с п. 2.2 Договора, требования к надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, а так же изменения соответствующего перечня работ и услуг осуществляются, а также порядок оплаты работ и услуг по управлению многоквартирным домом, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае, если вносятся изменения в указанные перечни работ и услуг в соответствии с действующим жилищным

законодательством, Постановлениями Правительства РФ, Ленинградской области и органов местного самоуправления.

2.8. Порядок предоставления коммунальных услуг определенных п. 2.4 Договора, в том числе на общедомовые нужды, требования к качеству предоставляемых коммунальных услуг, порядок и сроки снятия собственником помещения показаний индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета (при наличии) и передачи в управляющую организацию, а также снятия показаний соответствующих приборов учета и проверки их состояния управляющей организацией, основания и порядок приостановления и ограничения предоставления коммунальных услуг, обязанности, права и ответственность собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме и управляющей организации в отношении по предоставлению (потреблению) коммунальной услуги определены требованиями Постановлений Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г., № 306 от 23.05.2006 г., Постановлениями Правительства Ленинградской области № 25 от 11.02.2013 г., № 180 от 28.06.2013 г.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющий обязуется:

3.1.1. Для достижения целей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- Не позднее 30 суток после подписания Договора приступить к его выполнению;
- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
- обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;
- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;
- представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;
- контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;
- составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;
- созывать и проводить Общие собрания Собственников многоквартирного дома;

3.1.2. Организовывать заключение с Исполнителями заказа договоров о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.3. Своевременно ставить в известность Собственника об изменении тарифов через официальный сайт компании по адресу www.StroiAlyans-ksp.ru.

3.1.4. Для принятия решений на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на текущий ремонт многоквартирного дома, о сроке начала текущего ремонта, необходимым объеме работ.

стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения текущего ремонта.

3.1.5. За 90 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками помещений в таком доме) одному из данных Собственников, указанному в решении Общего собрания данных Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

3.1.6. Управляющий освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если нарушение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также иные техногенные чрезвычайные и непредвиденные обстоятельства), возникшие после заключения договора, которые Управляющий не мог предвидеть и предотвратить.

3.2. Управляющий имеет право: 3.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.2. В случае длительного срока невнесения Собственником платы поручать Исполнителю заказа, эксплуатирующему многоквартирный дом, произвести отключение квартиры от подачи горячего водоснабжения, водоотведения, электроэнергии, газоснабжения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра, не чаще чем один раз в полгода.

3.2.4. В присутствии и с предупреждением собственника составлять акты о количестве реально проживающих в жилых помещениях дома, не оборудованных приборами учета коммунальных услуг.

3.2.6. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях.

3.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.2. Представлять Управляющему сведения о показаниях приборов учета коммунальных услуг ежемесячно к 25 числу.

3.3.3. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 17 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.4. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.3.5. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

3.3.6. Соблюдать Правила пожарной безопасности (не производить загромождения приквартирных коридоров, проходов, запасных выходов, подвалов, не использовать неисправное электрогазовое оборудование и т.п.).

3.3.7. При проведении перепланировки и переустройства помещения руководствоваться требованиями жилищного законодательства РФ

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объемах не ниже установленных на территории ЛО, Всеволожского района, Куйвозовского сельского поселения, норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.5. Контролировать выполнение Управляющим его обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за помещения, коммунальные услуги, содержание и ремонт многоквартирного дома. Плата за помещения и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

- плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества дома, уборку лестниц, содержание придомовой территории, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение, вывоз мусора.

- плата за коммунальные услуги на общедомовые нужды, включающие в себя плату за холодное водоснабжение на общедомовые нужды, горячее водоснабжение на общедомовые нужды, электроэнергию на общедомовые нужды.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме определяется по экономически обоснованному тарифу, рассчитанному Управляющим, и изменяется Управляющей компанией один раз в год с 1 января следующего года с учетом роста цен на услуги и материалы и утвержденному Общим собранием собственников многоквартирного дома. Размер платы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме до 31 декабря 2015 года определен в приложении № 2 к Договору.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными Правительством Ленинградской области для Исполнителя. Управляющий обязан информировать Собственников об изменении размера платы не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

4.4. Собственник вносит плату на расчетный счет не позднее 17 числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном

отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.7. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, образования или ликвидация товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги.

4.8. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Решение Общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющим.

6.2. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Управляющим своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 6 месяцев;

- в одностороннем порядке по инициативе Управляющего с обязательным уведомлением собственников многоквартирного дома об этом не позже чем за 6 месяцев либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющий не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;

- по соглашению сторон;

- в случае ликвидации Управляющего, если не определен его правопреемник.

6.4. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствие такового – любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Решение об организации Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается Советом дома.

7.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного Общего собрания под роспись либо помещением информации на доске объявлений.

7.3. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения (инициативной группы), а также по инициативе Управляющего. Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несет инициатор его созыва.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.
- 8.2. Договор заключен сроком на 5 лет.
- 8.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в 6 разделе.
- 8.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 9.1. Список собственников многоквартирного дома
- 9.2. Размер платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ И ФАКТИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация: ООО «СтройАльянс»
Юридический и фактический адрес: 188696, Ленинградская обл., Всеволожский р-н,
д. Ненимяки, д.83, пом. 11
ИНН: 7802789505 КПП: 470301001
Банк: СЗ Банк ОАО «Сбербанк России», г. Санкт-Петербург
Р/с: 40702810355130002146
К/с: 30101810500000000653
БИК: 044030653

Генеральный директор ООО «СтройАльянс»



Кузьмин М.П.

Собственники помещений многоквартирного дома в соответствии с Приложением №1

№ кв.	ФИО	роспись
1	Гуреева Александра Александр.	
	Гуреев Николай Николаевич	
	Гуреев Николай Николаевич	
	Макарова Татьяна Николаевна	
2	Администрация (Хоменко Л.В.)	по под-пу № 151 от 15.05.15
3	Зайцева Ангелина Ивановна	
	Зайцев Алексей Афанасьевич	
4	Шевчук Татьяна Николаевна	
5	Выборов Евгений Васильевич	
	Выборова Татьяна Михайловна	
	Выборов Дмитрий Евгеньевич	
	Выборов Михаил Евгеньевич	
6	Панкратов Александр Васильевич	
7	Белякова Екатерина Александр.	
	Беляков Максим Сергеевич	
8	Ерёмин Игорь Альбертович	
	Ерёмина Светлана Викторовна	
	Ерёмин Алексей Игоревич	
	Ерёмин Сергей Игоревич	
9	Афанасьев Сергей Иванович	
	Афанасьева Наталья Сергеевна	
10	Зейкан Оксана Ивановна	
11	Филюков Юрий Васильевич	
	Филюкова Тамара Пантелеевна	
12	Бурдиан Надежда Ивановна	
13	Козинцев Константин Анатольевич	

14	Чирков Андрей Валентинович	
	Чирков Сергей Андреевич	
15	Юшина Надежда Андреевна	<i>Юшина</i>
16	Елизаров Владимир Иванович	
	Елизарова Валентина Сергеевна	
	Козлова Наталья Владимировна	
17	Евтушенко Дмитрий Иванович	<i>Евтушенко</i>
	Евтушенко Ольга Васильевна	<i>Евтушенко</i>
18	Зоркова Кристина Александров.	<i>Зоркова</i>
19	Авходеева Мария Николаевна	<i>Авходеева</i>
20	Батаева Раиса Васильевна	<i>Батаева</i>
	Высоцкая Елена Анатольевна	<i>Высоцкая</i>

21	Шиндин Николай Васильевич	
	Шиндина Лариса Викторовна	
	Шиндин Алексей Николаевич	
	Кочетова Елена Николаевна	
22	Лешенкова Наталья Валерьевна	<i>Лешен</i> - <i>Леш</i> - <i>Леш</i> -
	Лешенкова Ирина Даниловна	
	Лешенков Валерий Георгиевич	
23	Администрация (Фадейкова Л.В.)	<i>По договору № 181 от 15.05.15</i> <i>г.г. П. Лаевский</i>
24	Остренин Александр Алексеевич	<i>Остр</i>
25	Целуйков Дмитрий Сергеевич	<i>Целуй</i>
	Целуйков Юрий Сергеевич	
26	Родионов Михаил Абрамович	
27	Ильин Сергей Николаевич	
	Ильина Людмила Евгеньевна	<i>Ильин</i> <i>Ильин</i>
28	Иваниченко Иван Петрович	
	Иваниченко Людмила Федоров.	
	Иваниченко Александр Иванов.	
	Снитко Татьяна Ивановна	<i>Снит</i> -
29	Лаевская Раиса Мефодьевна	<i>Лаев</i> -
	Лаевский Павел Геннадьевич	
	Черкасова Надежда Геннадьевна	
30	Мирошниченко Тамара Иванов.	
31	Журбенко Геннадий Петрович	<i>Журб</i> -
	Журбенко Юлия Геннадьевна	<i>Журб</i> <i>Журб</i>
	Журбенко Ирина Анатольевна	
32	Рубина Майя Сергеевна	<i>Рубина</i>
33	Воронова Ирина Егоровна	<i>Воро</i> -

	Денисов Андрей Егорович	
	Денисов Егор Николаевич	
	Воронов Игорь Вячеславович	Воронов, И.
	Довгаль Сергей Викторович	Довгал
34	Шустров Сергей Юрьевич	Шустров
35	Сковпень Оксана Федоровна	Сковпень
36	Ломашевский Станислав Юльян.	Ломашевский
	Ломашевская Людмила Валент.	Ломашевская
37	Игнатик Игорь Николаевич	Игнатик
	Игнатик Евгений Игоревич	Игнатик
38	Романчева Александра Владим.	Романчева
39	Администрация (Кошелева Н.О.)	По пов. от 11.05.15. 05.15 Игорь П. Лавочкин
40	Попов Александр Александров.	
	Попова Лариса Вадимовна	
	Попова Кристина Александров.	
	Попова Анна Александровна	
	Попов Андрей Александрович	

✓

41	Студенникова Елизавета Алексан	<i>Studennikova</i>
42	Овчинникова Надежда Ивановна	<i>Ovchinnikova</i>
43	Селицкий Сергей Петрович	<i>Selitskiy</i>
	Селицкая Галина Викторовна	<i>Selitskaya</i>
	Селицкая Лилия Сергеевна	<i>Selitskaya</i>
	Троценко Валерий Валерьевич	<i>Trotsenko</i>
44	Орлова Валентина Николаевна	<i>Orlova</i>
45	Кайсаров Ахат Ахметович	<i>Kaysarov</i>
	Кайсарова Любовь Степановна	<i>Kaysarova</i>
	Кайсарова Анна Ахатовна	<i>Kaysarova</i>
46	Ершова Алефтина Петровна	<i>Ershova</i>
	Ершов Евгений Николаевич	<i>Ershov</i>
47	Бороденков Валерий Петрович	<i>Borodenkov</i>
	Бороденкова Лидия Петровна	<i>Borodenkova</i>
48	Федорова Татьяна Юрьевна	<i>Fedorova</i>
	Федоров Юрий Иванович	<i>Fedorov</i>
	Федоров Константин Юрьевич	<i>Fedorov</i>
49	Нех Виктория Владимировна	<i>Nekh</i>
	Нех Валерия Владимировна	<i>Nekh</i>
	Нех Алексей Владимирович	<i>Nekh</i>
50	Администрация (Кульмач П.Н.)	<i>По габ. № 15 от 15.05.15 с/п. П. Мадеев</i>
51	Башлыкова Оксана Юрьевна	<i>Башлыкова</i>
52	Войтлев Эдуард Амербиевич	<i>Voitlev</i>
53	Сербин Сергей Васильевич	<i>Serbin</i>
	Сербина Любовь Константинов.	<i>Serbina</i>
54	Соколова Валентина Михайлов.	<i>Соколова</i>
55	Гизатуллин Самат Галиевич	<i>Gizatullin</i>

	Гизатуллина Ркия Абдулловна	<i>Гиз</i>
	Гизатуллин Фарит Саматович	<i>Гиз</i>
	Гизатуллина Гулия Саматовна	<i>Гиз</i>
56	Павлович Полина Васильевна	<i>Павлович</i>
57	Курчицкая Юлия Вячеславовна	<i>Курчицкая</i>
58	Агапов Александр Иванович	<i>Александр Агапов А.И.</i>
59	Сомов Владимир Валентинович	<i>Сом</i>

60	Петрова Раиса Васильевна	Раиса Петрова
	Петров Александр Львович	Александр Петров
61	Боричева Галина Михайловна	Галина Боричева
	Боричева Юлия Геннадьевна	Юлия Боричева
62	Цупко Галина Павловна	Цупко Цупко
63	Соболева Вера Константиновна	
	Соболева Юлия Владимировна	
	Лаевская Ольга Владимировна	Ольга Лаевская
64	Русаков Валерий Борисович	
	Русакова Светлана Анатольевна	
65	Лебедева Лидия Петровна	
66	Администрация (Щербакова А.И.)	По г.п. № 181 от 15.05.15 г. Киевский
67	Коваленко Василий Ефимович	Василий Коваленко
	Коваленко Наталья Александров.	Наталья Коваленко
	Коваленко Алексей Васильевич	Алексей Коваленко
68	Борозна Александр Иванович	
	Борозна Валентина Георгиевна	
	Борозна Александр Александр.	
	Борозна Виктор Александрович	
69	Куликова Надежда Александр.	
70	Лукаенко Алексей Сергеевич	
71	Ерёмина Мария Антоновна	
72	Мягкова Людмила Игоревна	
73	Титова Ольга Николаевна	Ольга Титова
74	Филькина Виктория Борисовна	
75	Левина Нина Ивановна	Нина Левина
	Левина Наталья Викторовна	

	Левин Виктор Алексеевич	
76	Новожилов Александр Никол.	AB
	Новожилова Антонина Никол.	
	Новожилова Татьяна Александр.	
77	Саакова Светлана Алексеевна	
78	Анцибор Юрий Алексеевич	
79	Мельник Виктор Александрович	ЖМК - Мельник
	Мельник Юлия Геннадьевна	ЖМК - Мельник
	Мельник Геннадий Викторович	ЖМК - Мельник
	Мельник Галина Викторовна	ЖМК - Мельник
	Мельник Полина Викторовна	ЖМК - Мельник
	Мельник Егор Викторович	ЖМК - Мельник

Размер платы
за содержание, ремонт и коммунальные услуги в многоквартирном доме до 31 декабря 2015 года

№ п/п	вид работ, услуг	единица	стоимость (руб.)		основание
			отд. кв.	коммунальная квартира общеежитие	
1	Тариф на питьевую воду	куб.м. с учетом	29,94		приказ ЛенРТК от 27.11.2014 г. №189-П
2	Тариф на водоотведение	куб.м. с учетом НДС	22,29		
3	Тариф на тепловую энергию (одноставочный), вода	руб./Гкал.	2459,12		приказ ЛенРТК от 19.12.2014 г. №463-П
4	Тариф на горячую воду в закрытой системе без теплового пункта	куб.м. с учетом НДС	111,46		приказ ЛенРТК от 19.12.2014 г. №501-П
5	Розничная цена на газ сжиженный балонный без доставки	кг	32,1		приказ ЛенРТК от 26.12.2014 г. №510-П
6	Розничная цена на газ сжиженный емкостной	кг (куб.м.)	30,10 (62,40)		
Управление многоквартирным домом		за 1 кв.м общ. пл.	2,35	3,06	Решение Совета депутатов Муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеголовского муниципального района Ленинградской области от 26 декабря 2014 года
Содержание общего имущества в МКД со всеми удобствами		за 1 кв.м общ. пл.	20,14	30,25	
1	Содержание и техническое обслуживание общего	за 1 кв.м общ. пл.	6,45	9,82	
2	Уборка лестничных клеток	за 1 кв.м общ. пл.	2,09	3,15	
3	Содержание придомовой территории	за 1 кв.м общ. пл.	3,76	5,54	
4	Сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов в многоквартирном доме	за 1 кв.м общ. пл.	3,01	4,52	
5	Текущий ремонт жилья	за 1 кв.м общ. пл.	4,83	7,22	
Содержание общего имущества в МКД без одного из видов удобств (ЦО, ГВС, канализ)		за 1 кв.м общ. пл.	17,98	26,99	
1	Содержание и техническое обслуживание общего	за 1 кв.м общ. пл.	4,29	6,56	
2	Уборка лестничных клеток	за 1 кв.м общ. пл.	2,09	3,15	
3	Содержание придомовой территории	за 1 кв.м общ. пл.	3,76	5,54	
4	Сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов в многоквартирном доме	за 1 кв.м общ. пл.	3,01	4,52	
5	Текущий ремонт жилья	за 1 кв.м общ. пл.	4,83	7,22	
Содержание общего имущества в МКД без удобств (с печами), в т.ч в ветхих домах 60% для деревянных, 70% для каменных		за 1 кв.м общ. пл.	16,62	25,01	
1	Содержание и техническое обслуживание общего	за 1 кв.м общ. пл.	2,93	4,58	
2	Уборка лестничных клеток	за 1 кв.м общ. пл.	2,09	3,15	
3	Содержание придомовой территории	за 1 кв.м общ. пл.	3,76	5,54	
4	Сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов в многоквартирном доме	за 1 кв.м общ. пл.	3,01	4,52	
5	Текущий ремонт жилья	за 1 кв.м общ. пл.	4,83	7,22	
Стоимость технического обслуживания внутридомового газового оборудования					
1	Оборудованные газовыми плитами	за 1 кв.м общ. пл.	0,54	0,8	
2	Оборудованные газовыми водонагревателями	за 1 кв.м общ. пл.	0,45	0,67	
3	Оборудованные газовыми котлами	за 1 кв.м общ. пл.	0,77	1,21	
4	Оборудованные газовыми счетчиками	за 1 кв.м общ. пл.	0,1	0,13	
Вывоз жидких бытовых отходов		с чел.	84,41		