

**ДОГОВОР № 01/2023**  
**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ МЕЖДУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИЕЙ И СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЭТОМ ДОМЕ**

г. Шлиссельбург

« 01» января 2023 г.

Муниципальное образование Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, от имени которого действует Администрация муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в лице Главы администрации Желудова Артема Александровича, действующего на основании Устава и Распоряжения от 30.11.2020 г. № 181-к, собственник муниципальных помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Шлиссельбург, ул. 1 Мая д. 22 кв. 3,17,20,42,44,78,91,100,107, именуемое в дальнейшем – **собственник помещений**

и Общество с ограниченной ответственностью «ООО «СПЕЦСТРОЙ ПОМОЩЬ» (ОГРН 1167847118713), лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 679 от 16. 03. 2022 г, в лице Генерального директора Голубева Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Правовые основания Договора

1.1. Договор заключен в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса РФ (Далее ЖК РФ), на основании решения общего собрания собственников помещений Дома по вопросу выбора управляющей организации, утверждённого протоколом № 03/2022 от 01.09.2022 года.

1.2. Договор утверждён решением общего собрания собственников помещений Дома от 26.12.2022 года протокол № 04/2022, является типовым (одинаковым) для всех собственников помещений в Доме.

### 2. Предмет Договора и общие положения

2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в **Приложении № 1** к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

2.3. Коммунальные услуги Собственникам Помещений в доме и пользующимся Помещениями в доме лицам предоставляются ресурсоснабжающими организациями в порядке, предусмотренном ст. 157.2 ЖК РФ.

### 3. Взаимоотношения Сторон

3.1. Право собственности на Помещения

3.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права на основании договора, в силу закона или на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

3.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на Помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.

3.1.3. С момента передачи Помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в Помещении ремонтные и отделочные работы, подключиться к инженерным сетям Общего имущества, пользоваться инфраструктурой Многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на придомовой территории многоквартирного дома.

3.1.4. С даты, когда Помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения настоящего Договора (в дату, которая наступит ранее), у Собственника возникает обязанность соблюдения условий настоящего Договора, в том числе внесения Платы за услуги.

3.1.5. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего договора с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления Многоквартирным домом ( п. 7 Статья 162 ЖК РФ).

3.1.6. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения либо инфраструктуры, либо какой-либо части Общего имущества Многоквартирного дома, в том числе непроживание в жилом помещении Собственника, не является основанием для освобождения Собственника от оплаты Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

#### **4. Права и обязанности Управляющей организации**

##### **4.1. Управляющая организация обязана:**

4.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:

- за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;

- оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в **Приложении № 1** к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

4.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.

4.1.4. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в течение 10 дней,

4.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в подъездах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

4.1.6. В случае предоставления ресурсоснабжающими организациями Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, принять заявление на перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством и направить его для принятия решения в ресурсоснабжающую организацию.

4.1.7. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.1.8. По заявке принимать участие в вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.

4.1.9. При поступлении информации в соответствии с пунктом 5.1.10 настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.

4.1.10. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных на официальном сайте сети Интернет (ГИС ЖКХ), определенном законодательством РФ, на сайте управляющей организации, расположенном по адресу [spez-stroi.ru](http://spez-stroi.ru), на информационных досках в подъезде дома, согласно форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Договору. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 календарных дней с момента представления отчета, отчет считается принятым Собственниками без претензий и возражений.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе собственников отчет об исполнении Договора за неполный отчетный год составляется по форме приложения № 5 к настоящему Договору в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты расторжения Договора.

4.1.11. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в том числе путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в подъездах Многоквартирного дома.

## **4.2. Управляющая организация вправе:**

4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

- 4.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.
- 4.2.4. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.
- 4.2.5. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:
- а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
  - б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.
- 4.2.6. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
- 4.2.7. Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению Платы за услуги по настоящему Договору и иные требования.
- 4.2.8. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.
- 4.2.9. В случае невыполнения Собственником условий пункта 4.2.8 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2.10. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п 11.1 настоящего Договора.
- 4.2.11. Осуществлять в сроки, установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.
- 4.2.12. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.
- 4.2.13. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг, в случае возникновения задолженности по оплате потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику любым из способов, указанных в пп.«а»-«в» п.11.1 настоящего Договора предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;

в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.

4.2.14. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично с согласования с Советом многоквартирного дома.

4.2.15. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности Собственника**

### **5.1 Собственник обязан:**

5.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С даты, когда Помещение считается принятым Собственником, вносить Плату за Услуги, а также возмещать расходы Управляющей организации, необходимые для производства Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома с учетом установленной Доли Собственника.

5.1.3. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или

для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;

л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;

м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

5.1.5. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

5.1.6. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

5.1.7. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);

в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

5.1.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

5.1.9. В срок с 20 по 22 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.

5.1.10. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

## **5.2. Собственник имеет право:**

5.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

5.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.3. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

5.2.4. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией, либо ресурсоснабжающими организациями обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.5. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление Многоквартирным домом не подтверждается.

## **6. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.**

6.1 Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, определяемой в порядке, указанном в п. 6.2. настоящего Договора.

6.2 Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (плата за содержание жилого помещения пп.1 п.2 ст. 154 ЖК РФ), не включая стоимость коммунальных ресурсов, потребленных при содержании общего имущества в Многоквартирном доме, определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома (Приложение № 1) и действует до окончания календарного года. За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте срока (до 01 ноября) Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания. В случае отсутствия необходимого кворума для принятия решения или не принятия решения (при наличии кворума) плата за содержание жилого помещения соответствует плате, установленной органом местного самоуправления на соответствующий календарный год, и изменяется в случаях и с момента изменения органом местного самоуправления платы за содержание жилого помещения без заключения дополнительного соглашения к договору.

6.3 Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном пунктом 6.2. Договора.

6.4 Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору. Размер платы на каждый последующий календарный год действия Договора, определяется в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего Договора

6.5 Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого Собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы из расчета на 1 кв.м. и доли каждого Собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

6.6 Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

6.7 Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

6.8 Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

6.9 Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту, указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

6.10 С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).

6.11 При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

6.12 Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

## 7 Порядок приемки работ (услуг) по Договору

7.1 Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (**Приложение №3**) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

7.2 Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием и с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал;

7.3 Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

7.4 Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.7.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

7.5 Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п. 7.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

7.6 В случае если в срок, указанный в п.7.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке.

7.7 Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным



Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг), выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

7.8 При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

## **8 Предоставление доступа в Помещение**

8.1 Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не чаще 1 раза в 3 (три) месяца в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8.2 Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

8.3 В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

8.4 Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

8.5 В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

8.6 С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

## **9 Ответственность Сторон Договора**

9.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

9.2 Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

9.2.1 Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

9.2.2 Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

9.2.3 Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

9.2.4 Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

9.3 Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

9.4 Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

9.5 С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер, начисленных Управляющей организацией пени, указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

9.6 В случае неполной оплаты Услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

9.7 В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация уведомляет Ресурсоснабжающую организацию (предоставляющую коммунальную услугу), которая вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ.

9.8 В случае невыполнения Собственником требований, установленным подпунктом «е» пункта 5.1.4 настоящего Договора Управляющая организация уведомляет Ресурсоснабжающую организацию, которая вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником Коммунальные услуги, за период, начиная с даты проведения Управляющей организацией предыдущей проверки, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором выявлен факт демонтажа индивидуального прибора учета. Доначисление размера платы в этом случае должно быть произведено исходя из объемов коммунального ресурса, установленного нормативами с учетом повышающего коэффициента, величина которого устанавливается Правительством РФ.

9.9 Собственник, передавший Помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

## **10 Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)**

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;
- б) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- в) путем размещения сообщения в подъезде многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

10.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

10.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

## **11. Порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 13.1 настоящего Договора.

11.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам Помещений в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

- 1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных

ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 3 (три) месяца.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников Помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направлением Собственниками Помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

11.5. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

## **12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

## **13. Срок действия Договора**

13.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год.

13.2. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности - с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

13.3. По окончании установленного п. 13.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается многократно продленным на следующий календарный год и на определенных настоящим Договором условиях.

13.4. После того как сведения о многоквартирном доме исключены из реестра лицензий субъекта в связи с прекращением договора по окончании срока его действия, управляющая организация не вправе осуществлять деятельность по управлению Многоквартирным домом, в том числе

начислять и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги, выставлять платежные документы, а также осуществлять иные услуги и (или) работы по Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### 14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

14.2. Местом исполнения договора (территориальной подсудностью) является г. Шлиссельбург, ул. 1 Мая д. 22

14.3. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют юридическую силу.

14.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

14.5. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (5 (пять) лет с даты подписания).

Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу [www.spez-stroi.ru](http://www.spez-stroi.ru)

14.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

14.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

**Приложение № 1** - Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

**Приложение № 2** - Характеристика многоквартирного дома и Состав общего имущества многоквартирного дома

**Приложение № 3** - Акт о приемке оказанных услуг и выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**Приложение № 4** - Акт установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

**Приложение №5** - Ежегодный отчет о выполнении договора управления (за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 (за год))

## 15 Юридические адреса и реквизиты сторон:

### УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

#### ООО «СПЕЦСТРОЙ ПОМОЩЬ»

Юридический адрес: 196607, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Ленинградская, 40/25 литера а, кв. 37  
Почтовый адрес: 187320 Ленинградская область г. Шлиссельбург ул. 1 Мая д. 22 кв.56  
Телефон 8(81362)9-88-22  
Эл. почта: spescsp2022@mail.ru  
Расчетный счет: 40702810555160006734  
В Северо-Западном Банке ПАО «Сбербанк» г. Санкт-Петербурга  
Кор./счет 30101810500000000653  
ИНН 7810429697 / КПП 782001001  
ОГРН 1167847118713 / БИК 044030653



Генеральный директор

А.В. Голубев

### «СОБСТВЕННИКИ»

Муниципальное образование Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, от имени которого действует Администрация муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в лице Главы администрации Желудова Артема Александровича, действующего на основании Устава и Распоряжения от 30.11.2020 г. №181-к

187320, Ленинградская область, Кировский р-н, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д.5  
ИНН/КПП 4723001490/ 470601001  
Счет №03231643416251024501  
Отделение Ленинградское Банка России/ УФК по Ленинградской области  
г. Санкт-Петербург  
БИК 014106101 ОКПО 32836007  
ОГРН 1024701335240 ОКАТО 41225503000  
ОКТМО 41625102001  
Телефон 8(81362)74-106

Глава администрации



А.А. Желудов

**Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ( НА 2022 ГОД)**

(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») и  
Решением внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
протокол № 04/2022 от 26.12.2022г.)

**г.Шлиссельбург , ул. 1 Мая д. 22**

**Общая площадь жилых и нежилых помещений составляет 6457,758 кв.м (по данным расчетного центра)**

№	Наименование работы (услуги)	Период ичност ь (раз в год)	Стоимость с 1 кв.м общей площади в месяц (руб.)	ИТОГО за год (руб.)
<b>I.</b>	<b>Содержание общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.</b>		<b>17,42</b>	<b>1349929,73</b>
<b>1</b>	<b>Работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:</b>			
	<i>в том числе Содержание общего имущества МКД: (стены, фасады, строительные конструкции, подвалы, крыша, МОП.) Осмотры: мест общего пользования и подвальных помещений, наружных каменных конструкций и т.д. Техническое обслуживание сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения (в т.ч. подготовка в отопительному сезону); Техническое и профилактическое обслуживание электрических сетей (в т.ч. ППР);</i>	12	2,5	193732,74
<b>2</b>	<b>Содержание прилегающей территории к МКД (примерный перечень работ) :</b>			
	<b>Летний период (с 05 апреля по 05 ноября), в том числе:</b>			
	Подметание территории (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки)	186	3,5	271225,84
	Уборка газонов от мусора (уборка и и вывоз листвы)	62		
	Выкашивание газонов	3		
	<b>Зимний период (с 05 ноября по 05 апреля), в том числе:</b>			
	Подметание территории от свежесыпавшего снега (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки) (40% -периодичность осадков) <b>ПРИ НАЛИЧИИ ОСАДКОВ</b>	51		
	Посыпка территории пескосоляной смесью (периодичность гололеда -10%)	15		
	Очистка территории от наледи (доля зимнего периода с наледью -20%)	8		
	Подметание территории в дни без осадков (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки)	40		
<b>3</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (уборка подъездов)</b>			
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме, уборка лифтовых кабин	104	2,47	191407,95
	Мытье лестничных площадок и маршей в доме	12		
	Влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков, лестничных и оконных ограждений (еженедельно)	52		
	Генеральная уборка: влажная протирка стен, мытье окон, обметание пыли с потолков	2		
<b>4</b>	<b>Работы по содержанию мусоропроводов**</b>	0	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Услуги по управлению (организация и проведение собраний собственников МКД, подготовка перечней работ и услуг, заключение договоров, планирование, организация и материально-техническое обеспечение работ, оформление весенних и осенних осмотров с составлением отчетной документации, работа с обращениями граждан, подготовка отчетов об оказанных услугах, хранение и ведение технической документации по МКД, претензионная работа с должниками)</b>	12	3,00	232479,29
<b>6</b>	<b>Проверка вентканалов на наличие тяги</b>	12	0,30	23247,93
<b>7</b>	<b>Работы по обслуживанию лифтов</b>	12	2,80	216980,67
<b>7</b>	<b>Содержание общедомовых систем газоснабжения(ВДГО)</b>	12	1,00	77493,10
<b>8</b>	<b>Дератизация подвалов или МОП (при отсутствии подвала)/дезинсекция по заявкам/</b>	12	0,4	30997,24
<b>9</b>	<b>Услуги расчетно-кассового центра по начислению и сбору платежей</b>	12	0,75	58119,82
<b>10</b>	<b>Услуги паспортного стола(паспортист )</b>	12	0,70	54245,17
<b>II.</b>	<b>Текущий ремонт</b>		<b>7,00</b>	<b>542451,67</b>
	<i>Планоые работы по текущему ремонту (работы в соответствии с утвержденным планом)*</i>	12	5,50	426212,03
	<i>Внеплановые работы по обслуживанию, поддержание эксплуатационных характеристик электрических и инженерных сетей (в том числе проверка измерительных приборов), конструктивных элементов, в т.ч. остекление. Внеплановые ремонтные работы по результатам технического обслуживания (ВТР). Аварийные работы</i>	12	1,50	116239,64
	<b>Итого по всем видам работ и услуг в месяц с 1 м2 общей площади жилого помещения:</b>		<b>24,42</b>	<b>1892381,40</b>

\* гарантийный срок на все работы по текущему ремонту составляет 1 год, если иное не предусмотрено договором подряда.

\*\* плата за содержание мусоропровода исключена из платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, в связи с решением общего собрания собственников





## Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности

### 1. Характеристика многоквартирного дома

- а) Адрес многоквартирного дома: *Ленинградская область, г. Шлиссельбург, ул. 1 Мая д. 22*
- б) номер технического паспорта БТИ – *без номера*;
- в) серия, тип постройки: *многоквартирный жилой дом*;
- г) год постройки *1978 год*;
- д) количество этажей - *9*;
- е) количество квартир - *108*;
- ж) общая площадь жилых помещений *6457,78 кв.м – по данным расчетного центра*;
- з) общая площадь нежилых помещений – *0,00 кв. м*;
- и) общая площадь жилых помещений, принадлежащих физическим лицам *6457,78 кв.м*;
- к) общая площадь нежилых помещений, принадлежащих юридическим лицам – *0,00 кв. м*;
- л) *общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества 3136,94 кв.м.; в том числе, лестничные клетки- 1075,67 кв.м; подвал- 1180,97 кв.м; чердак -1180,97 кв.м)*
- м) название и реквизиты документа, содержащего решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – *нет*;
- н) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества *1180,97 кв. м*;
- о) кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_
- п) установлены общедомовые приборы учета по видам поставляемых в многоквартирный дом коммунальных ресурсов:
  - тепловой энергии, используемой на нужды отопления:  
ИТП №1 тип- *ОДПУ, -отсутствует*
  - холодной воды на нужды ХВС тип- *ОДПУ- отсутствует*
  - электрической энергии на нужды электроснабжения: тип- *ОДПУ, - отсутствует*

### 2.\* Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации

2.1. Внешние границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации по Договору, определяются:

2.1.1. по обслуживанию придомовой территории – в соответствии с границами земельного участка многоквартирного жилого дома;

*Границы земельного участка не установлены в соответствии с действующим законодательством РФ. С целью соблюдения условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования границ и размера земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования, если иное не установлено решением общего собрания Собственников*

2.1.2. по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, используемых для предоставления коммунальных услуг – в соответствии с договорами, заключенными с поставщиками коммунальных ресурсов.

2.2. Внутренние границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации, определяемые исходя из границ общего имущества и границ сетей инженерно-технического обеспечения и оборудования, находящихся внутри помещений, принадлежащих собственникам и не относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, устанавливаются:

- по строительными конструкциями – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

по внутридомовым инженерным системам холодного и горячего водоснабжения – в месте нахождения первого отключающего устройства; расположенного на ответвлениях от стояков (при этом указанные отключающие устройства находятся в эксплуатационной ответственности управляющей организации), первого запорно-регулирующего крана на отводах внутриквартирной разводки от стояков.

по внутридомовой инженерной системе водоотведения – плоскость присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику канализационного стояка общей домовой системы водоотведения.

\* Управляющая организация исполняет предусмотренные условиями Договора обязательства по надлежащему содержанию общего имущества, границы которого определяются исходя из Правил содержания общего имущества, утвержденных Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ №491 от 13.08.2006г.

по внутридомовой системе отопления – первые точки присоединения подводящих и отводящих труб системы теплоснабжения помещения к системе теплоснабжения многоквартирного дома.  
 по внутридомовой системе электроснабжения - до квартирного счетчика.  
 по внутридомовой системе газоснабжения – до первого отключающего устройства.

### Состав общего имущества многоквартирного дома

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)
1. Фундамент	Бетонный
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные
3. Перегородки	Кирпичные
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	Железобетонные плиты
5. Крыша	Эксплуатируемая с внутренним водостоком. Гидроизоляционное покрытие выполнено из двух слоев битумно-полимерного наплавляемого материала.
6. Полы	В квартирах: - дощатые В местах общего пользования – плитка
7. Проемы: -окна -двери	Окна в подъездах деревянные Двери наружные - металлические
8. Отделка:	-наружная: без отделки -внутренняя: МОП: стены - краска интерьерная по оштукатуренной поверхности, потолки – железобетонное перекрытие, окраска
9. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение	ГРЩ – 1 шт., щиты этажные – 27 шт, В местах общего пользования, технических помещениях установлены светильники освещения для ламп накаливания.
холодное водоснабжение	Система центральная
горячее водоснабжение	Система центральная, открытая, услуга не предоставляется с 1997 года.
водоотведение	Система центральная
газоснабжение	Система центральная
отопление	Система центральная, открытая, двухтрубная, разводка – верхняя
10. Земельный участок с элементами озеленения и благоустройства	Твердое покрытие тротуаров и дорожек к подъездам, твердое покрытие отмостки, газоны.
11. Лифты	Пассажирский - 1 шт. Грузовой- 1 шт

**АКТ № 01 /2023**  
**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  
**ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В**  
**МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ за \_\_ квартал .**

г. Шлиссельбург

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

**Ленинградская область , г. Шлиссельбург , ул.1 мая д. 22**

*(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)*

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

*(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)*

являющегося собственником квартиры № \_\_\_\_\_

находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании

*(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)*

с одной стороны, и ООО «СПЕЦСТРОЙ ПОМОЩЬ», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Голубева А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие, оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № 01/2023 от " 01 " января 2023 года г. (далее - "Договор"), услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

*(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») и Решением внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол № 04/2022 от 26.12.2022г.)*

**ул.1 Мая д. 22**

Общая площадь жилых и нежилых помещений составляет **6457,758 кв.м** (по данным расчетного центра)

№	Наименование работы (услуги)	Периодичность (раз в год)	Стоимость с 1 кв.м общей площади в месяц (руб.)	ИТОГО за квартал (руб.)
1.	Содержание общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.		17,42	
1	<b>Работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:</b>			
	<i>в том числе Содержание общего имущества МКД: (стены, фасады, строительные конструкции, подвалы, крыша, МОП.) Осмотры: мест общего пользования и подвальных помещений, наружных каменных конструкций и т.д. Техническое обслуживание сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения (в т.ч. подготовка в отопительному сезону); Техническое и профилактическое обслуживание электрических сетей (в т.ч. ППР);</i>	3	2,5	
2	<b>Содержание прилегающей территории к МКД (примерный перечень работ) :</b>			
	<b>Летний период (с 05 апреля по 05 ноября), в том числе:</b>			
	Подметание территории (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки)			
	Уборка газонов от мусора (уборка и и вывоз листвы)			
	Выкашивание газонов			
	<b>Зимний период (с 05 ноября по 05 апреля), в том числе:</b>			
	Подметание территории от свежеснежавшего снега (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки) (40% -периодичность осадков) <b>ПРИ НАЛИЧИИ ОСАДКОВ</b>		3,5	
	Посыпка территории пескосоляной смесью (периодичность гололеда -10%)			
	Очистка территории от наледи (доля зимнего периода с наледью -20%)			

	Подметание территории в дни без осадков (входы в подъезд, дорожки, отмостки, прямки)			
<b>3</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (уборка подъездов)</b>			
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме, уборка лифтовых кабин	34	2,47	
	Мытье лестничных площадок и маршей в доме	3		
	Влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков, лестничных и оконных ограждений (еженедельно)	4		
	Генеральная уборка: влажная протирка стен, мытье окон, обметание пыли с потолков	0		
<b>4</b>	<b>Работы по содержанию мусоропроводов**</b>	0	0,00	
<b>5</b>	<b>Услуги по управлению (организация и проведение собраний собственников МКД, подготовка перечней работ и услуг, заключение договоров, планирование, организация и материально-техническое обеспечение работ, оформление весенних и осенних осмотров с составлением отчетной документации, работа с обращениями граждан, подготовка отчетов об оказанных услугах, хранение и ведение технической документации по МКД, претензионная работа с должниками)</b>	3	3,00	
<b>6</b>	<b>Проверка вентканалов на наличие тяги</b>	3	0,30	
<b>7</b>	<b>Работы по обслуживанию лифтов</b>	3	2,80	
<b>8</b>	<b>Содержание общедомовых систем газоснабжения(ВДГО)</b>	3	1,00	
<b>9</b>	<b>Дератизация подвалов или МОП (при отсутствии подвала)/дезинсекция по заявкам/</b>	3	0,4	
<b>10</b>	<b>Услуги расчетно-кассового центра по начислению и сбору платежей</b>	3	0,75	
<b>11</b>	<b>Услуги паспортного стола(паспортист )</b>	3	0,70	
<b>П.</b>	<b>Текущий ремонт</b>		<b>7,00</b>	
	<i>Плановые работы по текущему ремонту (работы в соответствии с утвержденным планом)*</i>	12	5,50	
	<i>Внеплановые работы по обслуживанию, поддержание эксплуатационных характеристик электрических и инженерных сетей (в том числе проверка измерительных приборов), конструктивных элементов, в т. ч. остекление. Внеплановые ремонтные работы по результатам технического обслуживания (ВТР). Аварийные работы</i>	12	1,50	
	<b>Итого по всем видам работ и услуг в месяц с 1 м2 общей площади жилого помещения:</b>		<b>24,42</b>	

2. Всего за период с " " 2023 г. по " " 2023 г. выполнено работ (оказано услуг) \_\_\_\_\_ рублей

(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

**Подписи Сторон:**

Исполнитель: *Генеральный директор А.В.Голубев*  
(должность, ФИО)

(подпись)

Заказчик\* :

(должность, ФИО)

(подпись)

\* 3.1. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п. 7.4 Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

3.2. В случае если в срок, указанный в п.7.5 договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке.

**АКТ**  
**установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных**  
**услуг ненадлежащего качества**

г. Шлиссельбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**I. Фиксация отсутствия или некачественного предоставления услуг**

1.1. Настоящий акт составлен о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в многоквартирном доме № 22 по адресу: Ленинградская область, г. Шлиссельбург, ул. 1 Мая , на границе эксплуатационной ответственности имело место \_\_\_\_\_

(наименование услуги, вид и характер нарушения)

1.2. О факте отсутствия (некачественного предоставления) услуг управляющая организация была извещена \_\_\_\_\_

(способ, дата и время извещения)

1.3. Факт отсутствия (некачественного предоставления) услуг был установлен с помощью:

\_\_\_\_\_ (название и тип приборов, фото-видеосъемка, свидет.показания, данные измерения параметров качества, др)

1.4. Подписи сторон:

Собственник помещения / Уполномоченное лицо

Представитель Управляющей организации,  
действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Включить представителя ресурсоснабжающей организации в случае непредоставления или ненадлежащего качества коммунальных услуг.

**II. Фиксация восстановления предоставления услуг надлежащего качества**

2.1. Фактическое восстановление предоставления услуг надлежащего качества в многоквартирный дом № 22 (квартира № \_\_) по адресу: Ленинградская область, г. Шлиссельбург , ул. 1 Мая , произошло « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

2.2. Фактическое время (объем) отсутствия или некачественного предоставления услуг составило: \_\_\_\_\_ суток (часов) или \_\_\_\_\_ (м<sup>3</sup>, ед. т.д.).

2.3. Отсутствие или некачественное предоставление услуг произошло вследствие:

-----  
(причины: действия непреодолимой силы:

-----  
было связано с устранением угрозы здоровью, жизни граждан;

-----  
предупреждением ущерба имуществу (указать обстоятельства);

-----  
было связано с аварией на наружных сетях и сооружениях

-----  
(указать № и дату акта об аварии) или другие причины)

2.4. За время отсутствия (предоставления ненадлежащего качества) услуг Управляющая организация обязана произвести перерасчет размера платы за услуги (за расчетный период \_\_\_\_\_) всем потребителям в многоквартирном доме или потребителям в квартире (ах) – многоквартирного дома (в зависимости от причины некачественного предоставления услуг).

#### 2.5. Подписи сторон

Собственник помещения / Уполномоченное лицо

Представитель управляющей организации,  
действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Ежегодный отчет о выполнении договора управления (за период  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 (за год))**

Номер строк и	Показатель	Отчетный период (год) руб.
1	<b>Остаток на лицевом счете МКД на начало периода</b>	
2	<b>Начислено на лицевой счет МКД (ВСЕГО), за исключением услуги управление</b>	
3	<b>Выполнено работ (оказано услуг), всего:</b>	
	в том числе:	
	<i>- Содержание общего имущества многоквартирного дома всего:</i>	
	в том числе:	
	<i>Работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме</i>	
	<i>Содержание прилегающей территории к МКД (примерный перечень работ)</i>	
	<i>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (уборка подъездов)</i>	
	<i>Работы по обслуживанию лифтов</i>	
	<i>Содержание общедомовых систем газоснабжения(ВДГО)</i>	
	<i>Дератизация подвалов или МОП (при отсутствии подвала)/дезинсекция по заявкам/</i>	
	<i>Услуги расчетно-кассового центра по начислению и сбору платежей</i>	
	<i>Услуги паспортного стола(паспортист ) и ЕДДС (круглосуточная единая дежурно-диспетчерская служба)</i>	
	...	
	<b>Текущий ремонт общего имущества МКД, всего</b>	
	в том числе:	
	<i>- работа №1</i>	
	<i>- работа №2</i>	
	...	
4	<b>Остаток на лицевом счете МКД на конец периода (стр.1 + стр.2 – стр.3)</b>	
<b>Платежная дисциплина</b>		
5	Задолженность/Переплата собственниками помещений/нанимателями на начало периода, всего.	
	в том числе:	
	<i>- за коммунальные услуги</i>	
	<i>- за содержание жилого помещения, всего:</i>	
	в том числе:	
	<i>- содержание общего имущества МКД</i>	

Номер строк и	Показатель	Отчетный период (год) руб.
	- текущий ремонт общего имущества МКД	
	- услуга управления	
	- за КРСОИ	
	- за прочие услуги(например домофон)	
6	Начислено собственникам помещений/нанимателям за период, всего.	
	в том числе:	
	- за коммунальные услуги	
	- за содержание жилого помещения, всего:	
	в том числе:	
	- содержание общего имущества МКД	
	- текущий ремонт общего имущества МКД	
	- услуга управления	
	- за КРСОИ	
	- за прочие услуги(например домофон)	
7	Оплачено собственниками помещений/нанимателями за период, всего.	
	в том числе:	
	- за коммунальные услуги	
	- за содержание жилого помещения, всего:	
	в том числе:	
	- содержание общего имущества МКД	
	- текущий ремонт общего имущества МКД	
	- услуга управления	
	- за прочие услуги	
8	Задолженность/Переплата собственниками помещений/нанимателями на конец периода, всего (стр.5 + стр.6 – стр.7).	
	в том числе:	
	- за коммунальные услуги	
	- за содержание жилого помещения, всего:	
	в том числе:	
	- содержание общего имущества МКД	
	- текущий ремонт общего имущества МКД	
	- услуга управления	
	- за прочие услуги	
<b>Использование общего имущества МКД</b>		
9	Доходы полученные от использования общего имущества,	