

ДОГОВОР № 7/19
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ МЕЖДУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЭТОМ ДОМЕ

г. Шлиссельбург

«27» июня 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Радочина Александра Григорьевича, действующего на основании Устава и собственники жилых помещений в многоквартирном доме (список – приложение 1 к настоящему договору), именуемые в дальнейшем «Собственники», именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс (части 1 и 2);
 - постановление правительства Российской Федерации от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.11 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2003г № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
- заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании решений заочного голосования общего собрания собственников жилых помещений г. Шлиссельбурга, Собственники в многоквартирном доме по адресу г. **Шлиссельбург, ул. Луговая, д. 7**, имеющие на праве собственности жилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений (приложение 1 к настоящему договору), передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и пользователям помещений следующие коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг:

холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (в том числе очистка сточных жидкостей), центральное отопление, вывоз твердых бытовых отходов.

Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и проведение текущего ремонта общего имущества в данном доме, в том числе обеспечивать управление Многоквартирным домом, аварийное обслуживание, предоставление услуг по содержанию придомовой территории, уборке лестничных клеток, вывозу твердых бытовых отходов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме содержится в приложении 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме, либо в результате непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 3 обязательств, становится невозможным, либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Управляющая организация за 30 дней до прекращения Договора обязана передать вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в Многоквартирном доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в Многоквартирном доме техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы, в том числе Акт о приеме-передаче здания (сооружения), акт технического состояния Многоквартирного дома.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном нормативными актами порядке приостановить предоставление коммунальных услуг тем Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платы за коммунальные услуги.

2.3. Собственники обязаны:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет, текущий ремонт помещений, соблюдать права законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и пользователей помещений, либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт (текущий) жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.4. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.4.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций после вступления в действие настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.4.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.4.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.4.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.4.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.5. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу (телефон 77-711).

2.3.6. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2 дней, в том числе о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.7. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.8. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасной эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственники имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

3. Расчеты по договору.

3.1. Обязанность по внесению на расчетные счета, указанные в счете-квитанции, платы за содержание и ремонт (текущий) жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников с момента начала срока действия настоящего договора. Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляются в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт (текущий) жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 3 к настоящему договору;
- плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт (текущий) жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество (приложение 1 к настоящему договору).

3.3.2. Собственники оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается в приложении 3 к настоящему договору на основании решений заочного голосования общего собрания собственников.

3.3.3. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения

работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственниками сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества не отличных от предложенных ею условий.

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, устанавливается в размере, определенном нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области и г. Шлиссельбурга. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.11 № 354.

3.4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Ленинградской области и нормативными правовыми актами г. Шлиссельбурга, принятыми в пределах своей компетенции.

3.4.4. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.05.11 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.4.5. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственников помещения настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят на расчетные счета, указанные в счетах-квитанциях.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 14 (четырнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносятся на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений – счета-квитанции.

3.6.4. При временном отсутствии Собственников и пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитывается исходя из нормативов потребления, осуществляется путем перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 06.05.11 № 354.

3.6.5. Собственники и пользователи помещений, имеющие право на льготы вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот.

3.7. Собственники помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

4. Ответственность сторон.

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме, а также лица, пользующиеся помещениями, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор заключен с «27» июня 2019г. до «27» июня 2024 года, при этом датой начала действия Договора считается дата передачи дома в управление Управляющей организации с подписанием в установленном порядке Акта о приеме-передачи здания (сооружения). Управляющая организация обязана оповестить Собственников (Нанимателей) о дате передачи Многоквартирного дома в управление Управляющей организации путем размещения на входных дверях в каждый подъезд Многоквартирного дома соответствующей информации.

5.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором. Собственник вправе направить заявление о расторжении Договора только на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления).

5.4. По требованию Собственников договор, может быть, расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п.4.2. настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией.

6.1. Управляющая организация обязана предоставить по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т.ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также в средствах местной массовой информации с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органом государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 30-дневный срок. Собственники вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением Управление ЖКХ администрации города Шлиссельбурга, а также в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные Управлением ЖКХ администрации города Шлиссельбурга с участием представителя Управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суде действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, равно как и действия и решения Управления ЖКХ администрации города Шлиссельбурга.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 2);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3);

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

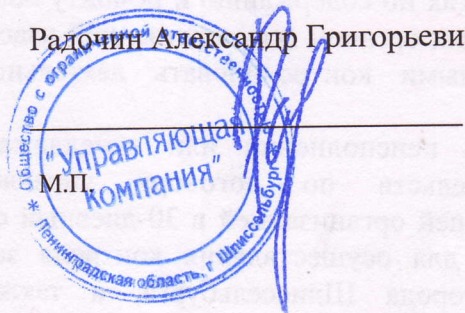
«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

ООО «Управляющая компания»
Адрес: 187320 г. Шлиссельбург,
Ул. Чекалова, д.23
Телефон: 75-368, 75-435
ИНН 4706024160
Расч./счет № 40702810455320000214
в Северо-Западном ПАО Сбербанк

БИК 044030653

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания»

Радочин Александр Григорьевич



«СОБСТВЕННИКИ»

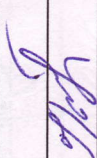
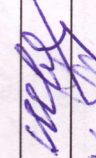
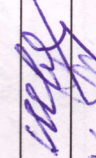
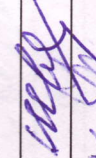
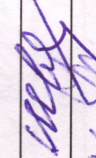
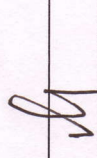
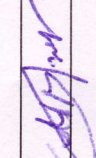
подписывают приложение 1

Приложение № 1 к договору № 19 от 24.06.2019г
управления многоквартирным домом между управляющей организацией
и собственниками жилых помещений в этом доме
г. Шлиссельбург, ул. Луговая, д. 7

№ п/п	№ кв.	Ф. И. О. собственника	паспортные данные	правоустанавливающие документы	Дата выдачи правоустанавливающих документов	Площадь			реквизиты доверенности (при участии уполномоченного представителя собственника)	Личная подпись собственника (уполномоченного лица)
						Общая	доля	количество голосов (1 кв. м)		

Г. ШЛИССЕЛЬБУРГ

Улица Луговая, д. 7

1	Шутилова Е. Ю.			47-АА № 066350	06.05.2005	59,10	1	59,10		
2	Левичева Л. Е.	4112 № 446931 от 13.07.2012г.		47-АВ № 044084	17.09.2012	59,10	1	59,10		
3	Локтохин В. И.	4103 № 566501 от 14.05.2004г.		ЛО-005 № 60832		78,70	1	78,70		
4	Швецов О. С.	4100 № 346513 от 30.01.2002		ЛО-003 № 60683	29.10.1998	58,80	1	58,80		
5	Баделина Н. М.	6704 № 123164 от 18.09.2003		47-АА № 077689	22.04.2002	40,00	1	40,00		
6	Рожкова Э. А.	4108 № 153512 от 28.04.2009г.		47-АЕ № 730291	27.04.2013	78,60	1/2	39,30		
	Рожков С. Ю.	6505 № 218790 от 23.09.2004г.		47-АЕ № 730290	27.04.2013		1/2	39,30		
7	Кукушкина А. П.	4100 № 282303		№ 726174	18.07.2007	58,80	1	58,80		
8	Пименова В. В.	4102 № 964898 от 10.04.2003		47-АА № 431007	09.08.2004	39,50	1	39,50		
9	Хоменко П. В.	4100 № 347013 от 11.03.2002		ЛО-003 № 60716	10.11.1998	78,40	1	78,40		
10	Гуртова И. А.	4102 № 620692 от 19.08.2002		47-АА № 388767		59,00	1	59,00		
11	Кулаковская И. В.	№ 598127 от 05.12.1994		ЛО-004 № 61715		39,50	2/3	19,75		
							1/3	19,75		
12	Монькина И. А.	2208 № 152615 от 14.05.2008		47-47/020-47/020/005/2016 7981/1 от 06.10.2016	06.10.2016	78,20	1/2	39,10		
							1/2	39,10		
13	Карась М. В.	4109 № 222935 от 03.03.2010		47-АВ № 681638		58,90	1	58,90		
14	Кулаков С. Н.	4100 № 346025 от 21.10.2002		ЛО-003 № 60776	30.11.1998	39,60	1	39,60		
15	Орешков М. В.	4108 № 002406		78-АГ № 175263		79,80	1	79,80		
16	Богурдович Т. Н.					78,80	1	78,80		
17	Чугунова З. А.	4100 № 178163 от 26.03.2001		договор	23.02.2001	39,70	1	39,70		

18	Пичур А.И.	4103 № 566083 от 20.02.2004	47-АА № 375401		58,80	1	58,80		
19	Кучапов А.В.	4116 № 794908 от 21.11.2016	47-БА № 2211421 от 02.09.2016	02.09.2016	78,90	1	78,90		
20	Иванов А.Ю.				39,50	1	39,50		
21	Еремина И.В.	4102 № 657419 от 10.09.2002	ЛО-003 № 60794	11.12.1998	58,80	1	58,80		
22	Хлабов А.А.	4103 № 211497 от 14.07.2003	ЛО-003 № 60714	10.10.1998	78,90	1	78,90		
23	Лебединская Н.А.	4005 № 332544 от 25.09.2004	ЛО-003 № 60708	10.11.1998	39,50	1	39,50		
24	Абрашитов Д.А.	4100 № 281947 от 15.11.2001	78-АВ № 161860	22.01.2007	58,90	1	58,90		
25	Подставкаина С.В.	4104 № 754601 от 15.09.2005	78-АД № 846413	27.04.2010	78,70	1	78,70		
26	Рыжов А.А.	4100 № 346904 от 04.03.2002	ЛО-003 № 60703	29.10.1998	39,40	1	39,40		
27	Скулябин В.А.	4102 № 773639 от 10.02.2000	47-13-1/1998-813	10.11.1998	59,00	1/2	29,50		
	Скулябина Л.В.	4102 № 433334	47-13-1/1998-813	10.11.1998		1/2	29,50		
28	Каширин Н.А.	4109 № 222647 от 07.12.2009г	ЛО-003 № 60680	24.09.1998	79,10	1	79,10		
29	Яковлев А.Г.	4103 № 293267 от 15.08.2003	ЛО-004 № 89906	26.11.1999	39,40	1	39,40		
30	Садикова Н.И.	4100 № 347010	78-АА № 394111	03.11.2005	58,40	1	58,40		



Генеральный директор
ООО "Управляющая компания"