

ДОГОВОР №3/2012
управления многоквартирным домом

Ленинградская область
г. Кировск

01 апреля 2012 год

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Гарант Сервис», ОГРН № 1107847299724, ИНН 7801528589, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора **Ярош Марины Валентиновны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем "Собственник" муниципальное образование Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, ОГРН 1054700325855, ИНН 4706023857, в лице главы администрации **Кольцова Алексея Васильевича**, действующего на основании Устава, являющегося собственником жилых помещений (квартир) муниципального жилого фонда, общей площадью (без учета лоджий и балконов) 579,69 кв.м., многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.9, именуемого далее "Дом", на основании Областного закона Ленинградской области от 07.02.2007 года № 10-оз «Об утверждении перечней имущества, передаваемого от муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» и Акта приёма-передачи муниципального имущества муниципального унитарного предприятия «Кировскгоржилкомхоз», передаваемого от муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области по состоянию на 30 сентября 2006 года, утвержденного главой администрации МО Кировское городское поселение 27.03.2007 года, именуемые также в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор управления указанным многоквартирным домом (далее - **Договор**) о нижеследующем.

1 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДОГОВОРА

- 1.1 Договор заключен в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, на основании решения общего собрания собственников помещений Дома по вопросу о выборе способа управления Домом, протокол от "01" апреля 2012г., (копия прилагается);
- 1.2 Договор является типовым (одинаковым) для всех собственников помещений в Доме.
- 1.3. Во избежание ущемления прав Сторон по причине неоднозначного и расширительного толкования отдельных статей Договора, Стороны договорились применять к своим отношениям в рамках Договора только явно (прямо или ссылочно) указанные в тексте Договора нормы и правила. При этом Стороны в рамках Договора, безусловно, руководствуются Конституцией РФ, Гражданским и Жилищным кодексами РФ.
- 1.4. При определении условий в тексте Договора имеются ссылки на перечисленные ниже в этом пункте подзаконные нормативные акты, перечень которых в соответствии с п.1.3 может быть скорректирован только путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору по решению общего собрания собственников помещений Дома.

[1] – "Правила пользования жилыми помещениями",
утвержденные 21 января 2006 г. постановлением Правительства РФ № 25.

[2] – "Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме",

Общее имущество Дома – часть имущественного комплекса Дома, предназначенная для обслуживания более одного жилого и / или нежилого помещения в Доме определяется согласно [2].

Доля в праве собственности на общее имущество Дома (доля Собственника в Доме) – доля, определяемая отношением общей площади жилых и нежилых помещений Дома принадлежащих Собственнику, к сумме общих площадей всех жилых и нежилых помещений в Доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, пропорциональна сумме размеров общей площади указанной комнаты и определённой в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире этого собственника площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Коммунальные услуги – холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение (канализация), газоснабжение, электроснабжение.

Содержание общего имущества Дома – комплекс работ и услуг согласно [2] и [5] по контролю за состоянием общего имущества Дома, поддержанию этого имущества в исправном (работоспособном) состоянии, наладке и регулировке инженерных систем Дома, в части общего имущества Дома, согласно Приложению 1.

Изменение состава общего имущества Дома, указанного в Приложении 1 возможно только на основании решения общего собрания собственников помещений в Доме. В данном решении также должны быть указаны: источник финансирования, в том числе, и для покрытия затрат необходимых для обслуживания вышеуказанного дополнительного общего имущества, необходимое изменение платы за содержания жилья, а также в случае привлечения инвестиций сроки окупаемости и источник возврата инвестиций, в том числе и за счёт снижения расходов на оплату потребляемых энергоресурсов.

Текущий ремонт общего имущества Дома – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации частей общего имущества Дома с целью поддержания в эксплуатационно-пригодном состоянии элементов, оборудования, инженерных систем Дома.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1 Цели Договора:

3.1.1 Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в Доме.

3.1.2 Надлежащее содержание общего имущества Дома.

3.1.3 Предоставление коммунальных услуг законным пользователям помещений Дома надлежащего качества.

3.2 Управляющая организация в соответствии с условиями Договора обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Дома, в т.ч. обеспечивать управление Домом в пределах денежных средств собираемых с собственников, арендаторов и нанимателей Дома, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Домом деятельность.

Поставка коммунальных услуг осуществляется по прямым договорам между Собственниками и нанимателями и ресурсоснабжающими организациями. Обязанность по оплате за коммунальные услуги возникает у Собственников и нанимателей перед ресурсоснабжающими организациями.

Не допускается в целях обеспечения соответствия объёма работ собранным денежным средствам невыполнение требований Приложения 4, раздела 2 Приложения 3, а

таких работ прямо или косвенно влияющих на обеспечение собственниками и арендаторов коммунальными услугами, а именно: отоплением, питьевым водоснабжением, водоотведением.

3.3 Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке установленном Договором.

3.4 Состав общего имущества Дома, в отношении которого осуществляется управление указан в Приложении № 1 к Договору.

3.5 Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества Дома, которые без дополнительной (по отношению к указанной в разделе 5 Договора) оплаты Управляющая организация выполняет и оказывает в рамках Договора, определены в Приложениях № 2, 3, 4 к Договору.

3.6 Периодичность выполнения Управляющей организацией отдельных работ по Договору определяется в Приложении № 3 к Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

4.1 В соответствии с п.1.3 Договора, объём прав и обязанностей Сторон по Договору прямо или ссылочно устанавливается в тексте настоящего Договора по взаимному согласию Сторон, а также определяется [2], [4], [5].

4.2 Управляющая организация обязуется:

4.2.1 Осуществлять управление общим имуществом Дома в соответствии с целями, указанными в пункте 3.1, и другими условиями Договора.

4.2.2 Самостоятельно или с привлечением третьих лиц (имеющих необходимые оборудование, навыки, сертификаты, лицензии и / или иные разрешительные документы) организовывать проведение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома, а также предоставление коммунальных услуг в сроки установленные условиями Договора и действующими нормативными документами. **4.2.2.1** Без дополнительной (по отношению к указанной в разделе 5) оплаты, выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества Дома, указанного в Приложении 1 в объёме и с периодичностью, указанными в тексте Договора и в Приложениях № 2, 3, 4 к Договору.

4.2.4 Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества Дома, не вошедшие в перечень Приложение № 2 к Договору в случае их заказа Собственником (Собственниками), по официально утверждённому приказом по Управляющей организации и публично опубликованным ценам.

4.2.5. Обеспечивать предоставление законным пользователям помещений Дома коммунальных услуг установленного действующими нормативами качества и в необходимом объёме; безопасных для жизни и здоровья потребителей; не причиняющих вреда имуществу указанных пользователей помещений Дома; соответствующих требованиям Правил [4] с учётом требований п. 3.2 настоящего договора.

4.2.6. Нести все риски и полную ответственность по договорам Управляющей организации с любыми третьими лицами (в том числе ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями), заключённым для исполнения обязательств Управляющей организации перед Собственником по Договору.

4.2.7. Заблаговременно информировать собственников помещений Дома обо всех планируемых с ведома или по инициативе или с участием Управляющей организацииключения дополнительных потребителей к электросети Дома. При этом Собственникам должна быть предоставлена возможность ознакомиться с

соответствующей разрешительной документацией на указанные подключения электросети.

4.2.8. Не менее чем за сутки до начала работ информировать собственников, нанимателей и арендаторов о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, изменении режима работы инженерного оборудования в Доме, путём размещения соответствующей информации на досках объявлений, во всех подъездах дома.

При выполнении аварийных работ указанное должно быть обеспечено информированием не более чем в течение одних суток с момента начала работ по устранению соответствующей аварийной ситуации.

4.2.9. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления в силу настоящего Договора согласно п.9.1.

4.2.10. В порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, принимать плату с собственников помещений Дома за оказанные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества Дома, с учетом законодательно установленных для отдельных категорий законных пользователей помещений Дома пониженных (по сравнению с установленными в Договоре) ставок оплат этих услуг и работ.

4.2.11. Распространять положения п. 4.2.11 на всех нанимателей и арендаторов помещений Дома при наличии соответствующего распоряжения Собственника указанных помещений, отраженного в любом документе, в том числе в договоре между Собственником и нанимателем (арендатором) принадлежащих Собственнику помещений Дома.

4.2.12. В порядке, установленном законодательством РФ, заключать договора с соответствующими структурами с целью возмещения потерь Управляющей организации в связи с выполнением п.4.2.11 Договора в части взимания с отдельных законных пользователей помещений Дома оплаты услуг и работ по законодательно установленным пониженным ставкам.

4.2.13. Информировать в письменной форме Собственников и Нанимателей об изменении размеров установленных платежей по Договору, о проведении общих собраний собственников. Данное информирование, возможно, проводить путем размещения информации на счете-извещении на оплату услуг и (или) на досках информирования в подъездах дома.

4.2.14. Не позднее 3-го дня от начала календарного месяца, следующего за оплачиваемым месяцем выставлять платежные документы на оплату за содержание и ремонт общего имущества. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли Собственника с последующей корректировкой суммы платежа при необходимости.

4.2.15. По требованию Собственника, или Нанимателя помещений Дома производить сверку платы за содержание и ремонт общего имущества Дома, в том числе с выдачей документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом:

- соответствия качества выполненных работ и оказанных услуг требованиям Договора;
- правильности начисления установленных действующим законодательством или Договором неустоек (штрафов, пени).

4.2.16. Осуществлять начисление и сбор платы за услуги по содержанию и ремонту жилья и иными внешними поставщиками услуг через МУП «Управление предприятий и служб ЖКХ Кировского района» (далее МУП УПиС) с заключением соответствующего договора либо с помощью иного или собственного расчётно-кассового центра при условии заключения Управляющей организацией необходимых соглашений с социальными службами в целях обеспечения своевременного и в полном объёме начисления льгот, компенсаций, субсидий законным пользователям помещений в Доме, а также с Администрацией МО Кировского городского поселения в целях предоставления

информации о начислении и собираемости денежных средств и расчетов с внешними поставщиками услуг по содержанию и ремонту жилья.

4.2.17. В случае предоставления Управляющей организации бюджетных средств на содержание и текущий ремонт Дома для обеспечения соответствия Дома требованиям по безопасности и комфорту проживания граждан в городе, Управляющая организация обязана обеспечить выполнение работ, на которые выделяются средства, а также предоставить главному распорядителю бюджетных средств всю необходимую отчетность по их использованию.

4.2.18. В случае предоставления бюджетных средств на проведение капитального ремонта в Доме, Управляющая организация не вправе отказать в допуске на выполнение работ по капитальному ремонту организации, определенной в установленном порядке исполнительным органом местного самоуправления, либо любым другим способом противодействовать проведению указанных работ. Управляющая организация имеет право принять участие в подготовке технического задания на выполнение указанных работ, а также в приемке работ.

4.2.19. Выполнять заявки Собственника и иных лиц, являющихся законными пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки и по расценкам, официально установленным приказом по Управляющей компании и публично опубликованным.

4.2.20. Заключить договор с Единой Дежурной Диспетчерской службой МО Кировское городское поселение (далее ЕДДС), а также организовать круглосуточное аварийно-техническое обслуживание Дома и обеспечить законных пользователей помещений Дома информацией о телефонах ЕДДС и аварийных служб путем размещения объявлений в подъездах Дома.

4.2.21. Согласно [5] своевременно, согласно Приложению 4, устранять причины и последствия аварийных ситуаций в Доме - заливов, засоров стояков канализации, остановки лифтов, отключения электричества и других аналогичных ситуаций, - приводящих к угрозе жизни и здоровью граждан, порче их имущества.

4.2.22. Производить технические осмотры Дома в соответствии с [5] с оформлением актов осмотров. Предоставлять Собственнику или Нанимателю по его требованию возможность принятия участия в проведении технических осмотров, если это участие не влечет нарушений правил техники безопасности.

4.2.23. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на Дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его или уполномоченных им лиц со всеми указанными в данном пункте Договора документами и данными.

4.2.24. Предоставлять общему собранию собственников помещений Дома отчет о выполнении заключенных с этим собственниками Договоров управления и отчет о перечисленных, оплаченных и использованных средств, полученных по договорам на предоставление мест общего пользования для размещения оборудования в целях оказания собственникам услуг (интернет, телевидение, телефонная и сотовая связь, рекламной деятельности и др.), за истекший год в течение первого квартала следующего года. Это требование должно быть выполнено и в том случае, если отчетный год являлся последним годом, в течение которого действовал Договор между Сторонами.

4.2.25. Передать техническую документацию (базы данных) на Дом и иные, в частности указанные в п. 4.2.24, документы, необходимые для управления Домом, за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора (по окончании срока его действия или в силу расторжения) вновь выбранной собственниками помещений дома управляющей организацией, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу либо, в случае непосредственного управления Домом собственниками помещений в нем - одному из собственников,

указанному в решении общего собрания собственников помещений Дома о выборе способа управления Домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в Доме.

4.2.26. По требованию Собственника, Нанимателя и иных лиц, действующих по его распоряжению, бесплатно выдавать в течение установленного законодательством срока момента обращения справки соответствующих форм и иные предусмотренные действующим законодательством документы, в пределах полномочий Управляющей организации.

4.2.27. При работе с обращениями Собственника к Управляющей организации поступившими в виде заявлений, жалоб, заявок и предложений:

- вести учет указанных обращений и результатов их рассмотрения с присвоением каждому обращению индивидуального номера и сообщением этого номера заявителю;
- проводить систематический анализ указанных обращений;
- принимать меры по устранению указанных в обращениях недостатков исполнения обязательств Управляющей организации по Договору;
- давать мотивированный ответ Собственнику по сути его обращения в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

4.2.28. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Дома или помещениям, принадлежащим Собственнику. При неявке сотрудника Управляющей организации для составления Акта в течение 3-х дней либо иные, согласованные сторонами сроки, данный факт расценивается как согласие с актом, составленным Собственником в одностороннем порядке, о чём делается соответствующая запись в акте.

4.2.29. При проведении работ по Договору устанавливать обоснованный гарантийный срок на выполненные работы.

4.2.30. Устранять за свой счет все выявленные негативные последствия оказания услуг и выполнения работ по Договору Управляющей организацией или нанятыми ей третьими лицами с ненадлежащим качеством. В частности, в течение действия гарантийных сроков (п. 4.2.30) на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества Дома, выполненных Управляющей организацией или по ее заказу, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные Собственником, нанимателем или иным законным пользователем помещений Дома в процессе эксплуатации отремонтированных помещений и имущества.

4.2.31. Не менее чем за три дня до начала проведения плановых работ в помещениях Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

4.2.32. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией ~~фактических~~ показаний приборов.

4.2.33. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами [4].

4.2.34. В течение следующего за текущим месяца компенсировать в соответствии с ~~Положением~~ 3,4 к Договору собственникам и нанимателям стоимость не ~~предоставленных~~ (предоставленных с ненадлежащим качеством) им в текущем месяце по ~~любому~~ причинам и упомянутых в Договоре услуг. Последнее не касается случаев ~~наступления~~ аварий на коммуникациях.

Данные о длительности не предоставления (предоставления с ненадлежащим ~~качеством~~) услуги предоставляются ЕДДС на основании заявок жителей, об отсутствии ~~и~~ или иных услуг и отчётах Управляющей компании об устранении нарушения,

оформленных в программе ЕДДС. Время отсутствия услуги (предоставления усл
качества) определяется как время между заявкой получен
Управляющей компанией и отчетом Управляющей компании об устранении нарушени
в полных сутках отсутствия услуги (предоставления услуги ненадлежащ
качества). Указанные данные предоставляются ежемесячно в электронном виде в срок
до 15 числа месяца, следующего за отчетным в Управляющую компанию и Администрац
МО Кировское городское поселение. На основании полученных данных и в соответств
с Положением 3,4 к Договору Управляющая компания обязана в срок до 20 чис
следующего за отчетным произвести расчёт снижения платы, либо предостави
Администрации МО Кировское городское поселение обоснованные возражения.

4.3.5. Информировать собственников помещений Дома о наличии, вводе в эксплуатацию
из эксплуатации и ремонте приборов общедомового учета коммунальн
услуг.

4.3 Управляющая организация вправе:

4.3.1 Самостоятельно, соблюдая периоды, сроки и ограничения, установленн
Договором или нормативными документами, определять порядок и способ выполнени
своих обязательств по Договору.

4.3.2 В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновны
стиму неплатежей и документально подтвержденного ущерба, нанесенног
незавременным и/или неполным перечислением средств на счет Управляюще
организации в рамках Договора и других, связанных с ним договоров.

4.3.3. В случае сдачи Собственником принадлежащих ему помещений Дома в наем или
аренду, при установлении Собственником нанимателю или арендатору размера плат
меньшего, чем размер платы, установленной Договором, требовать, в соответствии с п.
ст.155 ЖК РФ, от Собственника соответствующих помещений помещения доплат
отсутствующей части платы в согласованном порядке.

4.3.4. При не поступлении платы по Договору от нанимателей и арендаторов помещени
Дома, принадлежащих Собственнику, требовать платы от Собственника в установленны
Договором сроки с учетом применения п.4.3.3 Договора.

4.3.5. Организовывать и проводить проверку технического и санитарного состояни
инженерных коммуникаций, сантехнического, газового и иного оборудования
находящихся внутри помещений, принадлежащих Собственнику, в случаях наличия у
Управляющей организации обоснованных предположений о:

- наличии аварийного или предаварийного состояния коммунальных систем и
помещениях Собственника;
- поступлении в установленном порядке жалоб от соседей Собственника на нарушени
установленных правил эксплуатации общего имущества Дома, внутри квартирных
инженерно-сантехнических систем, норм пожарной безопасности лицами, проживающими
в помещениях Дома, принадлежащих Собственнику;
- также при плановых проверках.

4.3.6. Организовывать по обращению ресурсоснабжающей организации

проведение её представителями:

- проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета
- проверку работоспособности этих приборов и сохранности их пломбировки.

4.3.7. Прекращать предоставление услуг Собственнику или Нанимателю по Договору в
случае просрочки Собственником или Нанимателем оплаты оказанных услуг более трёх
месяцев, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3.8. Обращаться в определенные действующим законодательством и другими
нормативными документами контролирующие инстанции с запросами о проведении

совместных проверок выполнения Собственником предусмотренных законодательством санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, противопожарных и эксплуатационных требований.

4.4 Собственник обязуется:

4.4.1. В рамках Договора своевременно оплачивать предоставленные услуги и выполненные работы, руководствуясь при внесении соответствующих платежей условиями Договора порядком оплаты, установленным нормативными документами.

4.4.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

4.4.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения и принадлежащим Собственнику помещениям Дома:

4.4.3.1. о количестве граждан, проживающих в этих помещениях;

4.4.3.2. о наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в этих помещениях, льгот для расчетов платежей.

4.4.3.3. о заключении соглашений, влекущих смену Собственника помещений Дома, также, в связи с этим:

- сообщать Ф.И.О. нового Собственника и дату его вступления в права собственности;

- предоставлять письменные сведения о реквизитах (номер, дату заключения, дату вступления в силу и т.д.) договора купли-продажи, дарения, мены жилого помещения других документов, подтверждающих смену Собственника помещений;

4.4.3.4. о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) - с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды);

4.4.3.5. о смене ответственного нанимателя или арендатора;

4.4.3.6. о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг, предусмотренных Договором.

4.4.3.7. При отсутствии уведомления, указанного в п.4.4.4.3, обязательства по Договору сохраняются за бывшим Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления соответствующих сведений.

4.4.4. Обеспечивать доступ в принадлежащие ему помещения уполномоченным представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих по договорам с Управляющей организацией жилищно-коммунальное обслуживание Дома:

- представителям ресурсоснабжающей организации для осмотра индивидуальных приборов учета и контроля;

- для выполнения необходимого ремонта общего имущества Дома;

- в случаях, предусмотренных п. 4.3.6;

- для временного отключения подачи коммунальных ресурсов в помещениях, принадлежащие Собственнику по его просьбе;

- представителям ресурсоснабжающей организации для отключения подачи коммунальных ресурсов за неуплату в соответствии с п.4.3.10. - в заранее согласованное не менее чем за одни сутки) время;

- для выполнения работ по ликвидации аварий - в момент обращения.

4.4.5. Осуществлять только по согласованию с Управляющей организацией:

- 4.4.5.1 работы по перепланировке помещений Дома, принадлежащих Собственнику, по согласованию проведения этих работ установленным порядком в надзорных органах;
- 4.4.5.2 перенос инженерных сетей внутри помещений Дома, принадлежащих Собственнику;
- 4.4.5.3 установку дополнительных секций батарей отопления, регулирующей и запорной аппаратуры на внутренних инженерных коммуникациях Дома и помещений, принадлежащих Собственнику;
- 4.4.5.4 монтаж и демонтаж, изменение местоположения в составе инженерных сетей распломбировку и пломбировку индивидуальных приборов учета ресурсов в помещениях Дома, принадлежащих Собственнику;
- 4.4.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети.
- 4.4.7. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг и не совершать действия, связанные с отключением Дома от подачи коммунальных ресурсов.
- 4.4.8. При не использовании помещений в Доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ уполномоченных представителей Управляющей организации в помещения, принадлежащие Собственнику, при его отсутствии в Доме более 24 часов подряд.
- 4.4.9. Не использовать теплоноситель (сетевую воду) из систем и приборов отопления на бытовые нужды (не по прямому назначению).
- 4.4.10. Не загромождать своим имуществом, строительными материалами и / или отходами подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, эвакуационные пути и помещения общего пользования.
- 4.4.11. Не допускать производства в помещениях Дома, принадлежащих Собственнику, работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Дома.
- 4.4.12. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки без упаковки строительных материалов и отходов.
- 4.4.13. Не использовать мусоропровод для удаления строительного и другого крупногабаритного мусора; не сливать в мусоропровод жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы.
- 4.4.14. Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час до 7.00 час. Производить ремонтные работы только с 8.00 час до 20.00 час.
- 4.4.15. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

4.5 Собственник имеет право:

- 4.5.1. Направлять Управляющей организации в письменном виде жалобы (претензии), заявления и предложения, касающиеся не надлежащего и надлежащего исполнения Договора. Указанные обращения подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации в день получения.
- 4.5.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору, в ходе которого:
- 4.5.2.1 получать от ответственных лиц Управляющей организации в срок не позднее 10 рабочих дней с момента обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и регулярности оказанных услуг и / или выполненных работ по Договору;
- 4.5.2.2 участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества Дома, если такое участие не противоречит нормам техники безопасности;

4.5.2.3 присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по Договору;

4.5.2.4 привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде;

4.5.3. Индивидуально или коллективно составлять акты и иные документы о нарушении Управляющей организацией своих обязательств по Договору при условии предварительного извещения Управляющей компании о месте и времени составления протокола для обеспечения уполномоченному представителю Управляющей компании возможности присутствия при подписании протокола.

4.5.4. Требовать от Управляющей компании перерасчета или изменения размера платы:

- за частично или полностью не предоставленные (не выполненные) Управляющей компанией в нарушение Правил [2] и [3] услуги (работы) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Дома;

- за работы и услуги Управляющей организацией по Договору в связи с их несоответствием условиям Договора (объем, состав, периодичность), в частности требованиям Приложений 2, 3 и 4;

4.5.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения ею своих обязанностей по Договору.

4.5.6. Поручать вносить платежи по Договору нанимателю / арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем / аренду.

4.5.7. Обращаться в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Жилищная инспекция Ленинградской области) для административного воздействия, а также обращаться в другие инстанции согласно действующему законодательству.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Собственник производит оплату в рамках Договора:

- за содержание общего имущества Дома;
- за текущий ремонт Дома;
- за услугу "Управление".

5.2 Порядок определения размеров платы:

5.2.1. Размер платы за содержание и ремонт для Собственников определяется ежегодно на общем собрании собственников помещений в доме с учётом обязательных предложений Управляющей организации по величине и составу данной платы, а также перечню и периодичности работ, указанных в Приложениях 2, 3, 4. В случае не принятия решением общего собрания о размере платы за содержание и ремонт для Собственников применяется соответствующая плата установленная для Нанимателей решением Совета депутатов МО Кировское городское поселение на соответствующий год.

5.3. Размер оплаты Собственником работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома устанавливается в размере:

- утверждённом общим собранием собственников;
- утверждённом Советом депутатов МО Кировское городское поселение, в случае не принятия общим собранием собственников Дома данного решения.

5.4. Ввиду отсутствия на момент заключения Договора соответствующих нормативных документов, Стороны Договора согласились с тем, что ежемесячная плата за услугу

"Управление" не выделяется отдельной строкой в едином платежном документе и является частью оплачиваемых Собственником расходов по статье, обозначенной в единственном платежном документе как "Содержание и ремонт жилого помещения".

5.5. Установленный пунктами 5.2, 5.3, 5.4 Договора порядок расчета размеров оплаты работ и услуг по Договору может быть изменен только после принятия соответствующего решения правомочным общим собранием собственников помещений Дома.

5.6. Льготы по оплате работ и услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставленного Управляющей организацией счета (счет-извещение – для физических лиц, счет – фактура и счет – для юридических лиц). В выставленном счете-извещении указываются:

- размер оплаты оказанных услуг и выполненных работ;
- сумма задолженности Собственника по Договору за предыдущие периоды;
- сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляется начисление пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа Собственнику.

5.8. Срок внесения платежей:

- для физических лиц - до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем;
 - для юридических лиц - до 15 числа текущего месяца на основании счета на предоплату.
- Для юридических лиц счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

5.9. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов. В случае расчетов, производимых по приборам учета, а также в случае предполагаемого длительного отсутствия Собственника размер взимаемой с него платы может быть перерасчитан Управляющей компанией.

5.10. Собственники вносят плату за услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет, в соответствии с реквизитами, указываемыми в едином платежном (информационном) документе МУП УПС либо иного РКЦ в соответствии с п.4.2.17.

5.11. Неиспользование Собственником принадлежащих ему помещений Дома не является основанием невнесения платы:

- за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома,
- за услугу "Управление".

5.12. Временное отсутствие в помещениях, принадлежащих Собственнику, проживающих граждан не является основанием перерасчета платы за Управление домом, содержание и ремонт жилья.

5.13. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором (дополнительных) работ по капитальному и текущему ремонту собственники помещений Дома на общем собрании определяют необходимый объем таких работ, сроки начала и проведения и стоимость. Предложения по необходимому объему таких работ, срокам начала их проведения и стоимости обязана подготовить Управляющая организация. Для организации общего собрания собственников по рассмотрению данного вопроса Управляющая компания может обратиться в Администрацию МО Кировское городское поселение, как представителю Собственника муниципального жилищного фонда, с предложением документов по необходимости, объему, срокам и стоимости работ. Стоимость проведения таких работ оплачивается собственниками дополнительно. При этом размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе Дома.

5.14. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организации заказу конкретного Собственника помещений Дома не предусмотренных Договором дополнительных работ, в частности связанных с ликвидацией последствий аварии наступивших по доказанной в судебном порядке вине указанного Собственника необходимые работы проводятся за счет этого конкретного Собственника.

5.15. Выполнение и оплата работ в случаях, описанных в пп. 5.15 и 5.16, производятся Собственником по дополнительно заключенному договору.

5.16. Капитальный ремонт общего имущества в Доме, если иное не предусмотрено действующим законодательством, проводится за счет Собственника по отдельному Договору, и / или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета.

Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт Дома распространяется на всех собственников помещений Дома с момента возникновения у них соответствующего права собственности. При переходе права собственности на помещение в Доме, к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт Дома.

5.17. Капитальный ремонт проводится на основании утвержденных общим собранием собственников помещений Дома решений, принятых с учетом предложений Управляющей организации:

- о необходимости и сроке начала капитального ремонта;
- о необходимом объеме работ по капитальному ремонту;
- о порядке финансирования капитального ремонта и сроках возмещения расходов.

Подготовка данных предложений является обязательной для Управляющей организации независимо от наличия предложений от других лиц.

5.18. Перерасчет платы за работы и услуги по Договору, предоставленные с ненадлежащим качеством и / или с перерывами, превышающими установленную продолжительность производятся в соответствии с Приложением №1 Правил [4] и Правилами [2] и с п. 4.2.35 7.3 настоящего договора.

5.19. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1 Договор может быть расторгнут:

6.1.1. В одностороннем порядке по инициативе Собственника

6.1.1.1 в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) - путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением (с приложением копий соответствующих документов);

6.1.1.2 в случае принятия общим собранием собственников помещений в Доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации - путем предоставления Управляющей организации копии протокола решения общего собрания собственников помещений Дома не позже чем за два месяца до срока прекращения действия Договора.

6.1.2. В одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации, с извещением Собственника не менее, чем за два месяца до даты прекращения Договора, в случае если:

6.1.2.1 Дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

6.1.2.2 собственники помещений Дома на своём общем собрании изменили условия Договора управления Домом так, что это оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

6.1.2.3 собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части платы по Договору.

6.1.3 По соглашению Сторон Договора.

6.1.4 В иных предусмотренных законом случаях.

6.2 В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления МО Кировское городское поселение.

6.3. В случае расторжения Договора по инициативе Собственников новой Управляющей компании, либо создаваемому ТСЖ переходят долговые обязательства Управляющей компании перед ресурсоснабжающими организациями и иными внешними поставщиками в объёме задолженности Собственников и нанимателей Дома перед Управляющей компанией.

6.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.5. Расторжение Договора не является основанием прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия Договора.

6.6. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Управляющая организация несет ответственность за возникшие в результате действия или бездействия Управляющей организации:

- ущерб, причиненный Дому и имуществу Собственника в Доме;
- убытки Собственника,

в размере действительного причиненного ущерба или убытков.

7.2 Управляющая организация несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за соответствие предоставляемых услуг (в том числе коммунальных) требованиям прямо или ссылочно указанных в Договоре нормативных документов.

7.3 Управляющая компания обязана выплатить Собственникам штраф в случае неисполнения предельных сроков устранения нарушений согласно Приложения 4 в размере 1/100 от величины платы за содержание жилья за каждые полные сутки просрочки по каждому виду нарушения отдельно в целом по Дому. Данный штраф выплачивается в виде соответствующего снижения платы за содержание жилья всем Собственникам и Нанимателям, но не более чем 10% в месяц, следующий за месяцем в котором произошло нарушение.

Данные о длительности нарушений по каждому из видов нарушений отдельно по каждому Дому предоставляются ЕДДС на основании заявок жителей о допущенных нарушениях и отчётах Управляющей компании об устранении нарушений зафиксированных в программе ЕДДС. Длительность нарушения определяется как время между заявкой полученной Управляющей компанией и отчетом Управляющей компании об устранении нарушения и измеряется в полных сутках. Указанные данные предоставляются ежемесячно в электронном виде в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным Управляющую компанию и Администрацию МО Кировское городское поселение. На основании полученных данных и в соответствии с первым абзацем данного пункта Управляющая компания обязана в срок до 20 числа, месяца следующего за отчётным произвести расчёт снижения платы, либо предоставить Администрации МО Кировское городское поселение обоснованные возражения.

7.4. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие по ее вине или не по вине ее работников.

7.5. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последне несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за все последствия возникшие в результате указанных нарушений.

7.6. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.7. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленный разделом 5 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в размере 1/3 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей компанией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

7.8. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику или Нанимателю, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в Доме и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений, а также в случае если собрание не проводилось или не состоялось, несмотря на предоставление Управляющей организацией собственникам помещений в Доме соответствующей информации и предложений.

7.9. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов сторон Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Сторон Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в действие с 01.04.2012 года.

- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. С экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
- 9.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.4. Договор составлен на 16 страницах и содержит 4 приложения на 12 страницах.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ДОГОВОРА

Управляющая организация

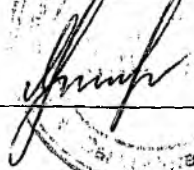
Общество с ограниченной
ответственностью «Управляющая Компания
Гарант Сервис»

Юридический адрес:
199106, г. Санкт-Петербург,
ул. Наличная, д.15, литер А
помещение 9 - Н

Фактический адрес:
196641, г. Санкт – Петербург,
п. Металлострой, ул. Школьная, д.12
тел. 812 464 18 65

ИНН 7801528589 КПП 780101001
р/сч. 40702810555110000463
в Северо – Западный банк Сбербанка РФ
г. Санкт - Петербурга
к/сч. 30101810500000000653
БИК 044030653

Генеральный директор



М.В.Ярош

Собственник

Администрация муниципального
образования
Кировское городское поселение
муниципального образования Кировский
муниципальный район Ленинградской
области

187342, Ленинградская область,
г. Кировск, ул. Новая, д.1
тел. 81362 21-964

ИНН 4706023857 КПП 470601001
УФК по Ленинградской области
(ОФК 09, Администрация МО Кировское
городское поселение)
р/сч. 40204810400000002203,
л/сч. 02453002080, к/сч. нет
в ГРКЦ ГУ Банка РФ по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

Глава администрации



А.В.Кольцов