

**Договор управления
многоквартирным домом**

г. Шлиссельбург
Ленинградская область

«29» марта 2022 г.

Собственник помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, д.3, кв. 5, Бокерия Светлана Александровна, на основании решения общего собрания собственников помещений (протокол общего собрания № 2/2022 от «29» марта 2022 года (Приложение №2), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Регион Сервис», в лице Генерального директора **Маркова Руслана Сергеевича**, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 29.04.2015 № 202, выданной Комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений на условиях, согласованных с Управляющей организацией, является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Перечень планируемых работ по текущему ремонту по предложению Управляющей организации в пределах собираемых средств утверждаются решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При отсутствии такого решения, Управляющая организация руководствуется в своей деятельности Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491 (далее – Правила №491), Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 года № 170, Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290.

В случае наделения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями, в соответствии с п.4.2 ст.44 ЖК РФ, принятие решений по текущему ремонту принимается Советом многоквартирного дома.

1.3. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляют на срок действия договора, но не менее чем на один год.

1.4. С целью соблюдения условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования границ и размера земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования, если иное не установлено решением общего собрания Собственников.

1.5. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме допускается заключение собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном законодательством РФ, договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение срока действия договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему

содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, оказывать дополнительные работы и услуги, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам, а в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ (при предоставлении коммунальных услуг ресурсоснабжающими организациями), обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, его техническое состояние приведены в Приложении №3 к настоящему Договору.

Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным (индивидуальным) определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года №491), приведена в Приложении №5 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме, их периодичность, а также стоимость, приведены в Приложении №4 к настоящему Договору.

2.4. Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.5. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу представителю для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, специализированной организации (платежному агенту) для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно информировать Собственников через объявления на досках информации, размещенных около / в подъездах(х):

- о сроках предстоящего планового отключения подачи коммунальных услуг;
- о планово-предупредительном ремонте инженерных сетей в срок не позднее 3-х календарных дней до даты начала работ.

3.1.3. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением, в срок, установленный действующим законодательством, направлять своих представителей для составления:

- Акта осмотра жилого помещения в связи с нанесением ущерба личному имуществу Собственника или общему имуществу многоквартирного дома;
- Акта проверки нарушения качества предоставления услуг.

3.1.4. Обеспечить организацию круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.

3.1.5. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

3.1.6. Обеспечить ведение, хранение и актуализацию технической документации на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также иных связанных с управлением многоквартирным домом документов. Расходы Управляющей организации, понесенные на восстановление такой документации, подлежат включению в состав затрат по содержанию и ремонту общего имущества.

3.1.7. Выдавать платежные документы, копии лицевого счета, характеристики на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.8. Проводить обследование многоквартирного дома и по результатам такого обследования составлять планы по текущему ремонту многоквартирного дома с указанием наименования работ, срока выполнения работ и их предварительной стоимости.

3.1.9. Обеспечить проведение текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, его инженерных сетей и оборудования в соответствии с утвержденным графиком (планом).

3.1.10. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственнику отчет о выполнении настоящего договора за предыдущий год, а также размещать указанный отчет в информационной системе ГИС ЖКХ, на официальном сайте Управляющей организации либо на доске информации каждого подъезда многоквартирного дома.

Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств Собственников, начисленных и поступивших Управляющей организации в отчетный период, сумма задолженности по начисленным платежам, перечень исполненных Управляющей организацией обязательств (работ и услуг).

3.1.11. Проинформировать Собственников об индексации размера платы на содержание и ремонт общего имущества путем размещения уведомлений на досках информации подъезда многоквартирного дома или путем распространения таких уведомлений по почтовым ящикам.

3.1.12. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

3.1.13. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.1.14. Сдача-приемка выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется на основании акта, подписываемого Управляющей организацией и Председателем совета многоквартирного дома либо лицом, уполномоченным собственниками многоквартирного дома на взаимодействие с Управляющей организацией и подписание актов выполненных работ (оказанных услуг). Акт выполненных работ предоставляется Управляющей организацией указанным лицам лично либо путем направления заказным письмом.

3.1.15. В течение 3-х рабочих дней со дня прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

3.1.16. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае предоставления коммунальных услуг собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами Управляющая организация обязуется:

3.2.1 Предоставлять ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами информацию, необходимую для начисления платы за коммунальные услуги, в том числе о показаниях индивидуальных приборов учета (при предоставлении таких показаний собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме управляющей организации) и коллективных (общедомовых) приборов учета, установленных в многоквартирном доме.

3.2.2. Обеспечивать ресурсоснабжающим организациям доступ к общему имуществу в многоквартирном доме для осуществления приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме либо по

согласению с ресурсоснабжающими организациями осуществлять приостановку или ограничение предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме.

3.3. Управляющая организация вправе:

3.3.1. В период действия договора самостоятельно определить очередность, порядок и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства - перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

3.3.2. Выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (Комитет жилищного надзора и контроля по ЛО, Государственный пожарный надзор, Роспотребнадзор и др.), о чем управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений.

Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты и (или) в счет будущей оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Неисполненные обязательства подлежат переносу на следующий год. Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на досках объявлений в каждом подъезде.

3.3.3. Производить индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в размере, не превышающем уровень официально установленной инфляции.

3.3.4. С согласия Собственников помещений инвестировать собственные средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

3.3.5. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.3.6. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу представителю для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, специализированной организации (платежному агенту) для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.3.7. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично с согласования с Советом многоквартирного дома.

3.3.8. Оказывать Собственникам дополнительные услуги или выполнить другие работы в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору, если необходимость оказания таких услуг или выполнения работ возникла при исполнении основных обязательств. Если Собственники не примут решение о дополнительном финансировании, то выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, не обеспеченные финансированием работы и услуги подлежат включению в перечень работ и услуг следующего года.

3.3.9. Требовать от Собственника и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме внесения платы по договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.3.10. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством РФ в пользу ресурсоснабжающей организации, а также иных лиц, уступку прав требования к Собственнику и нанимателю жилого помещения по договорам социального найма или

договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда, имеющему задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги.

3.3.11. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственников

4.1. Собственники имеют право:

4.1.1. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.2. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4.1.3. Не позднее 25-го числа текущего расчетного периода снимать и предоставлять показания приборов учета (индивидуальных, общих (квартирных), комнатных) исполнителю соответствующей коммунальной услуги.

4.1.4. Пользоваться общим имуществом многоквартирного жилого дома в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.6. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

4.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Собственники обязаны:

4.2.1. Своевременно и полностью вносить оплату по настоящему Договору. Внесение платы должно производиться ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за истекшим, по реквизитам и в размере, указанным в платежном документе (счет – квитанция).

4.2.2. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для осмотра общедомового имущества, расположенного внутри жилого помещения, выполнения необходимых ремонтных работ; работ по ликвидации аварии.

4.2.3. При неиспользовании помещения сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии Собственника, для проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации и доступа в жилое помещение, возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.4. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома, не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.5. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома, соблюдать Правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также Правила содержания внутриквартирного санитарного оборудования (Приложение №8), в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; выносить мусор в специально отведенные места, не допуская сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию; не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод.

4.2.6. Не допускать загромождения помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, чердачных помещений, подвалов, технических этажей).

4.2.7. Извещать Управляющую организацию об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 3-х дней не позднее 5 рабочих дней

со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

4.2.8. Предоставлять в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа и оригинал для сверки: при заключении Договора управления, смене собственника, по письменному запросу Управляющей организации и др.

4.2.9. Предоставлять информацию, необходимую для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

4.2.10. Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

4.2.11. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета немедленно сообщать о них письменно по электронной почте или устно по телефону в Управляющую организацию и (или) аварийно-диспетчерскую службу (по телефону **8 (81362)28-738** либо **8(81362)28-969** либо **+7(921)761-90-20**), при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

4.2.12. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

4.2.13. При эксплуатации Помещения выполнять следующие требования:

а) не производить переустройство и (или) перепланировку Помещения в нарушение установленного законом порядка;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) не ограничивать доступ к инженерным коммуникациям в Помещении, в том числе не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, не закрывать инженерные коммуникации и запорную арматуру конструкциями и (или) элементами отделки, по требованию Управляющей организации за свой счёт осуществить демонтаж таких конструкций и элементов отделки;

г) не совершать действий, которые могут повлечь нарушение тишины и покоя граждан в помещениях, в период с 23:00 до 7:00 в будние дни, с 22:00 до 10:00 в выходные и нерабочие праздничные дни, а также производство ремонтных, строительных и иных хозяйственных работ, влекущих нарушение тишины и покоя, с 13:00 до 15:00 в любой день;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного уведомления Управляющей организации;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем;

ё) не допускать без соответствующего согласования переустройство системы отопления, изменяющее проектную теплоотдачу в Помещении, в том числе (но не ограничиваясь указанным) увеличение площади приборов отопления, изменение числа отопительных приборов, изменение диаметра стояков системы отопления, изменение материалов стояков и (или) отопительных приборов системы отопления);

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещениям иных собственников либо общему имуществу МКД;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего имущества многоквартирного дома;

л) не допускать захламления балконов, размещая громоздкие и тяжелые вещи; не допускать загрязнение балконов; производить своевременную очистку балконов и козырьков балконов от свисающих сосулек и наледи в зимнее время;

м) без согласования с контролирующими органами и управляющей организацией не производить смену цвета оконных блоков, замену остекления Помещений и балконов, а также

установку на фасадах домов кондиционеров, сплит-систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик многоквартирного дома;

н) не допускать производство в помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества дома;

о) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

п) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы.

4.2.14. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Председатель совета многоквартирного дома либо лицо, уполномоченное собственниками помещений многоквартирного дома на взаимодействие с Управляющей организацией подписание актов выполненных работ (оказанных услуг) обязано ознакомиться с направленным в рамках п. 3.1.14. настоящего Договора Актом выполненных работ и подписать такой Акт в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта, а при наличии обоснованных возражений по его содержанию – направить такие возражения в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта в адрес Управляющей организации.

При неполучении Управляющей организацией подписанного Акта выполненных работ либо обоснованных возражений по его содержанию в указанный срок, работы по указанному Акту считаются принятыми в полном объеме без возражений.

5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.

5.1. Цена договора определяется ежегодно и устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ст. 157.2 ЖК РФ), а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет настоящего договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему Договору.

5.2. Размер платы за коммунальные услуги, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ст.157.2 ЖК РФ), определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 (далее – Правила №354).

5.3. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определяется как произведение размера платы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме на общую площадь помещений, принадлежащих Собственнику.

5.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме (за исключением расходов на оплату коммунальных ресурсов, в целях содержания общего имущества многоквартирного дома), в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

5.5. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, а также перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества приведен в Приложении №4.

5.6. За два месяца до окончания календарного года, Управляющая организация готовит проект нового перечня на следующий год с указанием индексированной стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД. Проект перечня работ и услуг на новый год выносится на общее собрание собственников помещений в таком доме, инициатором которого выступает Управляющая организация.

5.7. В случае, если инициированное управляющей организацией общее собрание собственников помещений не состоялось по причине отсутствия кворума, установленного п.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, управляющая организация вправе к ранее установленной в Перечне на предыдущий год стоимости работ (услуг) применить индексацию с учётом

величины индекса роста потребительских цен, определенной Министерством экономического развития РФ на соответствующий год.

5.8. Размер платы за коммунальные услуги, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ст.157.2 ЖК РФ), определяется в порядке, установленном Правилами №354.

5.9. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения подлежит изменению в соответствии с Правилами №491.

5.10. Собственники помещений не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.11. Расчетный период для оплаты по настоящему договору устанавливается равным календарному месяцу.

5.12. Плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ст.157.2 ЖК РФ), вносится не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, на основании платежного документа (счета-квитанции), предъявляемого Управляющей организацией не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, путем его размещения в абонентском почтовом шкафу, принадлежащему Собственнику помещения. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, он обязан в течение 5 (пяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

5.13. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы по настоящему Договору. Перерасчет размера платы за период временного отсутствия потребителей производится в порядке, установленном Правилами №354.

5.14. Информацию об изменении размера платы, Собственники получают на лицевой стороне счета-квитанции на оплату.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по договору Собственники оплачивают пени в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

6.3. Управляющая организация несет ответственность перед Собственником за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, или в случаях предоставления коммунальных услуг ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами за обеспечение готовности инженерных систем.

6.4. Ни одна из сторон не несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства

непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Договору, и если они возникли после подписания настоящего Договора.

6.5. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

6.6. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;

- использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.

- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

7. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору

7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, Председателем Совета МКД или уполномоченным на общем собрании собственников лицом, в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- обращения в органы, осуществляющие государственный и муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, а также в иные органы исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством;

- участия в осмотрах общего имущества, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ;

- активирование фактов непредставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- в составлении актов о причинении ущерба жизни и здоровью и (или) имуществу Собственника, общему имуществу Собственников помещений в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством Акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Исполнителем качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора, сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет.

9.2. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности - с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, а к предоставлению коммунальных услуг (в случае если Управляющая организация является исполнителем коммунальных услуг) - с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

9.3. Управляющая организация прекращает деятельность по управлению домом с даты расторжения/прекращения настоящего Договора.

9.4. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором. Количество пролонгаций настоящего Договора не ограничено.

10. Изменение и расторжение Договора

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.2. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

10.3. Собственник на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Договор вступает в силу с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

11.3. Условия настоящего договора утверждены общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

11.4. Настоящий договор размещается Управляющей компанией в системе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой связи, в том числе путем размещения на досках информации в каждом подъезде. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью:

- 1) Реестр собственников жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме;
- 2) Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;
- 3) Состав общего имущества многоквартирного дома и его техническое состояние;
- 4) Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Перечень услуг и (или) работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также их периодичность;

- 5) Границы эксплуатационной ответственности;
- 6) Порядок выдачи копий договора управления;
- 7) Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора управления;
- 8) Правила пользования сантехническим оборудованием в МКД.

12. Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон.

Собственник помещения в МКД

Бокерия Светлана Александровна

Зарегистрированная по адресу:
Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, д. 3, кв. 5

«Управляющая организация»:

ООО «Регион Сервис»

Юридический адрес: 187322, Ленинградская область, Кировский район, пгт. Синявино, ул. Лесная, д.18, блок «Г» пом. №20
region.service1@yandex.ru,
телефон: 8 (81362) 63-111
ИНН 4706036165 КПП 470601001
ОГРН 1144706000890 ОКПО 25844532
ОКАТО 4125563000
р/сч. 40702810555100001760 в Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»
г. Санкт-Петербурга
к/сч 30401810500000000653 БИК 044030653

**Генеральный директор
ООО «Регион Сервис»**

 / С.А. Бокерия

 / Р.С. Марков



Реестр собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3,
по состоянию на март 2022 года

Реестр физических лиц собственников жилых помещений
в многоквартирном доме

№ п/п	ФИО собственника	номер помеще-ния	Реквизиты документа подтверждающие право собственности	Реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя	Форма собствен-ности	Общая площадь помещения	Доля в праве собствен-ности	Примечание
1	Яковлев Евгений Степанович	2	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:371-47/020/2017-1 от 12.10.2017		частная	92,7	1	
2	Дуканов Андрей Дмитриевич	3	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:384-47/010/2017-2 от 12.12.2017		частная	104	1	
3	Мусяева Галина Ивановна	4	Государственная регистрация права № 47-78-20/002/2010-453 от 11.02.2010		частная	92,8	1	
4	Бокерия Светлана Александровна	5	Государственная регистрация права № 47-01/11-30/2002-158 от 11.12.2002		частная	101,1	1	
5	Гусев Владимир Ильич	6	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-290-2 от 25.07.2000		частная	92	1	
6	Ягаркин Сергей Сергеевич	7	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:388-47/020/2020-1 от 08.06.2020		частная	106,2	1	
7	Каранетян Мартин Антонович	8	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:357-47/020/2017-1 от 22.08.2017		частная	88,4	1/10	
8	Каранетян Мартин Антонович	8	Государственная регистрация права № 47-78-20/029/2010-478 от 24.06.2010		частная	88,4	9/10	
9	Ковдун Наталья Борисовна	9	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:358-47/020/2019-4 от 05.03.2019		частная	56,1	1	
10	Драчев Алексей Владимирович	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-012 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
11	Драчев Вадим Дмитриевич	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-011 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
12	Драчев Михаил Владимирович	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-013 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
13	Драчев Николай Владимирович	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-014 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
14	Драчева Анна Александровна	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-010 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
15	Даваренко Галина Александровна	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	
16	Даваренко Георгий Сергеевич	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	
17	Даваренко Семен Сергеевич	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	
18	Даваренко Сергей Викторович	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	
19	Дудинцов Вячеслав Иванович	12	Государственная регистрация права № 47-47-20/051/2012-173 от 30.10.2012		частная	56,4	1/5	
20	Лысанов Валерий Евгеньевич	12	Государственная регистрация права № 47-47-20/051/2012-171 от 30.10.2012		частная	56,4	1/5	
21	Лысанова Елена Александровна	12	Государственная регистрация права № 47-47-20/051/2012-170 от 30.10.2012		частная	56,4	1/5	
22	Лысанова Светлана Владимировна	12	Государственная регистрация права № 47-47-20/051/2012-172 от 30.10.2012		частная	56,4	1/5	
23	Келдрова Людмила Александровна	13	Государственная регистрация права № 47-47-20/053/2012-187 от 09.11.2012		частная	43,1	1	
24	Часунова Лариса Георгиевна	14	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-276-2 от 19.07.2000		частная	98	1	
25	Бонсева Кристина Кирилловна	15	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:376-47/012/2017-3 от 17.07.2017		частная	54,9	1/2	
26	Бонсева Наталья Владимировна	15	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:376-47/012/2017-2 от 17.07.2017		частная	54,9	1/2	
27	Марьяненко Анастасия Владимировна	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-4 от 26.06.2017		частная	43,2	1/4	
28	Марьяненко Вера Сергеевна	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-3 от 26.06.2017		частная	43,2	1/4	

29	Мартыненко Илья Владимирович	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-6 от 26.06.2017	частная	43,2	1/4	
30	Мартыненко Максим Валерьевич	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-5 от 26.06.2017	частная	43,2	1/4	
31	Синяева Леолина Александровна	17	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-543-2 от 28.12.2000	частная	94,9	1	
32	Сапегин Василий Иванович	18	Государственная регистрация права № 47-78-20/002/2010-196 от 18.02.2010	частная	56	1/2	
33	Савкина Марина Александровна	18	Государственная регистрация права № 47-78-20/002/2010-197 от 18.02.2010	частная	56	1/2	
34	Сейван Сергей Павлович	19	Государственная регистрация права № 47-78-20/016/2010-017 от 26.03.2010	частная	43,4	1/2	
35	Сейван Сергей Павлович	19	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:387-47/020/2020-2 от 10.06.2020	частная	43,4	1/2	
36	Угловова Наталья Владимировна	20	Государственная регистрация права № 47-47-20/036/2013-137 от 25.07.2013	частная	94,6	1	
37	Кинков Алексей Юрьевич	21	Государственная регистрация права № 47-78-20/064/2009-266 от 11.03.2010	частная	48,5	1/2	
38	Кинкова Любовь Николаевна	21	Государственная регистрация права № 47-78-20/064/2009-270 от 22.01.2010	частная	48,5	1/2	
39	Князев Андрей Геннадьевич	22	Государственная регистрация права № 47-78-20/058/2009-390 от 14.01.2010	частная	35,3	1	
40	Щеголь Михаил Николаевич	23	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:390-47/020/2020-1 от 02.04.2020	частная	45	1	
41	Демаков Александр Олегович	24	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:386-47/057/2021-2 от 30.08.2021	частная	56,7	1	
	Амирлианова Гюльнара Амирлиановна	25	Государственная регистрация права № 47-47-20/035/2014-008 от 17.10.2014	частная	48,2	1	
43	Володина Валерия Дмитриевна	26	Государственная регистрация права № 47-01/11-12/2002-313 от 11.06.2002	частная	37	1/2	
44	Володина Наталья Михайловна	26	Государственная регистрация права № 47-01/11-12/2002-313 от 11.06.2002	частная	37	1/2	
45	Федорова Татьяна Ивановна	27	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:368-47/020/2020-1 от 07.07.2020	частная	45,2	1	
46	Косыгина Наталья Ивановна	28	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-542-2 от 03.01.2001	частная	56	1	
47	Муртинов Радмир Муратович	29	Государственная регистрация права № 47-78-20/048/2009-038 от 13.10.2009	частная	48,4	1/2	
48	Муртинова Дабара Дабировна	29	Государственная регистрация права № 47-78-20/048/2009-038 от 13.10.2009	частная	48,4	1/2	
49	Мирошченко Мария Валентиновна	30	Государственная регистрация права № 47-47/020-47/020/015/2016-2810/2 от 22.12.2016	частная	37,8	1	
50	Журбава Людмила Викторовна	31	Государственная регистрация права № 47-01/11-3/2001-85-2 от 26.02.2001	частная	44	1	
51	Исрин Константин Александрович	32	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-430-2 от 24.11.2000	частная	57	1	
52	Тихомирова Вия Николаевна	33	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:360-47/020/2020-2 от 06.02.2020	частная	49,6	1	
53	Росов Юрий Николаевич	34	Государственная регистрация права № 47-78-20/028/2005-014 от 14.10.2005	частная	39	1	
54	Мещонкова Нина Валентиновна	35	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-521-2 от 29.12.2000	частная	44	1	
55	Мещонкова Ольга Викторовна	36	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-522-2 от 29.12.2000	частная	56	1	

Регистр юридических лиц-собственников жилых помещений в многоквартирном доме

Полное наименование / ОГРН	номер помещения	Реквизиты документа подтверждающие право собственности	Реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя	Форма собственности	Общая площадь помещения	Доля в праве собственности	Примечание
собственников юридических лиц: 1	12	Государственная регистрация права		муниципальная	56,4	1/5	

Реестр собственников нежилых помещений
в многоквартирном доме

№ п/п	ФИО собственника	номер помещения	Реквизиты документа подтверждающие право собственности	Реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя	Форма собственности	Общая площадь помещения	Доля в праве собственности	Примечание
1	Тиманев Роман Камилевич	1	Государственная регистрация права № 47:17:0103007361-47:020/2018-3 от 27.08.2018		Частная	100	1	
Итого собственников нежилых помещений: 1								

Всего в многоквартирном доме:

Общая площадь помещения (кв.м.)	Количество голосов
2 302,70	2302,70

Настоящий реестр составлен «20» марта 2022 г.

Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3
в форме очно-заочного голосования

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК!

Сообщаем Вам, что по инициативе Бокерия Светлана Александровна и на основании жилищного законодательства (ст. 44-48 ЖК РФ) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3 в форме очно-заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоится 20.03.2022 в 18:00 во дворе дома № 3, переулок Советский в г. Шлиссельбурге, Ленинградской области. Присутствующие собственники могут на месте принять письменное решение по вопросам повестки дня. После чего в срок по 28.03.2022 собственник имеет право проголосовать заочно, а именно - передать собственнику Бокерии Светлане Александровне, по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, д.3, кв. № 5 своё письменное решение по вопросам повестки дня.

Повестка общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания с правом подсчета голосов и подписи протокола общего собрания.
2. Определение порядка подсчета голосов на общем собрании
3. Принять решение о расторжении договора управления с ООО "Жилищно Управляющая Компания" (ОГРН 1104706000860)
4. Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией.
5. Выбрать управляющую организацию: Общество с ограниченной ответственностью "Регион Сервис" (ОГРН 1144706000890)
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
7. Принятие решения о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
8. Определение места хранения документов, связанных с проведением общего собрания.

Решение по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется путем заполнения бланка "Решение собственника".

Предлагаем Вам принять участие в проводимом общем собрании собственников помещений и передать Ваше решение по поставленным на голосование вопросам собственнику Бокерии Светлане Александровне, по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, д.3, кв. № 5

Дата проведения: 20.03.2022 в 18:00

За дополнительной информацией о порядке заполнения решения Вы можете обратиться к (в):
собственнику кв. № 5 Бокерии Светлане Александровне по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, д.3, кв. № 5
а также там получить бланк для голосования в случае, если он не был Вам вручен.

Реестр

вручения Сообщений и бланков решений по вопросам, поставленным на голосование на

внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3

(страницы 1 из 5)

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3, в форме очно-заочного голосования, проводимого по инициативе

Бокерия Светлана Александровна

(Ф.И.О., наименование юридического лица инициатора общего собрания)

(Ф.И.О. членов инициативной группы)

по следующим вопросам повестки дня:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания с правом подсчета голосов и подписи протокола общего собрания.
2. Определение порядка подсчета голосов на общем собрании
3. Принять решение о расторжении договора управления с ООО "Жилищно Управляющая Компания" (ОГРН 1104706000860)
4. Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией.
5. Выбрать управляющую организацию: Общество с ограниченной ответственностью "Регион Сервис" (ОГРН 1144706000890)
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
7. Принятие решения о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
8. Определение места хранения документов, связанных с проведением общего собрания.

№ п/п	№ помещения	ФИО собственника помещения	Подпись	Дата получения Сообщения и бланка голосования	Примечания
1	1	Тимашев Роман Камилевич			
2	2	Яковлев Евгений Степанович			
3	3	Луканин Андрей Дмитриевич			
4	4	Мусаева Галина Ивановна			
5	5	Бокерия Светлана Александровна			
6	6	Гусев Владимир Ильич			
7	7	Ягармин Сергей Сергеевич			
8	8	Карапетян Мкртич Ашотович			
9	8	Карапетян Мкртич Ашотович			

При вручении уведомления собственникам помещений заказными письмами указывается номер почтового извещения в графе "примечание" или прикладывается список внутренних почтовых отправок Почты России.

Реестр вручения Сообщений и бланков решений по вопросам, поставленным на голосование на

внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3

(страницы 2, 3 из 5)

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3, в форме очно-заочного голосования, проводимого по инициативе

Бокерия Светлана Александровна

(Ф.И.О., наименование юридического лица инициатора общего собрания)

(Ф.И.О. членов инициативной группы)

по следующим вопросам повестки дня:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания с правом подсчета голосов и подписи протокола общего собрания.
2. Определение порядка подсчета голосов на общем собрании
3. Принять решение о расторжении договора управления с ООО "Жилищно Управляющая Компания" (ОГРН 1104706000860)
4. Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией.
5. Выбрать управляющую организацию: Общество с ограниченной ответственностью "Регион Сервис" (ОГРН 1144706000890)
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
7. Принятие решения о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
8. Определение места хранения документов, связанных с проведением общего собрания.

№ п/п	№ помещения	ФИО собственника помещения	Подпись	Дата получения Сообщения и бланка голосования	Примечания
1	9	Ковтун Наталья Борисовна			
2	10	Драчев Алексей Вадимович			
3	10	Драчев Вадим Дмитриевич			
4	10	Драчев Михаил Вадимович			
5	10	Драчев Николай Вадимович			
6	10	Драчева Анна Александровна			
7	11	Лазаренко Галина Александровна			
8	11	Лазаренко Георгий Сергеевич			
9	11	Лазаренко Семен Сергеевич			
10	11	Лазаренко Сергей Викторович			
11	12	Кузнецов Владислав Денисович			
12	12	Лысанов Валерий Евгеньевич			
13	12	Лысанова Елена Александровна			
14	12	Лысанова Светлана Валерьевна			
15	12				

16	13	Кедрова Людмила Александровна			
17	14	Чекулина Лариса Георгиевна			
18	15	Козеева Кристина Кирилловна			
19	15	Козеева Наталия Владимировна			
20	16	Мартыненко Анастасия Владимировна			
21	16	Мартыненко Вера Сергеевна			
22	16	Мартыненко Илья Владимирович			
23	16	Мартыненко Максим Валерьевич			
24	17	Синяева Людмила Александровна			
25	18	Сапегин Василий Иванович			
26	18	Сапегина Марина Александровна			
27	19	Цейцан Сергей Павлович			
28	19	Цейцан Сергей Павлович			

При вручении уведомления собственникам помещений заказными письмами указывается номер почтового извещения в графе "примечание" или прикладывается список внутренних почтовых отправлений Почты России.

Реестр

вручения Сообщений и бланков решений по вопросам, поставленным на голосование на

внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3

(страницы 4, 5 из 5)

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3, в форме очно-заочного голосования, проводимого по инициативе

Бокерия Светлана Александровна

(Ф.И.О., наименование юридического лица инициатора общего собрания)

(Ф.И.О. членов инициативной группы)

по следующим вопросам повестки дня:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания с правом подсчета голосов и подписи протокола общего собрания.
2. Определение порядка подсчета голосов на общем собрании
3. Принять решение о расторжении договора управления с ООО "Жилищно Управляющая Компания" (ОГРН 1104706000860)
4. Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией.
5. Выбрать управляющую организацию: Общество с ограниченной ответственностью "Регион Сервис" (ОГРН 1144706000890)
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
7. Принятие решения о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
8. Определение места хранения документов, связанных с проведением общего собрания.

Подтверждаю, что с Сообщением ознакомлен, бланк для заочного голосования получил.

№ п/п	№ помещения	ФИО собственника помещения	Подпись	Дата получения Сообщения и бланка голосования	Примечания
1	20	Угольников Наталья Владимировна			
2	21	Кизиков Алексей Юрьевич			
3	21	Кизицова Любовь Николаевна			
4	22	Ковалев Андрей Геннадьевич			
5	23	Щеглов Михаил Николаевич			
6	24	Демаков Александр Олегович			
7	25	Амирасланова Гюльнара Амираслан			
8	26	Володина Валерия Дмитриевна			
9	26	Володина Наталья Михайловна			
10	27	Федорова Татьяна Ивановна			
11	28	Косулицкая Наталья Ивановна			
12	29	Нуртдинов Радмир Муратович			

13	29	Нуртдинова Дабира Дабировна			
14	30	Миронченко Мария Валентиновна			
15	31	Корабельникова Любовь Васильевна			
16	32	Мезрин Константин Алексеевич			
17	33	Тихомирова Вия Николаевна			
18	34	Рослов Юрий Николаевич			
19	35	Мешочкова Нина Васильевна			
20	36	Мешочкова Ольга Викторовна			

При вручении уведомления собственникам помещений заказными письмами указывается номер почтового извещения в графе "примечание" или прикладывается список внутренних почтовых отправлений Почты России.

Реестр собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3,

№ п/п	ФИО собственника	номер помеще-ния	Реквизиты документа подтверждающие право собственности	Реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя	Форма собственности	Общая площадь помещения	Доля в праве собственности	Подпись
1	Яковлев Евгений Степанович	2	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:371-47/020/2017-1 от 12.10.2017		частная	92,7	1	
2	Луканин Андрей Дмитриевич	3	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:384-47/010/2017-2 от 12.12.2017		частная	104	1	
3	Мусаева Галина Ивановна	4	Государственная регистрация права № 47-78-20/002/2010-453 от 11.02.2010		частная	92,8	1	
4	Бокерия Светлана Александровна	5	Государственная регистрация права № 47-01/11-30/2002-158 от 11.12.2002		частная	101,1	1	
5	Гусев Владимир Ильич	6	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-290-2 от 25.07.2000		частная	92	1	
6	Ягармин Сергей Сергеевич	7	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:388-47/020/2020-1 от 08.06.2020		частная	106,2	1	
7	Карапетян Мкртич Ашотович	8	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:357-47/020/2017-1 от 22.08.2017		частная	88,4	1/10	
8	Карапетян Мкртич Ашотович	8	Государственная регистрация права № 47-78-20/029/2010-478 от 24.06.2010		частная	88,4	9/10	
	Ковтун Наталья Борисовна	9	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:358-47/020/2019-4 от 05.03.2019		частная	56,1	1	
10	Драчев Алексей Валимович	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-012 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
11	Драчев Валдим Дмитриевич	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-011 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
12	Драчев Михаил Валимович	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-013 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
13	Драчев Николай Валимович	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-014 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
14	Драчева Анна Александровна	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-010 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	
15	Лазаренко Галина Александровна	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	
16	Лазаренко Георгий Сергеевич	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	
17	Лазаренко Семен Сергеевич	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	
18	Лазаренко Сергей Викторович	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	
19	Кузнецов Владислав Ленисович	12	Государственная регистрация права № 47-47-20/051/2012-173 от 30.10.2012		частная	56,4	1/5	
20	Лысанов Валерий Евгеньевич	12	Государственная регистрация права № 47-47-20/051/2012-171 от 30.10.2012		частная	56,4	1/5	
21	Лысанова Елена Александровна	12	Государственная регистрация права № 47-47-20/051/2012-170 от 30.10.2012		частная	56,4	1/5	
22	Лысанова Светлана Валерьевна	12	Государственная регистрация права № 47-47-20/051/2012-172 от 30.10.2012		частная	56,4	1/5	
23	Кедрова Людмила Александровна	13	Государственная регистрация права № 47-47-20/053/2012-187 от 09.11.2012		частная	43,1	1	
24	Чекулина Лариса Георгиевна	14	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-276-2 от 19.07.2000		частная	98	1	
25	Козеева Кристина Кирилловна	15	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:376-47/012/2017-3 от 17.07.2017		частная	54,9	1/2	
26	Козеева Наталия Владимировна	15	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:376-47/012/2017-2 от 17.07.2017		частная	54,9	1/2	
27	Мартыненко Анастасия Владимировна	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-4 от 26.06.2017		частная	43,2	1/4	
28	Мартыненко Вера Сергеевна	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-3 от 26.06.2017		частная	43,2	1/4	
29	Мартыненко Илья Владимирович	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-6 от 26.06.2017		частная	43,2	1/4	
30	Мартыненко Максим Валерьевич	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-5 от 26.06.2017		частная	43,2	1/4	
31	Синяева Людмила Александровна	17	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-543-2 от 28.12.2000		частная	94,9	1	

32	Сапегин Василий Иванович	18	Государственная регистрация права № 47-78-20/002/2010-196 от 18.02.2010		частная	56	1/2	
33	Сапегина Марина Александровна	18	Государственная регистрация права № 47-78-20/002/2010-197 от 18.02.2010		частная	56	1/2	
34	Цейцан Сергей Павлович	19	Государственная регистрация права № 47-78-20/016/2010-017 от 26.03.2010		частная	43,4	1/2	
35	Цейцан Сергей Павлович	19	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:387-47/020/2020-2 от 10.06.2020		частная	43,4	1/2	
36	Угольниковая Наталья Владимировна	20	Государственная регистрация права № 47-47-20/036/2013-137 от 25.07.2013		частная	94,6	1	
37	Кизиков Алексей Юрьевич	21	Государственная регистрация права № 47-78-20/064/2009-266 от 11.03.2010		частная	48,5	1/2	
38	Кизикова Любовь Николаевна	21	Государственная регистрация права № 47-78-20/064/2009-270 от 22.01.2010		частная	48,5	1/2	
39	Ковалев Андрей Геннадьевич	22	Государственная регистрация права № 47-78-20/058/2009-390 от 14.01.2010		частная	35,3	1	
40	Щеглов Михаил Николаевич	23	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:390-47/020/2020-1 от 02.04.2020		частная	45	1	
41	Демаков Александр Олегович	24	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:386-47/057/2021-2 от 30.08.2021		частная	56,7	1	
42	Амирасланова Гольнара Амираслан	25	Государственная регистрация права № 47-47-20/035/2014-005 от 17.10.2014		частная	48,2	1	
43	Володина Валерия Дмитриевна	26	Государственная регистрация права № 47-01/11-12/2002-313 от 11.06.2002		частная	37	1/2	
44	Володина Наталья Михайловна	26	Государственная регистрация права № 47-01/11-12/2002-313 от 11.06.2002		частная	37	1/2	
	Федорова Татьяна Ивановна	27	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:368-47/020/2020-1 от 07.07.2020		частная	45,2	1	
46	Косулишкая Наталья Ивановна	28	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-542-2 от 03.01.2001		частная	56	1	
47	Нуртдинов Радмир Муратович	29	Государственная регистрация права № 47-78-20/048/2009-038 от 13.10.2009		частная	48,4	1/2	
48	Нуртдинова Дабира Дабировна	29	Государственная регистрация права № 47-78-20/048/2009-038 от 13.10.2009		частная	48,4	1/2	
49	Миронченко Мария Валентиновна	30	Государственная регистрация права № 47-47/020-47/020/015/2016-2810/2 от 22.12.2016		частная	37,8	1	
50	Корабельникова Любовь Васильевна	31	Государственная регистрация права № 47-01/11-3/2001-85-2 от 26.02.2001		частная	44	1	
51	Мезрин Константин Алексеевич	32	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-430-2 от 24.11.2000		частная	57	1	
52	Тихомирова Вия Николаевна	33	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:360-47/020/2020-2 от 06.02.2020		частная	49,6	1	
53	Рослов Юрий Николаевич	34	Государственная регистрация права № 47-78-20/028/2005-014 от 14.10.2005		частная	39	1	
54	Мешочкова Нина Васильевна	35	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-521-2 от 29.12.2000		частная	44	1	
55	Мешочкова Ольга Викторовна	36	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-522-2 от 29.12.2000		частная	56	1	
56		12	Государственная регистрация права					
57	Тимашев Роман Камилевич	1	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:361-47/020/2018-3 от 27.08.2018		муниципальная	56,4	1/5	
					частная	100	1	

**Протокол внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме**

Регистрационный номер: 2/2022

Дата протокола: «29» марта 2022 г.

Место проведения: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3

Дата проведения: с 20.03.2022 по 28.03.2022

Место проведения очного обсуждения вопросов повестки: во дворе дома № 3, переулок Советский в г. Шлиссельбурге, Ленинградской области

Дата и время очного обсуждения вопросов повестки дня: «20» марта 2022 г. 18:00

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3, проводимое в очно-заочной форме.

Адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в письменной форме решений собственнику Бокерии Светлане Александровне, по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, д.3, кв. № 5

Собрание проводится по инициативе

Бокерия Светлана Александровна

Свидетельство инициатора: Свидетельство о регистрации № 47-01/11-30/2002-158 от 11.12.2002

Лица принявшие участие в собрании (присутствующие) и приглашенные указаны в Приложении 5.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - 2 302,70 голосов.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании - 1348,52 голосов.

При подсчете голосов 1 голос соответствует 1 кв.м. общей площади помещения, находящегося в собственности.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме - 2 302,70 метров.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания с правом подсчета голосов и подписи протокола общего собрания.
2. Определение порядка подсчета голосов на общем собрании
3. Принять решение о расторжении договора управления с ООО "Жилищно Управляющая Компания" (ОГРН 1104706000860)
4. Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией.
5. Выбрать управляющую организацию: Общество с ограниченной ответственностью "Регион Сервис" (ОГРН 1144706000890)
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
7. Принятие решения о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
8. Определение места хранения документов, связанных с проведением общего собрания.

Общее собрание правомочно. Кворум имеется. 58,56%.

По вопросу 1 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 1:

Выбор председателя и секретаря общего собрания с правом подсчета голосов и подписи протокола общего собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать председателем общего собрания с правом подсчета голосов и подписи протокола общего собрания: Бокерия Светлана Александровна, собственник квартиры № 5,
Выбрать секретарем общего собрания с правом подсчета голосов и подписи протокола: Карапетян Мкртич Ашотович, собственник квартиры № 8.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>773,22</u> голосов,	57,34 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>537,50</u> голосов,	39,86 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>37,80</u> голосов.	2,8 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными -

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: **ПРИНЯТЬ**

По вопросу 2 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 2:

Определение порядка подсчета голосов на общем собрании

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определен порядок подсчета голосов на общем собрании 1 кв.м. = 1 голос

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>960,52</u> голосов,	71,23 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>339,50</u> голосов,	25,18 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>48,50</u> голосов.	3,59 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными -

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: **ПРИНЯТЬ**

По вопросу 3 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 3:

Принять решение о расторжении договора управления с ООО "Жилищно Управляющая Компания" (ОГРН 1104706000860)

ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять решение о расторжении договора управления с ООО "Жилищно Управляющая Компания" (ОГРН 1104706000860)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>737,92</u> голосов,	54,72 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>562,10</u> голосов,	41,68 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>48,50</u> голосов.	3,6 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны
недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными -

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 4 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 4:

Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>903,02</u> голосов,	66,96 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>397,00</u> голосов,	29,44 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>48,50</u> голосов.	3,6 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны
недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными -

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 5 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 5:

Выбрать управляющую организацию: Общество с ограниченной ответственностью "Регион Сервис" (ОГРН 1144706000890)

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать управляющую организацию: Общество с ограниченной ответственностью "Регион Сервис" (ОГРН 1144706000890)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>737,92</u> голосов,	54,72 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>562,10</u> голосов,	41,68 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>48,50</u> голосов.	3,6 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны
недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными -

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 6 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 6:

Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить условия договора управления многоквартирным домом.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>775,72</u> голосов,	57,52 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>524,30</u> голосов,	38,88 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>48,50</u> голосов.	3,6 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны
недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными -

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ПРИНЯТЬ

По вопросу 7 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 7:

Принятие решения о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие
решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять решение о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие
решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>737,92</u> голосов,	32,05 % от собственников
«ПРОТИВ» -	<u>524,30</u> голосов,	22,77 % от собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>86,30</u> голосов.	3,75 % от собственников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны
недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными -

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение: ОТКЛОНИТЬ

По вопросу 8 повестки дня собственники помещений:

СЛУШАЛИ ВОПРОС 8:

Определение места хранения документов, связанных с проведением общего собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить место хранения документов, связанных с проведением общего собрания: Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, д.3, кв. № 5, Ответственное лицо - Бокерия Светлана Александровна.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -	<u>829,92</u> голосов,	61,54 % от участников
«ПРОТИВ» -	<u>480,80</u> голосов,	35,65 % от участников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -	<u>37,80</u> голосов.	2,81 % от участников

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными- 0,00

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными -

Общее собрание правомочно. Кворум имеется.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Предложенное решение:

ПРИНЯТЬ

Перечень приложений к протоколу:

1. Реестр собственников помещений
2. Сообщение о проведении общего собрания
3. Реестр вручения сообщений и бланков решений по вопросам, поставленным на голосование
4. Решения собственников (бланки решений)
5. Списки присутствующих и приглашенных лиц

Место (адрес) хранения протоколов и решений:

Определить место хранения документов, связанных с проведением общего собрания:
Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, д.3, кв. № 5,
Ответственное лицо - Бокерия Светлана Александровна.

Подписи :

(фамилия И.О)

Инициатор собрания

Бокерия С.А. 29.03.2022

Лица проводившие подсчет голосов

Бокерия С.А. 29.03.2022

Карягина Наталья 29.03.2022

_____ / _____ / _____. 2022

_____ / _____ / _____. 2022

_____ / _____ / _____. 2022

Приложение 5. Списки присутствующих и приглашенных лиц.
Физические лица принявшие участие в собрании (присутствующие):

ФИО собственника	номер помещения	Реквизиты документа подтверждающие право собственности	Реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя	Форма собственности	Общая площадь помещения	Доля в праве собственности	Подпись
Яковлев Евгений Степанович	2	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:371-47/020/2017-1 от 12.10.2017		частная	92,7	1	в прил.4
Лукашин Андрей Дмитриевич	3	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:384-47/010/2017-2 от 12.12.2017		частная	104	1	в прил.4
Мусаева Галина Ивановна	4	Государственная регистрация права № 47-78-20/002/2010-453 от 11.02.2010		частная	92,8	1	в прил.4
Бокерия Светлана Александровна	5	Государственная регистрация права № 47-01/11-30/2002-158 от 11.12.2002		частная	101,1	1	в прил.4
Гусев Владимир Ильич	6	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-290-2 от 25.07.2000		частная	92	1	в прил.4
Карапетян Мкртич Ашотович	8	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:357-47/020/2017-1 от 22.08.2017		частная	88,4	1/10	в прил.4
Карапетян Мкртич Ашотович	8	Государственная регистрация права № 47-78-20/029/2010-478 от 24.06.2010		частная	88,4	9/10	в прил.4
Ковтун Наталья Борисовна	9	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:358-47/020/2019-4 от 05.03.2019		частная	56,1	1	в прил.4
Драчев Вадим Дмитриевич	10	Государственная регистрация права № 47-78-20/010/2010-011 от 01.03.2010		частная	43,1	1/5	в прил.4
Лазаренко Галина Александровна	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	в прил.4
Лазаренко Георгий Сергеевич	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	в прил.4
Лазаренко Семен Сергеевич	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	в прил.4
Лазаренко Сергей Викторович	11	Государственная регистрация права № 47-78-20/030/2009-391 от 23.07.2009		частная	94,1	1/4	в прил.4
Чекулина Лариса Георгиевна	14	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-276-2 от 19.07.2000		частная	98	1	в прил.4
Козесва Кристина Кирилловна	15	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:376-47/012/2017-3 от 17.07.2017		частная	54,9	1/2	в прил.4
Козесва Наталия Владимировна	15	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:376-47/012/2017-2 от 17.07.2017		частная	54,9	1/2	в прил.4
Мартыненко Анастасия Владимировна	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-4 от 26.06.2017		частная	43,2	1/4	в прил.4
Мартыненко Вера Сергеевна	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-3 от 26.06.2017		частная	43,2	1/4	в прил.4
Мартыненко Илья Владимирович	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-6 от 26.06.2017		частная	43,2	1/4	в прил.4

Мартыненко Максим Валерьевич	16	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:354-47/010/2017-5 от 26.06.2017	частная	43,2	1/4	в прил.4
Сапегин Василий Иванович	18	Государственная регистрация права № 47-78-20/002/2010-196 от 18.02.2010	частная	56	1/2	в прил.4
Сапегина Марина Александровна	18	Государственная регистрация права № 47-78-20/002/2010-197 от 18.02.2010	частная	56	1/2	в прил.4
Цейцан Сергей Павлович	19	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:387-47/020/2020-2 от 10.06.2020	частная	43,4	1/2	в прил.4
Цейцан Сергей Павлович	19	Государственная регистрация права № 47-78-20/016/2010-017 от 26.03.2010	частная	43,4	1/2	в прил.4
Кизиков Алексей Юрьевич	21	Государственная регистрация права № 47-78-20/064/2009-266 от 11.03.2010	частная	48,5	1/2	в прил.4
Кизикова Любовь Николаевна	21	Государственная регистрация права № 47-78-20/064/2009-270 от 22.01.2010	частная	48,5	1/2	в прил.4
Ковалев Андрей Геннадьевич	22	Государственная регистрация права № 47-78-20/058/2009-390 от 14.01.2010	частная	35,3	1	в прил.4
Косулинка Наталья Ивановна	28	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-542-2 от 03.01.2001	частная	56	1	в прил.4
Миронченко Мария Валентиновна	30	Государственная регистрация права № 47-47/020-47/020/015/2016-2810/2 от 22.12.2016	частная	37,8	1	в прил.4
Мезрин Константин Алексеевич	32	Государственная регистрация права № 47-01/13-1/2000-430-2 от 24.11.2000	частная	57	1	в прил.4
Тихомирова Вия Николаевна	33	Государственная регистрация права № 47:17:0103007:360-47/020/2020-2 от 06.02.2020	частная	49,6	1	в прил.4
Рослов Юрий Николаевич	34	Государственная регистрация права № 47-78-20/028/2005-014 от 14.10.2005	частная	39	1	в прил.4

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ЕГО ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, Советский переулок, д.3
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3.	Серия, тип постройки	Индивидуальный
4.	Год постройки	1963
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	39%
6.	Степень фактического износа	39%
7.	Год последнего капитального ремонта	1999
8.	Количество этажей	4
9.	Наличие подвала	-
10.	Наличие цокольного этажа	-
11.	Наличие мансарды	-
12.	Наличие мезонина	-
13.	Количество квартир	36
14.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	1
15.	Лифты	0
16.	Строительный объем, м ³	8 652,0 м ³
17.	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками	2 522,2 м ²
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	1 182,4 м ²
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	101,4 м ²
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	
18.	Количество лестниц	3 шт.
19.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	156,1 м ²
20.	Уборочная площадь общих коридоров	-
21.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
22.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	Декларированная площадь – 1 776,4 м ² , границы земельного участка установлены в соответствии с действующим законодательством РФ.

23.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	47:17:0103007:1
24.	Сведения о наличии общедомовых приборов учета по всем видам поставляемых в многоквартирный дом коммунальных ресурсов	коллективные (общедомовые) приборы учёта потребления ресурсов и (или) узлы управления и регулирования потребления ресурсов установлены

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	железобетонный	Трещины, сколы
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные в 2,5 кирпича	Продуваемость, промерзание стен
3.	Перегородки	Кирпичные	Зыбкость, отклонение от вертикали
4.	Перекрытия чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Железобетонные плиты	Трещины в плитах, следы протечек на плитах и на стенах в местах опирания
5.	Крыша	Шиферная, по дощатой обрешетке	Протечки, трещины
6.	Полы	дощатые, окрашены	Истертость материала у дверей и в ходовых местах
7.	Проемы: окна, двери (другое)	Окна: по два створных переплета в проеме, окрашены Двери: заводского изготовления, окрашены	Переплеты разошлись Полотна осели
8.	Отделка внутренняя	Побелка, оклейка обоями, окраска	Потемнение, загрязнения
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)	Электрические плиты - есть, радио - есть, телевидение - центральное, телефон - есть.	Радио - незначительные повреждения Телевидение - незначительные повреждения Телефон - незначительные повреждения
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной) печи, калориферы АГВ (другое)	Центральное отопление - есть, водопровод - есть, электроосвещение - есть (скрытая проводка), канализация - есть, газоснабжение - горячее водоснабжение - с электрической колонкой	Центральное отопление: незначительные повреждения Водопровод - незначительные повреждения Канализация - незначительные повреждения Электроосвещение - незначительные повреждения Гор.Водоснабжение - незначительные повреждения

11.	Крыльца	-	-
12.	Другое	Отмостка	трещины, сколы

Границы эксплуатационной ответственности:

Инженерная сеть	Граница внешних сетей (между УК и РСО)	Граница сетей помещений (между УК и собственниками/нанимателями жилья)
Центральное отопление	До точки соединения общедомового прибора учета с теплосетью, входящей в МКД (РСО) Стояки системы отопления, отключающие устройства на ответвлениях от стояков и за запорно-регулирующую арматуру на внутриквартирной разводке (УО)	отопительные приборы и ответвления от стояков системы отопления после запорно-регулирующей арматуры (МКД)
Холодное водоснабжение	До точки соединения общедомового прибора учета с водопроводной сетью, входящей в МКД (РСО) Стояки горячего и холодного водоснабжения, отключающие устройства на ответвлениях от стояков и запорно-регулирующей арматурой на внутриквартирной разводке (УО)	Ответвления от стояков системы горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, запорно-регулирующая арматура и сантехоборудование в квартире (МКД)
Электроснабжение	До точки соединения общедомового прибора учета с электрической сетью, входящей в МКД (РСО) Внутридомовая система электроснабжения и электрических устройств, отключающие устройства на квартиру (УО)	Внутридомовые устройства и приборы после отключающих устройств в этажных щитах, счетчики в квартирах (МКД)
Водоотведение К1	До точки соединения общедомового прибора учета с водопроводной сетью, входящей в МКД (обслуживает РСО) Стояки горячего и холодного водоснабжения, отключающие устройства на ответвлениях от стояков и запорно-регулирующей арматурой на внутриквартирной разводке (обслуживает УО)	Ответвления от стояков системы горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, запорно-регулирующая арматура и сантехоборудование в квартире (МКД)

УО – обслуживающая организация
РСО – ресурсоснабжающая организация
МКД – многоквартирный дом
ВДИС – внутридомовые инженерные сети

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ КОПИЙ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ

1. Собственники помещений в многоквартирном доме подписывают Договор управления путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении №1 к Договору управления многоквартирным домом.
2. Договор управления составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается лицу, уполномоченному собственниками для взаимодействия с Управляющей организацией, и хранится в месте или по адресу, которые определены решением общего собрания собственников помещений, а второй хранится в Управляющей организации.
3. К каждому экземпляру Договора управления прилагаются все приложения согласно перечню.
4. По запросу любого собственника помещения Управляющая организация обязуется выдать ему копию экземпляра Договора управления, заверенную подписью руководителя и печатью Управляющей организации, включающую в себя только текст самого Договора.
5. При этом собственник помещения вправе ознакомиться с содержанием приложений к Договору в месте хранения экземпляра Договора, составленного для собственников помещений.
6. Договор управления многоквартирным домом и все дополнительные соглашения о внесении в него изменений размещаются Управляющей организацией в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства - <https://dom.gosuslugi.ru>.

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН

1.1. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов;
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей.

2. ОПЕРАТОРЫ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения Договора являются Управляющая организация и специализированная организация (платежный агент) по расчетам с потребителями.

2.2. При привлечении Управляющей организацией специализированной организации (платежного агента) для осуществления расчетов с нанимателями жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, собственниками жилых помещений и взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги согласие субъектов персональных данных на передачу персональных данных таким представителям не требуется.

2.3. Согласие собственников помещений в многоквартирном доме на передачу персональных данных, содержащихся в Реестре собственников помещений МКД, при предоставлении этого реестра в порядке, установленном ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ, в целях созыва и организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Перечень персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, указанных в п. 1 настоящего приложения:

- фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
- номер помещения в многоквартирном доме;
- площадь принадлежащего жилого помещения;
- право владения помещением (собственник, наниматель);
- паспортные данные собственников помещений;
- сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

4. ОБРАБОТКА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных - операция, совершаемая с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, и включающая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Передача персональных данных граждан осуществляется только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

4.3. Согласие гражданина на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляется отдельно от иных согласий гражданина на обработку его персональных данных.

4.4. Гражданам обеспечивается возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.5. Молчание или бездействие гражданина ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

4.6. В согласии гражданина на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, гражданин вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ оператора в установлении гражданином запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

4.7. Информация об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных гражданином для распространения, публикуется оператором в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия гражданина.

4.8. Установленные гражданином запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных гражданином для распространения, должна быть прекращена в любое время в случае поступления требования такого гражданина о прекращении распространения его персональных данных. Действие согласия гражданина на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования.

5. СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САНТЕХНИЧЕСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ В МНОГОКВАРТИРНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ

1. Содержать в чистоте унитазы, раковины и умывальники;
2. Не допускать поломок установленных в квартире санитарных приборов и арматуры»
3. Запрещается выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты;
4. Запрещается бросать в унитазы песок, строительный мусор, сухие и разведенные строительные смеси и их остатки, тряпки, предметы личной гигиены, кроме туалетной бумаги, кости, стекло, металлические и деревянные предметы;
5. Запрещается сброс в систему канализации пищевых отходов;
6. Не допускать непроизводительного расхода водопроводной воды, постоянного протока при водопользовании, утечек через водоразборную арматуру;
7. Запрещается пользоваться раковинами, умывальниками, унитазами, посудомоечными и стиральными машинами в случае засора в канализационной сети, т.е. запрещается производить любой слив воды в канализацию до устранения засора;
8. Немедленно сообщать эксплуатационному персоналу обо всех неисправностях системы водопровода и канализации;
9. Оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов и механических нагрузок;
10. Оберегать пластмассовые трубы (полиэтиленовые канализационные стояки и подводки холодной воды) от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин, не красить полиэтиленовые трубы и не привязывать к ним веревки;
11. Для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы пользоваться мягкой влажной тряпкой; категорически запрещается применять металлические щетки;
12. При засорах полиэтиленовых канализационных труб запрещается пользоваться стальной проволокой, пластмассовые трубопроводы прочищать отрезком полиэтиленовой трубы диаметром до 25 мм или жестким резиновым шлангом.

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома на 2022 год.

Адрес: г. Шлиссельбург, Советский переулок, 3

№	Наименование работы (услуги)	Периодичность (раз в год)	стоимость с м.кв в месяц (руб.)
Сантехнические работы			
1	Проведение регламентных работ по обслуживанию сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения	1	0,56
2	Запуск системы отопления	1	0,06
3	Консервация системы центрального отопления	1	0,02
4	Промывка выпусков системы канализации	1	0,17
5	Промывка и гидравлические испытания центрального отопления	1	0,29
Итого			1,10
Электротехнические работы			
1	Техническое обслуживание электрических сетей	1	0,35
Итого			0,35
Общестроительные работы			
1	Плановые и внеплановые(аварийные) работы по текущему ремонту; Поддержание эксплуатационных характеристик (ПЭХ) конструктивных элементов.	1	7,00
Итого			7,00
Кровельные работы			
1	Техническое обслуживание жестких кровель	1	0,20
Итого			0,20
Санитарное обслуживание			
1	Выкашивание газонов	3	0,25
2	Мытье лестничных площадок и маршей 1-4 этажи	24	2,96
3	Мытье лестничных площадок и маршей 1 этаж	265	3,84
4	Очистка чердаков от мусора	1	0,09
5	Очистка территорий I класса от наледи без предварительной обработки хлоридами	15	0,11
6	Подметание придомовой территории	210	1,90
7	Генеральная уборка лестничных клеток	2	0,77
8	Посыпка территории	20	0,09
9	Сдвигание свежевыпавшего снега с территории I класса с усовершенствованным покрытием	67	0,07
10	Уборка газонов от листьев	2	0,17
11	Уборка газонов от случайного мусора	230	0,67
12	Уборка отмосток	24	0,36
Итого			11,28
Осмотры			
1	Осмотр наружных каменных конструкций (стен-кирпич и пр.)	2	0,06
Итого			0,06
Услуги по управлению			
1	Услуги по управлению (организация и проведение ОСС МКД, подготовка перечней работ и услуг, заключение договоров, планирование, организация и мат.тех. обеспечение работ, оформление сезонных осмотров с составлением отчетной документации, работа с обращениями граждан, подготовка отчетов об оказанных услугах, хранение и ведение тех. док. по МКД)	12	2,10
2	Услуги паспортного стола и ЕДДС (Регион Сервис)	12	0,60
Итого			2,70
Особые и специализированные работы			
1	Аварийное обслуживание	12	1,50
2	Дезинсекция чердаков	1	0,26

3	Дератизация чердаков и мест общего пользования	12	0,30
	Итого		2,06
	Итого по всем видам работ и услуг в месяц с 1 м2 общей площади жилого помещения:		24,75