

**ДОГОВОР №4/2012**  
**управления многоквартирным домом**

Ленинградская область  
г. Кировск

01 апреля 2012 год

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Гарант Сервис», ОГРН № 1107847299724, ИНН 7801528589, именуемое в дальнейшем "**Управляющая организация**", в лице генерального директора **Ярош Марины Валентиновны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем "**Собственник**" муниципальное образование Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, ОГРН 1054700325855, ИНН 4706023857, в лице главы администрации **Кольцова Алексея Васильевича**, действующего на основании Устава, являющегося собственником жилых помещений (квартир) муниципального жилого фонда, общей площадью (без учета лоджий и балконов) 1 257,77 кв.м., многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.19, именуемого далее "**Дом**", на основании Областного закона Ленинградской области от 07.02.2007 года № 10-оз «Об утверждении перечней имущества, передаваемого от муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» и Акта приёма-передачи муниципального имущества муниципального унитарного предприятия «Кировскгоржилкомхоз», передаваемого от муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области по состоянию на 30 сентября 2006 года, утвержденного главой администрации МО Кировское городское поселение 27.03.2007 года, именуемые также в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор управления указанным многоквартирным домом (далее - **Договор**) о нижеследующем.

## 1 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДОГОВОРА

1.1 Договор заключен в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, на основании решения общего собрания собственников помещений Дома по вопросу о выборе способа управления Домом, протокол от "01" апреля 2012г., (копия прилагается);

1.2 Договор является типовым (одинаковым) для всех собственников помещений в Доме.

1.3. Во избежание ущемления прав Сторон по причине неоднозначного и расширительного толкования отдельных статей Договора, Стороны договорились применять к своим отношениям в рамках Договора только явно (прямо или ссылочно) указанные в тексте Договора нормы и правила. При этом Стороны в рамках Договора, безусловно, руководствуются Конституцией РФ, Гражданским и Жилищным кодексами РФ.

1.4. При определении условий в тексте Договора имеются ссылки на перечисленные ниже в этом пункте подзаконные нормативные акты, перечень которых в соответствии с п.1.3 может быть скорректирован только путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору по решению общего собрания собственников помещений Дома.

[1] – "**Правила пользования жилыми помещениями**",

утвержденные 21 января 2006 г. постановлением Правительства РФ № 25.

[2] – "**Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме**",

утвержденные 13 августа 2006 г. постановлением Правительства РФ № 491.

[3] – "Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденные 13 августа 2006 г. постановлением Правительства РФ № 491.

[4] – "Правила предоставления коммунальных услуг гражданам", утвержденные 23 мая 2006 г. постановлением Правительства РФ № 307.

[5] – «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденные 27 сентября 2003 г. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170.

[6] – «Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», утверждённые 17.06.1995 г. постановлением Правительства РФ № 713.

[7] – «Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», утверждённые 23.05.2006 г. постановлением Правительства РФ № 306.

1.5 Условия Договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон при наличии соответствующего решения правомочного собрания собственников помещений Дома.

## 2 ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

**Управление многоквартирным домом** – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

**Услуга "Управление"** – деятельность, включающая планирование работ и ресурсов, заключение договоров и контроль выполнения работ в целях обеспечения содержания и ремонта общего имущества Дома, а также предоставления коммунальных услуг в рамках Договора.

**Собственник** – субъект гражданского права, право собственности, которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

**Наниматель** – субъект гражданского права, проживающий в жилом помещении на основании договора социального найма, договора найма либо иного договора, заключённого в установленном порядке.

**Собственник муниципального жилищного фонда** – Администрация МО Кировского городского поселения, права и обязанности которой как Собственника имущества ограничены Жилищным Кодексом Российской Федерации.

**Наймодатель** – собственник муниципального жилищного фонда, либо уполномоченное собственником лицо.

**Представитель Наймодателя** – Управляющая компания, управомоченная на совершение в интересах Наймодателя действий, предусмотренных соглашением и нотариально удостоверенной доверенностью.

**Законно проживающие в жилом помещении граждане** – собственник жилого помещения, наниматель жилого помещения, иные постоянно или временно зарегистрированные в соответствии с [6] и на законных основаниях в жилом помещении Дома граждане.

**Законные пользователи помещений Дома** – законно проживающие в жилых помещениях Дома граждане, а также собственники и арендаторы нежилых помещений Дома.

**Общее имущество Дома** – часть имущественного комплекса Дома, предназначенная для обслуживания более одного жилого и / или нежилого помещения в Доме определяемая согласно [2].

**Доля в праве собственности на общее имущество Дома (доля Собственника в Доме)** – доля, определяемая отношением общей площади жилых и нежилых помещений Дома, принадлежащих Собственнику, к сумме общих площадей всех жилых и нежилых помещений в Доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, пропорциональна сумме размеров общей площади указанной комнаты и определённной в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире этого собственника площади помещений, составляющих общее имущества в данной квартире.

**Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**Коммунальные услуги** – холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение (канализация), газоснабжение, электроснабжение.

**Содержание общего имущества Дома** – комплекс работ и услуг согласно [2] и [5] по контролю за состоянием общего имущества Дома, поддержанию этого имущества в исправном (работоспособном) состоянии, наладке и регулировке инженерных систем Дома, в части общего имущества Дома, согласно Приложению 1.

**Изменение состава общего имущества Дома**, указанного в Приложении 1 возможно только на основании решения общего собрания собственников помещений в Доме. В данном решении также должны быть указаны: источник финансирования, в том числе, и для покрытия затрат необходимых для обслуживания вышеуказанного дополнительного общего имущества, необходимое изменение платы за содержания жилья, а также в случае привлечения инвестиций сроки окупаемости и источник возврата инвестиций, в том числе и за счёт снижения расходов на оплату потребляемых энергоресурсов.

**Текущий ремонт общего имущества Дома** – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации частей общего имущества Дома с целью поддержания в эксплуатационно-пригодном состоянии элементов, оборудования, инженерных систем Дома.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

#### 3.1 Цели Договора:

3.1.1 Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в Доме.

3.1.2 Надлежащее содержание общего имущества Дома.

3.1.3 Предоставление коммунальных услуг законным пользователям помещений Дома соответствующего качества.

3.2 Управляющая организация в соответствии с условиями Договора обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Дома в т.ч. обеспечивать управление Домом в пределах денежных средств собираемых с собственников, арендаторов и нанимателей Дома, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Домом деятельность.

Поставка коммунальных услуг осуществляется по прямым договорам между Собственниками и нанимателями и ресурсоснабжающими организациями. Обязанность по оплате за коммунальные услуги возникает у Собственников и нанимателей перед ресурсоснабжающими организациями.

Не допускается в целях обеспечения соответствия объёма работ собранным ~~финанс~~ средствам не выполнение требований Приложения 4, раздела 2 Приложения 3, а

~~и~~ ~~иных~~ работ прямо или косвенно влияющих на обеспечение собственников, ~~и~~ ~~арендаторов~~ коммунальными услугами, а именно: отоплением, питьевым ~~и~~ ~~водоснабжением~~, водоотведением.

**3.3** Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, ~~указанном~~ Договором.

**3.4** Состав общего имущества Дома, в отношении которого осуществляется управление, ~~указан~~ в Приложении № 1 к Договору.

**3.5** Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества Дома, которые без ~~дополнительной~~ (по отношению к указанной в разделе 5 Договора) оплаты Управляющая ~~организация~~ выполняет и оказывает в рамках Договора, определены в Приложениях № 2, ~~3, 4 к~~ Договору.

**3.6** Периодичность выполнения Управляющей организацией отдельных работ по ~~Договору~~ определяется в Приложении № 3 к Договору.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

**4.1** В соответствии с п.1.3 Договора, объем прав и обязанностей Сторон по Договору прямо ~~и~~ ~~не~~ ~~устанавливается~~ в тексте настоящего Договора по взаимному согласию ~~Сторон~~, а также определяется [2], [4], [5].

**4.2** Управляющая организация обязуется:

**4.2.1** Осуществлять управление общим имуществом Дома в соответствии с целями, ~~указанными~~ в пункте 3.1, и другими условиями Договора.

**4.2.2** Самостоятельно или с привлечением третьих лиц (имеющих необходимые ~~квалификацию~~, навыки, сертификаты, лицензии и / или иные разрешительные документы) ~~организовывать~~ проведение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту ~~общего~~ имущества Дома, а также предоставление коммунальных услуг в сроки, ~~установленные~~ условиями Договора и действующими нормативными документами. **4.2.3** Без ~~дополнительной~~ (по отношению к указанной в разделе 5) оплаты, выполнять работы и ~~оказывать~~ услуги по содержанию и ремонту общего имущества Дома, указанного в ~~Приложении~~ 1 в объеме и с периодичностью, указанными в тексте Договора и в ~~Приложениях~~ № 2, 3, 4 к Договору.

**4.2.4** Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества ~~Дома~~, не вошедшие в перечень Приложение № 2 к Договору в случае их заказа ~~Собственником~~ (Собственниками), по официально утверждённому приказом по ~~Управляющей~~ организации и публично опубликованным ценам.

**4.2.5.** Обеспечивать предоставление законным пользователям помещений Дома ~~коммунальных~~ услуг установленного действующими нормативами качества и в ~~установленном~~ объеме; безопасных для жизни и здоровья потребителей; не причиняющих ~~вред~~ имуществу указанных пользователей помещений Дома; соответствующих ~~требованиям~~ Правил [4] с учётом требований п. 3.2 настоящего договора.

**4.2.6.** Нести все риски и полную ответственность по договорам Управляющей ~~организации~~ с любыми третьими лицами (в том числе ресурсоснабжающими и ~~оборудующими~~ организациями), заключенным для исполнения обязательств ~~Управляющей~~ организации перед Собственником по Договору.

**4.2.7.** Заблаговременно информировать собственников помещений Дома обо всех ~~известных~~ с ведома или по инициативе или с участием Управляющей организации ~~необходимых~~ дополнительных потребителей к электросети Дома. При этом ~~Собственникам~~ должна быть предоставлена возможность ознакомиться с

соответствующей разрешительной документацией на указанные подключения к электросети.

4.2.8. Не менее чем за сутки до начала работ информировать собственников, нанимателей и арендаторов о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерного оборудования в Доме, путём размещения соответствующей информации на досках объявлений, во всех подъездах дома.

При выполнении аварийных работ указанное должно быть обеспечено информирование не менее чем в течение одних суток с момента начала работ по устранению соответствующей аварийной ситуации.

4.2.9. Преступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления в силу настоящего Договора согласно п.9.1.

4.2.10. В порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, принимать плату от собственников помещений Дома за оказанные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества Дома, с учетом законодательно установленных для отдельных категорий законных пользователей помещений Дома пониженных (по сравнению с установленными в Договоре) ставок оплат этих услуг и работ.

4.2.11. Распространять положения п. 4.2.11 на всех нанимателей и арендаторов помещений Дома при наличии соответствующего распоряжения Собственника указанных помещений, отраженного в любом документе, в том числе в договоре между Собственником и нанимателем (арендатором) принадлежащих Собственнику помещений Дома.

4.2.12. В порядке, установленном законодательством РФ, заключать договора с соответствующими структурами с целью возмещения потерь Управляющей организации в связи с выполнением п.4.2.11 Договора в части взимания с отдельных законных пользователей помещений Дома оплаты услуг и работ по законодательно установленным пониженным ставкам.

4.2.13. Информировать в письменной форме Собственников и Нанимателей об изменении размеров установленных платежей по Договору, о проведении общих собраний собственников. Данное информирование, возможно, проводить путем размещения информации на счете-извещении на оплату услуг и (или) на досках информирования в подъездах дома.

4.2.14. Не позднее 3-го дня от начала календарного месяца, следующего за оплачиваемым месяцем выставлять платежные документы на оплату за содержание и ремонт общего имущества. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли Собственника с последующей корректировкой суммы платежа при необходимости.

4.2.15. По требованию Собственника, или Нанимателя помещений Дома производить проверку платы за содержание и ремонт общего имущества Дома, в том числе с выдачей документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом:

- соответствия качества выполненных работ и оказанных услуг требованиям Договора;
- правильности начисления установленным действующим законодательством или Договором неустоек (штрафов, пени).

4.2.16. Осуществлять начисление и сбор платы за услуги по содержанию и ремонту жилья и работ внешними поставщиками услуг через МУП «Управление предприятий и служб МО Кировского района» (далее МУП УПиС) с заключением соответствующего договора либо с помощью иного или собственного расчетно-кассового центра при условии заключения Управляющей организацией необходимых соглашений с социальными службами в целях обеспечения своевременного и в полном объеме начисления льгот, компенсаций, субсидий законным пользователям помещений в Доме, а также с Администрацией МО Кировского городского поселения в целях предоставления

информация о начислении и собираемости денежных средств и расчетов с внешними организациями за коммунальные услуги по содержанию и ремонту жилья.

4.2.17. В случае предоставления Управляющей организации бюджетных средств на капитальный и текущий ремонт Дома для обеспечения соответствия Дома требованиям по безопасности и комфорту проживания граждан в городе, Управляющая организация обязана обеспечить выполнение работ, на которые выделяются средства, а также информировать главного распорядителя бюджетных средств всю необходимую отчетность по их использованию.

4.2.18. В случае предоставления бюджетных средств на проведение капитального ремонта в Доме, Управляющая организация не вправе отказать в допуске на выполнение работ по капитальному ремонту организации, определенной в установленном порядке исполнительным органом местного самоуправления, либо любым другим способом, способствующим проведению указанных работ. Управляющая организация имеет право принять участие в подготовке технического задания на выполнение указанных работ, а также в приёмке работ.

4.2.19. Выполнять заявки Собственника и иных лиц, являющихся законными пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки и по расценкам, установленным приказом по Управляющей компании и публично опубликованным.

4.2.20. Заключить договор с Единой Дежурной Диспетчерской службой МО Кировское поселение (далее ЕДДС), а также организовать круглосуточное аварийно-техническое обслуживание Дома и обеспечить законных пользователей помещений Дома информацией о телефонах ЕДДС и аварийных служб путем размещения объявлений в подъездах Дома.

4.2.21. Согласно [5] своевременно, согласно Приложению 4, устранять причины и последствия аварийных ситуаций в Доме - затоплений, засоров стояков канализации, остановки лифтов, отключения электричества и других аналогичных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровью граждан, порче их имущества.

4.2.22. Производить технические осмотры Дома в соответствии с [5] с оформлением актов осмотров. Предоставлять Собственнику или Нанимателю по его требованию возможность участия в проведении технических осмотров, если это участие не влечет нарушения правил техники безопасности.

4.2.23. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на Дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его или уполномоченных им лиц со всеми документами в данном пункте Договора документами и данными.

4.2.24. Предоставлять общему собранию собственников помещений Дома отчет о выполнении заключенных с этим собственниками Договоров управления и отчет о полученных, оплаченных и использованных средствах, полученных по договорам на предоставление мест общего пользования для размещения оборудования в целях оказания Собственникам услуг (интернет, телевидение, телефонная и сотовая связь, рекламной деятельности и др.), за истекший год в течение первого квартала следующего года. Это требование должно быть выполнено и в том случае, если отчетный год являлся последним годом, в течение которого действовал Договор между Сторонами.

4.2.25. Передать техническую документацию (базы данных) на Дом и иные, в частности указанные в п. 4.2.24, документы, необходимые для управления Домом, за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора (по окончании срока его действия или в силу расторжения) вновь выбранной собственниками помещений дома управляющей организацией, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу либо, в случае непосредственного управления Домом собственниками помещений в нем - одному из собственников,





реализованных в программе ЕДДС. Время отсутствия услуги (предоставления услуги надлежащего качества) определяется как время между заявкой полученной Управляющей компанией и отчетом Управляющей компании об устранении нарушения и измеряется в полных сутках отсутствия услуги (предоставления услуги надлежащего качества). Указанные данные предоставляются ежемесячно в электронном виде в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в Управляющую компанию и Администрацию МО Кировское городское поселение. На основании полученных данных и в соответствии с Приложением 3,4 к Договору Управляющая компания обязана в срок до 20 числа, месяца следующего за отчетным произвести расчёт снижения платы, либо предоставить Администрации МО Кировское городское поселение обоснованные возражения.

4.1.35. Информировать собственников помещений Дома о наличии, вводе в эксплуатацию, выводе из эксплуатации и ремонте приборов общедомового учета коммунальных ресурсов.

4.3 Управляющая организация вправе:

4.3.1 Самостоятельно, соблюдая периоды, сроки и ограничения, установленные Договором или нормативными документами, определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

4.3.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных ~~лицу~~ неплательщиков и документально подтвержденного ущерба, нанесенного ~~взвоевременным~~ и/или неполным перечислением средств на счет Управляющей организации в рамках Договора и других, связанных с ним договоров.

4.3.3. В случае сдачи Собственником принадлежащих ему помещений Дома в наем или в аренду, при установлении Собственником нанимателю или арендатору размера платы ~~меньшего~~, чем размер платы, установленной Договором, требовать, в соответствии с п.4 ст.155 ЖК РФ, от Собственника соответствующих помещений помещения доплаты оставшейся части платы в согласованном порядке.

4.3.4. При не поступлении платы по Договору от нанимателей и арендаторов помещений Дома, принадлежащих Собственнику, требовать платы от Собственника в установленные Договором сроки с учетом применения п.4.3.3 Договора.

4.3.5. Организовывать и проводить проверку технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, сантехнического, газового и иного оборудования, находящихся внутри помещений, принадлежащих Собственнику, в случаях наличия у Управляющей организации обоснованных предположений о:

- наличия аварийного или предаварийного состояния коммунальных систем в помещениях Собственника;
  - поступлении в установленном порядке жалоб от соседей Собственника на нарушение установленных правил эксплуатации общего имущества Дома, внутри квартирных инженерно-сантехнических систем, норм пожарной безопасности лицами, проживающими в помещениях Дома, принадлежащих Собственнику;
- а также при плановых проверках.

4.3.6. Организовывать по обращению ресурсоснабжающей организации

проведение её представителями:

- проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета
- проверку работоспособности этих приборов и сохранности их пломбировки.

4.3.7. Прекращать предоставление услуг Собственнику или Нанимателю по Договору в случае просрочки Собственником или Нанимателем оплаты оказанных услуг более трёх месяцев, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3.8. Обращаться в определенные действующим законодательством и другими ~~нормативными~~ документами контролирурующие инстанции с запросами о проведении



~~местных~~ проверок выполнения Собственником предусмотренных законодательством ~~санитарно-гигиенических~~, экологических, архитектурно-градостроительных, ~~противопожарных~~ и эксплуатационных требований.

#### 4.4 Собственник обязуется:

4.4.1. В рамках Договора своевременно оплачивать предоставленные услуги и выполненные ~~работы~~, руководствуясь при внесении соответствующих платежей условиями Договора и ~~порядком~~ оплат, установленным нормативными документами.

4.4.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические ~~экологические~~, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные ~~требования~~.

4.4.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения по ~~отношению~~ принадлежащим Собственнику помещениям Дома:

4.4.3.1. о количестве граждан, проживающих в этих помещениях;

4.4.3.2 о наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в этих помещениях, льгот ~~и~~ расчетов платежей.

4.4.3.3. о заключении соглашений, влекущих смену Собственника помещений Дома, ~~также~~, в связи с этим:

- ~~сообщать~~ Ф.И.О. нового Собственника и дату его вступления в права собственности;
- предоставлять письменные сведения о реквизитах (номер, дату заключения, дату вступления в силу и т.д.) договора купли-продажи, дарения, мены жилого помещения ~~и~~ других документов, подтверждающих смену Собственника помещений;

4.4.3.4. о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Доме в размере, ~~пропорциональном~~ занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) - с указанием Ф.И.О. ~~ответственного~~ нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право ~~аренды~~);

4.4.3.5. о смене ответственного нанимателя или арендатора;

4.4.3.6. о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг, ~~предусмотренных~~ Договором.

4.4.3.7. При отсутствии уведомления, указанного в п.4.4.3, обязательства по Договору ~~сохраняются~~ за бывшим Собственником, с которым заключен Договор, до дня ~~предоставления~~ соответствующих сведений.

4.4.4. Обеспечивать доступ в принадлежащие ему помещения уполномоченным ~~представителям~~ Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих по ~~договорам~~ с Управляющей организацией жилищно-коммунальное обслуживание Дома:

- ~~представителям~~ ресурсоснабжающей организации для осмотра индивидуальных приборов ~~учета~~ и контроля;
- ~~для~~ выполнения необходимого ремонта общего имущества Дома;
- в случаях, предусмотренных п. 4.3.6;
- для временного отключения подачи коммунальных ресурсов в помещении ~~принадлежащие~~ Собственнику по его просьбе;
- ~~представителям~~ ресурсоснабжающей организации для отключения подачи ~~коммунальных~~ ресурсов за неуплату в соответствии с п.4.3.10. – в заранее согласованное ~~не менее чем за одни сутки~~ время;
- ~~для~~ выполнения работ по ликвидации аварий – в момент обращения.

4.4.5. Осуществлять только по согласованию с Управляющей организацией:

- ~~4.4.1~~ работы по перепланировке помещений Дома, принадлежащих Собственнику, после согласования проведения этих работ установленным порядком в надзорных органах;
- ~~4.4.2~~ перенос инженерных сетей внутри помещений Дома, принадлежащих Собственнику;
- ~~4.4.3~~ установку дополнительных секций батарей отопления, регулирующей и запорной арматуры на внутренних инженерных коммуникациях Дома и помещений, принадлежащих Собственнику;
- ~~4.4.4~~ монтаж и демонтаж, изменение местоположения в составе инженерных сетей, перемонтаж и пломбировку индивидуальных приборов учета ресурсов в помещениях, принадлежащих Собственнику;
- ~~4.4.6~~ Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и ~~устройства~~ мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети.
- ~~4.4.7~~ Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг и не совершать действия, связанные с отключением Дома от подачи коммунальных ресурсов.
- ~~4.4.8~~ При не использовании помещений в Доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ уполномоченных представителей Управляющей организации в помещения, принадлежащие Собственнику, при его отсутствии в Доме ~~в течение~~ 24 часов подряд.
- ~~4.4.9~~ Не использовать теплоноситель (сетевую воду) из систем и приборов отопления на бытовые нужды (не по прямому назначению).
- ~~4.4.10~~ Не загромождать своим имуществом, строительными материалами и / или инструментами подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, эвакуационные пути и помещения общего пользования.
- ~~4.4.11~~ Не допускать производства в помещениях Дома, принадлежащих Собственнику, работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Дома.
- ~~4.4.12~~ Не использовать пассажирские лифты для транспортировки без упаковки строительных материалов и отходов.
- ~~4.4.13~~ Не использовать мусоропровод для удаления строительного и другого крупногабаритного мусора; не сливать в мусоропровод жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы.
- ~~4.4.14~~ Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час до 7.00 час. Производить ремонтные работы только с 8.00 час до 22.00 час.
- ~~4.4.15~~ Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

#### ~~4.5~~ Собственник имеет право:

- ~~4.5.1~~ Направлять Управляющей организации в письменном виде жалобы (претензии), заявления и предложения, касающиеся не надлежащего и надлежащего исполнения Договора. Указанные обращения подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации в день получения.
- ~~4.5.2~~ Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору, в ходе которого:
- ~~4.5.2.1~~ получать от ответственных лиц Управляющей организации в срок не позднее 10 рабочих дней с момента обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и своевременности оказанных услуг и / или выполненных работ по Договору;
- ~~4.5.2.2~~ участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества Дома, если такое участие не противоречит нормам техники безопасности;

4.5.2.3 присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по Договору;

4.5.2.4 привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде;

4.5.3. Индивидуально или коллективно составлять акты и иные документы о нарушении Управляющей организацией своих обязательств по Договору при условии предварительного извещения Управляющей компании о месте и времени составления протокола для обеспечения уполномоченному представителю Управляющей компании возможности присутствия при подписании протокола.

4.5.4. Требовать от Управляющей компании перерасчета или изменения размера платы:

- за частично или полностью не предоставленные (не выполненные) Управляющей компанией в нарушение Правил [2] и [3] услуги (работы) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Дома;

- за работы и услуги Управляющей организацией по Договору в связи с их несоответствием условиям Договора (объем, состав, периодичность), в частности требованиям Приложений 2, 3 и 4;

4.5.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения ею своих обязанностей по Договору.

4.5.6. Поручать вносить платежи по Договору нанимателю / арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем / аренду.

4.5.7. Обращаться в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Жилищная инспекция Ленинградской области) для административного воздействия, а также обращаться в другие инстанции согласно действующему законодательству.

## 5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Собственник производит оплату в рамках Договора:

- за содержание общего имущества Дома;
- за текущий ремонт Дома;
- за услугу "Управление".

5.2 Порядок определения размеров платы:

5.2.1. Размер платы за содержание и ремонт для Собственников определяется ежегодно на общем собрании собственников помещений в доме с учётом обязательных предложений Управляющей организации по величине и составу данной платы, а также перечню периодичности работ, указанных в Приложениях 2, 3, 4. В случае не принятия решением общего собрания о размере платы за содержание и ремонт для Собственников применяется соответствующая плата установленная для Нанимателей решением Совета депутатов МО Кировское городское поселение на соответствующий год.

5.3. Размер оплаты Собственником работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома устанавливается в размере:

- утверждённом общим собранием собственников;
- утверждённом Советом депутатов МО Кировское городское поселение, в случае не принятием общим собранием собственников Дома данного решения.

5.4. Ввиду отсутствия на момент заключения Договора соответствующих нормативных документов, Стороны Договора согласились с тем, что ежемесячная плата за услуги

"Управление" не выделяется отдельной строкой в едином платежном документе и является частью оплачиваемых Собственником расходов по статье, обозначенной в едином платежном документе как "Содержание и ремонт жилого помещения".

5.5. Установленный пунктами 5.2, 5.3, 5.4 Договора порядок расчета размеров оплаты работ и услуг по Договору может быть изменен только после принятия соответствующего решения правомочным общим собранием собственников помещений Дома.

5.6. Льготы по оплате работ и услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей организацией счета (счет-извещение – для физических лиц, счет – фактура и счет – для юридических лиц). В выставленном счете-извещении указываются:

- размер оплаты оказанных услуг и выполненных работ;
- сумма задолженности Собственника по Договору за предыдущие периоды;
- сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляется начисление пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа Собственнику.

5.8. Срок внесения платежей:

- для физических лиц - до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем;
  - для юридических лиц - до 15 числа текущего месяца на основании счета на предоплату.
- Для юридических лиц счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

5.9. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов. В случае расчетов, производимых по приборам учета, а также в случае предполагаемого длительного отсутствия Собственника размер взимаемой с него платы может быть перерасчитан Управляющей компанией.

5.10. Собственники вносят плату за услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет, в соответствии с реквизитами, указываемыми в едином платежном (информационном) документе МУП УПиС либо иного РКЦ в соответствии с п.4.2.17.

5.11. Не использование Собственником принадлежащих ему помещений Дома не является основанием невнесения платы:

- за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома,
- за услугу "Управление".

5.12. Временное отсутствие в помещениях, принадлежащих Собственнику, проживающих граждан не является основанием перерасчета платы за Управление домом, содержание и ремонт жилья.

5.13. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором (дополнительных) работ по капитальному и текущему ремонту собственники помещений Дома на общем собрании определяют необходимый объем таких работ, сроки начала и проведения и стоимость. Предложения по необходимому объему таких работ, сроки начала их проведения и стоимости обязана подготовить Управляющая организация. Для организации общего собрания собственников по рассмотрению данного вопроса Управляющая компания может обратиться в Администрацию МО Кировское городское поселение, как представителю Собственника муниципального жилищного фонда, приложением документов по необходимости, объему, срокам и стоимости работ. Стоимость проведения таких работ оплачивается собственниками дополнительно. При этом размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе Дома.

5.14. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией заказу конкретного Собственника помещений Дома не предусмотренных Договором дополнительных работ, в частности связанных с ликвидацией последствий авар: наступивших по доказанной в судебном порядке вине указанного Собственника необходимые работы проводятся за счет этого конкретного Собственника.

5.15. Выполнение и оплата работ в случаях, описанных в пп. 5.15 и 5.16, производится Собственником по дополнительно заключенному договору.

5.16. Капитальный ремонт общего имущества в Доме, если иное не предусмотрено действующим законодательством, проводится за счет Собственника по отдельном Договору, и / или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета.

Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт Дома распространяется на все собственников помещений Дома с момента возникновения у них соответствующего права собственности. При переходе права собственности на помещение в Доме, к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт Дома.

5.17. Капитальный ремонт проводится на основании утвержденных общим собранием собственников помещений Дома решений, принятых с учетом предложени Управляющей организации:

- о необходимости и сроке начала капитального ремонта;
- о необходимом объеме работ по капитальному ремонту;
- о порядке финансирования капитального ремонта и сроках возмещения расходов.

Подготовка данных предложений является обязательной для Управляющей организации независимо от наличия предложений от других лиц.

5.18. Перерасчет платы за работы и услуги по Договору, предоставленные с ненадлежащ качеством и / или с перерывами, превышающими установленную продолжительность производятся в соответствии с Приложением №1 Правил [4] и Правилами [2] и с п. 4.2.3<sup>4</sup> 7.3 настоящего договора.

5.19. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственник перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

6.1 Договор может быть расторгнут:

6.1.1. В одностороннем порядке по инициативе Собственника

6.1.1.1 в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) - путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением копий соответствующих документов;

6.1.1.2 в случае принятия общим собранием собственников помещений в Доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации - путем предоставления Управляющей организации копии протокола решения общего собрания собственников помещений Дома не позже чем за два месяца до срока прекращения действия Договора.

6.1.2. В одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации, с извещением Собственника не менее, чем за два месяца до даты прекращения Договора, в случае если:

6.1.2.1 Дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

6.1.2.2 собственники помещений Дома на своём общем собрании изменили условия Договора управления Домом так, что это оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

6.1.2.3 собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по Договору.

6.1.3 По соглашению Сторон Договора.

6.1.4 В иных предусмотренных законом случаях.

6.2 В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления МО Кировское городское поселение.

6.3. В случае расторжения Договора по инициативе Собственников новой Управляющей компании, либо создаваемому ТСЖ переходят долговые обязательства Управляющей компании перед ресурсоснабжающими организациями и иными внешними поставщиками в объёме задолженности Собственников и нанимателей Дома перед Управляющей компанией.

6.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.5. Расторжение Договора не является основанием прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия Договора.

6.6. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Управляющая организация несет ответственность за возникшие в результате действия или бездействия Управляющей организации:

- ущерб, причиненный Дому и имуществу Собственника в Доме;
- убытки Собственника,

в размере действительного причиненного ущерба или убытков.

7.2 Управляющая организация несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за соответствие предоставляемых услуг (в том числе коммунальные требования) прямо или ссылочно указанных в Договоре нормативных документов.

7.3 Управляющая компания обязана выплатить Собственникам штраф в случае неисполнения предельных сроков устранения нарушений согласно Приложения 4 в размере 1/100 от величины платы за содержание жилья за каждые полные сутки просрочки и каждому виду нарушения отдельно в целом по Дому. Данный штраф выплачивается в виде соответствующего снижения платы за содержание жилья всем Собственникам Нанимателям, но не более чем 10% в месяц, следующий за месяцем в котором произошло нарушение.

Данные о длительности нарушений по каждому из видов нарушений отдельно и каждому Дому предоставляются ЕДДС на основании заявок жителей о допущенных нарушениях и отчётах Управляющей компании об устранении нарушений зафиксированных в программе ЕДДС. Длительность нарушения определяется как время между заявкой полученной Управляющей компанией и отчетом Управляющей компании об устранении нарушения и измеряется в полных сутках. Указанные данные предоставляются ежемесячно в электронном виде в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным Управляющую компанию и Администрацию МО Кировское городское поселение. На основании полученных данных и в соответствии с первым абзацем данного пункта Управляющая компания обязана в срок до 20 числа, месяца следующего за отчётным произвести расчёт снижения платы, либо предоставить Администрации МО Кировское городское поселение обоснованные возражения.



7.4. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

7.5. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за все последствия, возникшие в результате указанных нарушений.

7.6. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.7. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 5 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей компанией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

7.8. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику или Нанимателю, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершённой во исполнение решений общего собрания собственников помещений в Доме и если данные решения приняты без учёта предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений, а также в случае если собрание не проводилось или не состоялось, несмотря на предоставление Управляющей организацией собственникам помещений в Доме соответствующей информации и предложений.

7.9. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в действие с 01.04.2012 года.

- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
- 9.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.4. Договор составлен на 16 страницах и содержит 4 приложения на 12 страницах.

## РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ДОГОВОРА

### Управляющая организация

Общество с ограниченной  
ответственностью «Управляющая Компания  
Гарант Сервис»

Юридический адрес:  
199106, г. Санкт-Петербург,  
ул. Наличная, д.15, литер А  
помещение 9 - Н

Фактический адрес:  
196641, г. Санкт – Петербург,  
п. Металлострой, ул. Школьная, д.12  
тел. 812 464 18 65

ИНН 7801528589КПП 780101001  
р/сч. 40702810555110000463  
в Северо – Западный банк Сбербанка РФ  
г. Санкт - Петербурга  
к/сч. 30101810500000000653  
БИК 044030653



М.В.Ярош

### Собственник

Администрация муниципального  
образования  
Кировское городское поселение  
муниципального образования Кировский  
муниципальный район Ленинградской  
области

187342, Ленинградская область,  
г. Кировск, ул. Новая, д.1  
тел. 81362 21-964

ИНН 4706023857 КПП 470601001  
УФК по Ленинградской области  
(ОФК 09, Администрация МО Кировское  
городское поселение)  
р/сч. 40204810400000002203,  
л/сч. 02453002080, к/сч. нет  
в ГРКЦ ГУ Банка РФ по Ленинградской  
области г. Санкт-Петербург  
БИК 044106001



А.В.Кольцов