

ДОГОВОР №10/2012
управления многоквартирным домом

Ленинградская область
г. Кировск

01 апреля 2012 год

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Гарант Сервис», ОГРН № 1107847299724, ИНН 7801528589, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора **Ярош Марины Валентиновны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Собственник» муниципальное образование Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, в лице которого выступает администрация муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, ОГРН 1054700325855, ИНН 4706023857, в лице главы администрации **Кольцова Алексея Васильевича**, действующего на основании Устава, являющегося собственником жилых помещений (квартир) муниципального жилого фонда общей площадью (без учета лоджий и балконов) 1 186.04 кв.м., многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.38, именуемого далее «Дом», на основании Областного закона Ленинградской области от 07.02.2007 года № 10-оз «Об утверждении перечней имущества, передаваемого от муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» и Акта приёма-передачи муниципального имущества муниципального унитарного предприятия «Кировскгоржилкомхоз», передаваемого от муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области по состоянию на 30 сентября 2006 года, утвержденного постановлением администрации МО Кировское городское поселение 27.03.2007 года, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор управления указанным многоквартирным домом (далее - **Договор**) о нижеследующем.

1 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДОГОВОРА

1.1 Договор заключен в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, на основании решения общего собрания собственников помещений Дома по вопросу о выборе способа управления Домом, протокол от "01" апреля 2012г., (копия прилагается);

1.2 Договор является типовым (одинаковым) для всех собственников помещений в Доме.

1.3. Во избежание ущемления прав Сторон по причине неоднозначного и расширительного толкования отдельных статей Договора, Стороны договорились применять к своим отношениям в рамках Договора только явно (прямо или ссылочно) указанные в тексте Договора нормы и правила. При этом Стороны в рамках Договора, безусловно, руководствуются Конституцией РФ, Гражданским и Жилищным кодексами РФ.

1.4. При определении условий в тексте Договора имеются ссылки на перечисленные ниже в этом пункте подзаконные нормативные акты, перечень которых в соответствии с п.1.3 может быть скорректирован только путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору по решению общего собрания собственников помещений Дома.

П - "Правила пользования жилыми помещениями",

утвержденные 21 января 2006 г. постановлением Правительства РФ № 25.

С - "Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме",

утвержденные 21 января 2006 г. постановлением Правительства РФ № 25.

[2] – "Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме",

утвержденные 13 августа 2006 г. постановлением Правительства РФ № 491.

[3] – "Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденные 13 августа 2006 г. постановлением Правительства РФ № 491.

[4] – "Правила предоставления коммунальных услуг гражданам", утвержденные 23 мая 2006 г. постановлением Правительства РФ № 307.

[5] – «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденные 27 сентября 2003 г. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170.

[6] – «Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», утверждённые 17.06.1995 г. постановлением Правительства РФ № 713.

[7] – «Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», утверждённые 23.05.2006 г. постановлением Правительства РФ № 306.

1.5 Условия Договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон при наличии соответствующего решения правомочного собрания собственников помещений Дома.

2 ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Управление многоквартирным домом – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

Услуга "Управление" – деятельность, включающая планирование работ и ресурсов, заключение договоров и контроль выполнения работ в целях обеспечения содержания и ремонта общего имущества Дома, а также предоставления коммунальных услуг в рамках Договора.

Собственник – субъект гражданского права, право собственности, которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Наниматель – субъект гражданского права, проживающий в жилом помещении на основании договора социального найма, договора найма либо иного договора, заключённого в установленном порядке.

Собственник муниципального жилищного фонда – Администрация МО Кировского городского поселения, права и обязанности которой как Собственника имущества ограничены Жилищным Кодексом Российской Федерации.

Наймодатель – собственник муниципального жилищного фонда, либо уполномоченное собственником лицо.

Представитель Наймодателя – Управляющая компания, уполномоченная на совершение в интересах Наймодателя действий, предусмотренных соглашением и нотариально удостоверенной доверенностью.

Законно проживающие в жилом помещении граждане – собственник жилого помещения, наниматель жилого помещения, иные постоянно или временно зарегистрированные в соответствии с [6] и на законных основаниях в жилом помещении дома граждане.

Общее имущество Дома – часть имущественного комплекса Дома, предназначенная для обслуживания более одного жилого и / или нежилого помещения в Доме определяемая согласно [2].

Доля в праве собственности на общее имущество Дома (доля Собственника в Доме) – доля, определяемая отношением общей площади жилых и нежилых помещений Дома принадлежащих Собственнику, к сумме общих площадей всех жилых и нежилых помещений в Доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, пропорциональна сумме размеров общей площади указанной комнаты и определённой в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире этого собственника площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Коммунальные услуги – холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение (канализация), газоснабжение, электроснабжение.

Содержание общего имущества Дома – комплекс работ и услуг согласно [2] и [5] по контролю за состоянием общего имущества Дома, поддержанию этого имущества в исправном (работоспособном) состоянии, наладке и регулировке инженерных систем Дома, в части общего имущества Дома, согласно Приложению 1.

Изменение состава общего имущества Дома, указанного в Приложении 1 возможно только на основании решения общего собрания собственников помещений в Доме. В данном решении также должны быть указаны: источник финансирования, в том числе, и за покрытия затрат необходимых для обслуживания вышеуказанного дополнительного общего имущества, необходимое изменение платы за содержания жилья, а также в случае привлечения инвестиций сроки окупаемости и источник возврата инвестиций, в том числе и за счёт снижения расходов на оплату потребляемых энергоресурсов.

Текущий ремонт общего имущества Дома – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации частей общего имущества Дома с целью поддержания в эксплуатационно-пригодном состоянии элементов, оборудования, инженерных систем Дома.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1 Цели Договора:

3.1.1 Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в Доме.

3.1.2 Надлежащее содержания общего имущества Дома.

3.1.3 Предоставление коммунальных услуг законным пользователям помещений Дома надлежащего качества.

3.2 Управляющая организация в соответствии с условиями Договора обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Дома, в т.ч. обеспечивать управление Домом в пределах денежных средств собираемых от собственников, арендаторов и нанимателей Дома, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Домом деятельность.

Плата за коммунальные услуги осуществляется по прямым договорам между Собственниками и нанимателями и ресурсоснабжающими организациями. Обязанность платить за коммунальные услуги возникает у Собственников и нанимателей перед ресурсоснабжающими организациями.

Не допускается в целях обеспечения соответствия объёма работ собранным финансовым средствам не выполнение требований Приложения 4, раздела 2 Приложения 3,

ресурсоснабжающими организациями. При заключении Приложения 4, раздела 2 Приложения 3, а также иных работ прямо или косвенно влияющих на обеспечение собственников, нанимателей и арендаторов коммунальными услугами, а именно: отоплением, питьевым водоснабжением, водоотведением.

Не допускается в целях обеспечения соответствия объёма работ собранным денежным средствам не выполнение требований Приложения 4, раздела 2 Приложения 3, а также иных работ прямо или косвенно влияющих на обеспечение собственников, нанимателей и арендаторов коммунальными услугами, а именно: отоплением, питьевым водоснабжением, водоотведением.

3.3 Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном Договором.

3.4 Состав общего имущества Дома, в отношении которого осуществляется управление, указан в Приложении № 1 к Договору.

3.5 Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества Дома, которые без дополнительной (по отношению к указанной в разделе 5 Договора) оплаты Управляющая организация выполняет и оказывает в рамках Договора, определены в Приложениях № 2, 3, 4 к Договору.

3.6 Периодичность выполнения Управляющей организацией отдельных работ по Договору определяется в Приложении № 3 к Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

4.1 В соответствии с п.1.3 Договора, объем прав и обязанностей Сторон по Договору прямо или ссылочно устанавливается в тексте настоящего Договора по взаимному согласию Сторон, а также определяется [2], [4], [5].

4.2 Управляющая организация обязуется:

4.2.1 Осуществлять управление общим имуществом Дома в соответствии с целями, указанными в пункте 3.1, и другими условиями Договора.

4.2.2 Самостоятельно или с привлечением третьих лиц (имеющих необходимые оборудование, навыки, сертификаты, лицензии и / или иные разрешительные документы) организовывать проведение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома, а также предоставление коммунальных услуг в сроки, установленные условиями Договора и действующими нормативными документами.**4.2.3** Без дополнительной (по отношению к указанной в разделе 5) оплаты, выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества Дома, указанного в Приложении 1 в объеме и с периодичностью, указанными в тексте Договора и в Приложениях № 2, 3, 4 к Договору.

4.2.4 Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества Дома, не вошедшие в перечень Приложение № 2 к Договору в случае их заказа Собственником (Собственниками), по официально утверждённому приказом по Управляющей организации и публично опубликованным ценам.

4.2.5. Обеспечивать предоставление законным пользователям помещений Дома коммунальных услуг установленного действующими нормативами качества и в необходимом объеме; безопасных для жизни и здоровья потребителей; не причиняющих вреда имуществу указанных пользователей помещений Дома; соответствующих требованиям Правил [4] с учётом требований п. 3.2 настоящего договора.

4.2.6 Заключать договоры с организациями коммунального комплекса на снабжение Дома коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг законным пользователям помещений Дома, в объёмах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

соответствующей разрешительной документацией на указанные подключения в электросети.

4.2.8. Не менее чем за сутки до начала работ информировать собственников, нанимателей и арендаторов о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерного оборудования в Доме, путём размещения соответствующей информации на досках объявлений, во всех подъездах дома.

При выполнении аварийных работ указанное должно быть обеспечено информирование не более чем в течение одних суток с момента начала работ по устранению соответствующей аварийной ситуации.

4.2.9. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления в силу настоящего Договора согласно п.9.1.

4.2.10. В порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, принимать плату от собственников помещений Дома за оказанные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества Дома, с учетом законодательно установленных для отдельных категорий законных пользователей помещений Дома пониженных (по сравнению с установленными в Договоре) ставок оплат этих услуг и работ.

4.2.11. Распространять положения п. 4.2.11 на всех нанимателей и арендаторов помещений Дома при наличии соответствующего распоряжения Собственника указанных помещений, отраженного в любом документе, в том числе в договоре между Собственником и нанимателем (арендатором) принадлежащих Собственнику помещений Дома.

4.2.12. В порядке, установленном законодательством РФ, заключать договора с соответствующими структурами с целью возмещения потерь Управляющей организации в связи с выполнением п.4.2.11 Договора в части взимания с отдельных законных пользователей помещений Дома оплаты услуг и работ по законодательно установленным пониженным ставкам.

4.2.13. Информировать в письменной форме Собственников и Нанимателей об изменении размеров установленных платежей по Договору, о проведении общих собраний собственников. Данное информирование, возможно, проводить путем размещения информации на счете-извещении на оплату услуг и (или) на досках информирования в подъездах дома.

4.2.14. Не позднее 3-го дня от начала календарного месяца, следующего за оплачиваемым месяцем выставлять платежные документы на оплату за содержание и ремонт общего имущества. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли Собственника с последующей корректировкой суммы платежа при необходимости.

4.2.15. По требованию Собственника, или Нанимателя помещений Дома производить проверку платы за содержание и ремонт общего имущества Дома, в том числе с выдачей документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом:

- соответствия качества выполненных работ и оказанных услуг требованиям Договора;
- правильности начисления установленных действующим законодательством или Договором неустоек (штрафов, пени).

4.2.16. Осуществлять начисление и сбор платы за услуги по содержанию и ремонту жилья и всеми внешними поставщиками услуг через МУП «Управление предприятий и служб Кировского района» (далее МУП УПиС) с заключением соответствующего договора и с помощью иного или собственного расчётно-кассового центра при условии информирования Управляющей организацией необходимых соглашений с социальными органами в целях обеспечения своевременного и в полном объёме начисления льгот, субсидий законным пользователям помещений в Доме, а также с Администрацией МО Кировского городского поселения в целях предоставления

4.2.17 Осуществлять начисление и сбор платы за услуги, а также расчеты с ресурсоснабжающими организациями и иными внешними поставщиками услуг через МУП «Управление предприятий и служб ЖКХ Кировского района» (далее МУП УПиС) с заключением соответствующего договора либо с помощью иного или собственного расчётно-кассового центра при условии заключения Управляющей организацией необходимых соглашений с социальными службами в целях обеспечения своевременного и в полном объёме начисления льгот, компенсаций, субсидий законным пользователям помещений в Доме, а также с Администрацией МО Кировского городского поселения в целях предоставления информации о начислении и собираемости денежных средств и расчетов с ресурсоснабжающими организациями и иными внешними поставщиками услуг.

4.2.18 В случае предоставления Управляющей организации бюджетных средств на содержание и текущий ремонт Дома для обеспечения соответствия Дома требованиям по безопасности и комфорту проживания граждан в городе, Управляющая организация обязана обеспечить выполнение работ, на которые выделяются средства, а также предоставить главному распорядителю бюджетных средств всю необходимую отчетность по их использованию.

4.2.19 В случае предоставления бюджетных средств на проведение капитального ремонта в Доме, Управляющая организация не вправе отказать в допуске на выполнение работ по капитальному ремонту организации, определенной в установленном порядке исполнительным органом местного самоуправления, либо любым другим способом противодействовать проведению указанных работ. Управляющая организация имеет право принять участие в подготовке технического задания на выполнение указанных работ, а также в приёмке работ.

4.2.20 Выполнять заявки Собственника и иных лиц, являющихся законными пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки и по расценкам, официально установленным приказом по Управляющей компании и публично опубликованным.

4.2.21 Заключить договор с Единой Дежурной Диспетчерской службой МО Кировское городское поселение (далее ЕДДС), а также организовать круглосуточное аварийно-техническое обслуживание Дома и обеспечить законных пользователей помещений Дома информацией о телефонах ЕДДС и аварийных служб путем размещения объявлений в подъездах Дома. Договор между Управляющей организацией и ЕДДС должен предусматривать: относительный рост цены договора не должен превышать относительный рост тарифа на содержание жилья; предоставление Управляющей организации ежемесячного отчета о качестве обслуживания жилищного фонда, находящегося в управлении Управляющей компании, а также всего жилищного фонда МО Кировское городское поселение, ответственность сторон за неисполнение условий договора.

4.2.22 Согласно [5] своевременно, согласно Приложению 4, устранять причины и последствия аварийных ситуаций в Доме - заливов, засоров стояков канализации, остановки лифтов, отключения электричества и других аналогичных ситуаций, - приводящих к угрозе жизни и здоровью граждан, порче их имущества.

4.2.23 Производить технические осмотры Дома в соответствии с [5] с оформлением актов осмотров. Предоставлять Собственнику или Нанимателю по его требованию возможность принятия участия в проведении технических осмотров, если это участие не влечет нарушений правил техники безопасности.

4.2.24 Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на Дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его или уполномоченных им лиц со всеми указанными в данном пункте Договора документами и данными.

решению в решении общего собрания собственников помещений Дома о выборе способа управления Домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в Доме.

4.26. По требованию Собственника, Нанимателя и иных лиц, действующих по его поручению, бесплатно выдавать в течение установленного законодательством срока с момента обращения справки соответствующих форм и иные предусмотренные действующим законодательством документы, в пределах полномочий Управляющей организации.

4.27. При работе с обращениями Собственника к Управляющей организации, поступившими в виде заявлений, жалоб, заявок и предложений:

- вести учет указанных обращений и результатов их рассмотрения с присвоением каждому обращению индивидуального номера и сообщением этого номера заявителю;
- проводить систематический анализ указанных обращений;
- принимать меры по устранению указанных в обращениях недостатков исполнения обязательств Управляющей организации по Договору;
- давать мотивированный ответ Собственнику по сути его обращения в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

4.28. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Дома или помещениям, принадлежащим Собственнику. При неявке сотрудника Управляющей организации для составления Акта в течение 3-х дней либо иные, согласованные сторонами сроки, данный факт фиксируется как согласие с актом, составленным Собственником в одностороннем порядке, о чём делается соответствующая запись в акте.

4.29. При проведении работ по Договору устанавливать обоснованный гарантийный срок на выполненные работы.

4.30. Устранять за свой счет все выявленные негативные последствия оказания услуг и выполнения работ по Договору Управляющей организацией или нанятыми ей третьими лицами с ненадлежащим качеством. В частности, в течение действия гарантийных сроков (4.2.30) на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества Дома, выполненных Управляющей организацией или по ее заказу, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные Собственником, нанимателем или иным законным пользователем помещений Дома в процессе эксплуатации отремонтированных помещений и имущества.

4.31. Не менее чем за три дня до начала проведения плановых работ в помещениях Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

4.32. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией фактических показаний приборов.

4.33. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами [4].

4.34. В течение следующего за текущим месяца компенсировать в соответствии с Приложением 3,4 к Договору собственникам и нанимателям стоимость не предоставленных (предоставленных с ненадлежащим качеством) им в текущем месяце по любым причинам и упомянутых в Договоре услуг. Последнее не касается случаев ликвидации аварий на коммуникациях.

Данные о длительности не предоставления (предоставления с ненадлежащим качеством) услуги предоставляются ЕДДС на основании заявок жителей об отсутствии и иных услуг и отчетах Управляющей компании об устранении нарушения.

4.2.34 В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами [4].

4.2.35 В течение следующего за текущим месяца компенсировать в соответствии с таблицей Приложения 1 Правил [4] собственникам и нанимателям стоимость не предоставленных (предоставленных с ненадлежащим качеством) им в текущем месяце по любым причинам и упомянутых в Договоре коммунальных услуг, для отслеживания объема предоставления которых индивидуальные приборы учета не установлены. Последнее не касается случаев ликвидации аварий на коммуникациях.

Данные о длительности не предоставления (предоставления с ненадлежащим качеством) услуги каждого из типов предоставляются ЕДДС на основании заявок жителей об отсутствии тех или иных услуг и отчетах Управляющей компании об устранении нарушения, зафиксированных в программе ЕДДС. Время отсутствия услуги (предоставления услуги ненадлежащего качества) определяется как время между заявкой полученной Управляющей компанией и отчетом Управляющей компании об устранении нарушения и измеряется в полных сутках отсутствия услуги (предоставления услуги ненадлежащего качества). Указанные данные предоставляются ежемесячно в электронном виде в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в Управляющую компанию и Администрацию МО Кировское городское поселение. На основании полученных данных и в соответствии с Приложением 1 Правил [4] Управляющая компания обязана в срок до 20 числа, месяца следующего за отчетным произвести расчёт снижения платы, либо предоставить Администрации МО Кировское городское поселение обоснованные возражения.

4.2.36 Информировать собственников помещений Дома о наличии, вводе в эксплуатацию, выводе из эксплуатации и ремонте приборов общедомового учета коммунальных ресурсов.

4.3 Управляющая организация вправе:

4.3.1 Самостоятельно, соблюдая периоды, сроки и ограничения, установленные Договором или нормативными документами, определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

4.3.3 В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и документально подтвержденного ущерба, нанесенного несвоевременным и / или неполным перечислением средств на счет Управляющей организации в рамках Договора и других связанных с ним договоров.

4.3.4 В случае сдачи Собственником принадлежащих ему помещений Дома в наем или в аренду, при установлении Собственником нанимателю или арендатору размера платы меньшего, чем размер платы, установленной Договором, требовать, в соответствии с п.4 ст.155 ЖК РФ, от Собственника соответствующих помещений доплаты оставшейся части платы в согласованном порядке.

4.3.5 При не поступлении платы по Договору от нанимателей и арендаторов помещений Дома, принадлежащих Собственнику, требовать платы от Собственника в установленные Договором сроки с учетом применения п.4.3.3 Договора.

4.3.6 Организовывать и проводить проверку технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, сантехнического, газового и иного оборудования, находящихся внутри помещений, принадлежащих Собственнику, в случаях наличия у Управляющей организации обоснованных предположений о:

- наличия аварийного или предаварийного состояния коммунальных систем в помещениях Собственника;
- поступлении в установленном порядке жалоб от соседей Собственника на нарушение установленных правил эксплуатации общего имущества Дома, внутри квартирных

местных проверок выполнения Собственником предусмотренных законодательством санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, противопожарных и эксплуатационных требований.

4.4 Собственник обязуется:

4.4.1. В рамках Договора своевременно оплачивать предоставленные услуги и выполненные работы, руководствуясь при внесении соответствующих платежей условиями Договора порядком оплаты, установленным нормативными документами.

4.4.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

4.4.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения по принадлежащим Собственнику помещениям Дома:

4.4.3.1. о количестве граждан, проживающих в этих помещениях;

4.4.3.2 о наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в этих помещениях, льготных расчетов платежей.

4.4.3.3. о заключении соглашений, влекущих смену Собственника помещений Дома, также, в связи с этим:

- сообщать Ф.И.О. нового Собственника и дату его вступления в права собственности;
- предоставлять письменные сведения о реквизитах (номер, дату заключения, дату вступления в силу и т.д.) договора купли-продажи, дарения, мены жилого помещения других документов, подтверждающих смену Собственника помещений;

4.4.3.4. о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) - с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды);

4.4.3.5. о смене ответственного нанимателя или арендатора;

4.4.3.6. о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг, предусмотренных Договором.

4.4.3.7. При отсутствии уведомления, указанного в п.4.4.3, обязательства по Договору сохраняются за бывшим Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления соответствующих сведений.

4.4.4. Обеспечивать доступ в принадлежащие ему помещения уполномоченным представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих по Договорам с Управляющей организацией жилищно-коммунальное обслуживание Дома:

- представителям ресурсоснабжающей организации для осмотра индивидуальных приборов учета и контроля;

- для выполнения необходимого ремонта общего имущества Дома;

- в случаях, предусмотренных п. 4.3.6;

- для временного отключения подачи коммунальных ресурсов в помещениях, принадлежащих Собственнику по его просьбе;

- представителям ресурсоснабжающей организации для отключения подачи коммунальных ресурсов за неуплату в соответствии с п.4.3.10. – в заранее согласованное (не менее чем за одни сутки) время;

- для выполнения работ по ликвидации аварий – в момент обращения.

4.4.5. Осуществлять только по согласованию с Управляющей организацией:

4.4.4.8 об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты собственниками соответствующих нежилых помещений.

При отсутствии данных, указанных в п. 4.4.4.2, плата начисляется в полном объеме, без льгот.

При отсутствии уведомления, указанного в п.4.4.4.3, обязательства по Договору сохраняются за бывшим Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления соответствующих сведений.

4.4.5 Обеспечивать доступ в принадлежащие ему помещения уполномоченным представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих по договорам с Управляющей организацией жилищно-коммунальное обслуживание Дома:

- для осмотра индивидуальных приборов учета и контроля;
- для выполнения необходимого ремонта общего имущества Дома;
- в случаях, предусмотренных п. 4.3.6;
- для временного отключения подачи коммунальных ресурсов в помещения, принадлежащие Собственнику, по его просьбе;
- для отключения подачи коммунальных ресурсов за неуплату в соответствии с п.4.3.10. – в заранее согласованное (**не менее чем за одни сутки**) время;
- для выполнения работ по ликвидации аварий – **в момент обращения.**

4.4.6 Осуществлять только по согласованию с Управляющей организацией:

4.4.6.1 работы по перепланировке помещений Дома, принадлежащих Собственнику, после согласования проведения этих работ установленным порядком в надзорных органах;

4.4.6.2 перенос инженерных сетей внутри помещений Дома, принадлежащих Собственнику;

4.4.6.3 установку дополнительных секций батарей отопления, регулирующей и запорной аппаратуры на внутренних инженерных коммуникациях Дома и помещений, принадлежащих Собственнику;

4.4.6.4 монтаж и демонтаж, изменение местоположения в составе инженерных сетей, распломбировку и пломбировку индивидуальных приборов учета ресурсов в помещениях Дома, принадлежащих Собственнику;

4.4.7 Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети.

4.4.8 Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг и не совершать действия, связанные с отключением Дома от подачи коммунальных ресурсов.

4.4.9 При не использовании помещений в Доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ уполномоченных представителей Управляющей организации в помещения, принадлежащие Собственнику, при его отсутствии в Доме более 24 часов подряд.

4.4.10 Не использовать теплоноситель (сетевую воду) из систем и приборов отопления на бытовые нужды (не по прямому назначению).

4.4.11 Не загромождать своим имуществом, строительными материалами и / или отходами подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, эвакуационные пути и помещения общего пользования.

4.4.12 Не допускать производства в помещениях Дома, принадлежащих Собственнику, работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Дома.

4.5.2.3 присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по Договору;

4.5.2.4 привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде;

4.5.3. Индивидуально или коллективно составлять акты и иные документы о нарушении Управляющей организацией своих обязательств по Договору при условии предварительного извещения Управляющей компании о месте и времени составления протокола для обеспечения уполномоченному представителю Управляющей компании возможности присутствия при подписании протокола.

4.5.4. Требовать от Управляющей компании перерасчета или изменения размера платы:

- за частично или полностью не предоставленные (не выполненные) Управляющей компанией в нарушение Правил [2] и [3] услуги (работы) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Дома;

- за работы и услуги Управляющей организацией по Договору в связи с их несоответствием условиям Договора (объем, состав, периодичность), в частности требованиям Приложений 2, 3 и 4;

4.5.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения ею своих обязанностей по Договору.

4.5.6. Поручать вносить платежи по Договору нанимателю / арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем / аренду.

4.5.7. Обращаться в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Жилищная инспекция Ленинградской области) для административного воздействия, а также обращаться в другие инстанции согласно действующему законодательству.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Собственник производит оплату в рамках Договора:

- за содержание общего имущества Дома;
- за текущий ремонт Дома;
- за услугу "Управление".

5.2 Порядок определения размеров платы:

5.2.1. Размер платы за содержание и ремонт для Собственников определяется ежегодно на общем собрании собственников помещений в доме с учётом обязательных предложений Управляющей организации по величине и составу данной платы, а также перечню периодичности работ, указанных в Приложениях 2, 3, 4. В случае не принятия решением общего собрания о размере платы за содержание и ремонт для Собственников применяется соответствующая плата установленная для Нанимателей решением Совета депутатов МО Кировское городское поселение на соответствующий год.

5.3. Размер оплаты Собственником работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома устанавливается в размере:

- утвержденном общим собранием собственников;
- утвержденном Советом депутатов МО Кировское городское поселение, в случае принятия общим собранием собственников Дома данного решения.

5.4. Ввиду отсутствия на момент заключения Договора соответствующих нормативных документов, Стороны Договора согласились с тем, что ежемесячная плата за услуги

4.5.5 Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения ею своих обязанностей по Договору.

4.5.6 Поручать вносить платежи по Договору нанимателю / арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем / аренду.

4.5.7 Обращаться в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Жилищная инспекция Ленинградской области) для административного воздействия, а также обращаться в другие инстанции согласно действующему законодательству.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Собственник производит оплату в рамках Договора:

- за коммунальные услуги;
- за содержание общего имущества Дома;
- за текущий ремонт Дома;
- за услугу "Управление".

5.2 Порядок определения размеров платы:

5.2.1 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается согласно [4] исходя из установленных уполномоченным органом тарифов на коммунальные услуги и нормативов потребления коммунальных услуг.

Размер платы за отопление и горячее водоснабжение корректируется Управляющей организацией 1 раз в год согласно [4].

5.2.2. Размер платы за содержание и ремонт для Собственников определяется ежегодно на общем собрании собственников помещений в доме с учётом обязательных предложений Управляющей организации по величине и составу данной платы, а также перечню и периодичности работ, указанных в Приложениях 2, 3, 4. В случае не принятия решения общего собрания о размере платы за содержание и ремонт для Собственников применяется соответствующая плата установленная для Нанимателей решением Совета депутатов МО Кировское городское поселение на соответствующий год.

5.2.3. В целях минимизации размера ежегодной корректировки платы за полученную тепловую энергию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21 мая 2010 года № 307 « О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» (далее – Постановление) начисление за отопление производить в соответствии с формулой № 7 приложения № 2 Постановления, где цена равна произведению площади, объема и тарифа теплоснабжающей организации. При этом средний месячный объем потребления тепловой энергии на отопление определяется управляющей компанией исходя из данных предыдущего года фактического потребления тепловой энергии, предоставленных теплоснабжающей организацией, и на 2011 год составит: за отопление в отдельных квартирах 30,51 руб./кв.м общей площади, инвестиционная надбавка 0,66 руб./кв.м общей площади; за отопление в коммунальных квартирах и общежитиях 50,34 руб./кв.м жилой площади, инвестиционная надбавка 1,09 руб./кв.м жилой площади; начисление за ГВС производить в зависимости от наличия узлов учета в соответствии с формулами №№ 3;6;9; приложения № 2 Постановления исходя из ежемесячных данных фактического потребления по показаниям узла учета и цены ГВС, определяемой расчетным способом, и на 2011 год равной 97,98 руб./куб.м, инвестиционная надбавка 2,12 руб./куб.м.

5.3 В случае не предоставления Собственником Управляющей организации до первого числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, данных о показаниях индивидуальных приборов учета потребленных коммунальных ресурсов (при их наличии в помещениях, принадлежащих Собственнику), Управляющая организация в праве производить расчет размера оплаты оказанных Собственнику коммунальных услуг по правилам, установленным Договором для помещений, не оборудованных приборами

5.14. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией заказу конкретного Собственника помещений Дома не предусмотренных Договором дополнительных работ, в частности связанных с ликвидацией последствий авар наступивших по доказанной в судебном порядке вине указанного Собственника необходимые работы проводятся за счет этого конкретного Собственника.

5.15. Выполнение и оплата работ в случаях, описанных в пп. 5.15 и 5.16, производится Собственником по дополнительно заключенному договору.

5.16. Капитальный ремонт общего имущества в Доме, если иное не предусмотрено действующим законодательством, проводится за счет Собственника по отдельному Договору, и / или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета.

Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт Дома распространяется на всех собственников помещений Дома с момента возникновения у них соответствующего права собственности. При переходе права собственности на помещение в Доме, к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт Дома.

5.17. Капитальный ремонт проводится на основании утвержденных общим собранием собственников помещений Дома решений, принятых с учетом предложений Управляющей организации:

- о необходимости и сроке начала капитального ремонта;
- о необходимом объеме работ по капитальному ремонту;
- о порядке финансирования капитального ремонта и сроках возмещения расходов.

Подготовка данных предложений является обязательной для Управляющей организации независимо от наличия предложений от других лиц.

5.18. Перерасчет платы за работы и услуги по Договору, предоставленные с ненадлежащим качеством и / или с перерывами, превышающими установленную продолжительность производятся в соответствии с Приложением №1 Правил [4] и Правилами [2] и с п. 4.2.3 7.3 настоящего договора.

5.19. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1 Договор может быть расторгнут:

6.1.1. В одностороннем порядке по инициативе Собственника

6.1.1.1 в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) - путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением приложением копий соответствующих документов;

6.1.1.2 в случае принятия общим собранием собственников помещений в Доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации - путем предоставления Управляющей организации копии протокола решения общего собрания собственников помещений Дома не позже чем за два месяца до срока прекращения действия Договора.

6.1.2. В одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации, с извещением Собственника не менее, чем за два месяца до даты прекращения Договора, в случае если:

6.1.2.1 Дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

6.1.2.2 собственники помещений Дома на своем общем собрании изменили условия Договора управления Домом так, что это оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

6.1.2.3 собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части платы по Договору.

- за услугу "Управление".

5.14 При временном отсутствии в помещениях, принадлежащих Собственнику, проживающих граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством РФ.

При этом перерасчет платы за оказание услуги "Управление" не производится.

5.15 В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором (дополнительных) работ общедомового масштаба собственники помещений Дома на общем собрании определяют необходимый объем таких работ, сроки начала их проведения и стоимость. Предложения по необходимому объему таких работ, срокам начала их проведения и стоимости обязана подготовить Управляющая организация. Для организации общего собрания собственников по рассмотрению данного вопроса Управляющая компания может обратиться в Администрацию МО Кировское городское поселение, как представителю Собственника муниципального жилищного фонда, с приложением документов по необходимости, объёму, срокам и стоимости работ. Стоимость проведения таких работ оплачивается собственниками дополнительно. При этом размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе Дома.

5.16 В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией по заказу конкретного Собственника помещений Дома не предусмотренных Договором дополнительных работ, в частности связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по доказанной в судебном порядке вине указанного Собственника, необходимые работы проводятся за счет этого конкретного Собственника.

5.17 Выполнение и оплата работ в случаях, описанных в пп. 5.15 и 5.16, производится Собственником по дополнительно заключенному договору.

5.18 Капитальный ремонт общего имущества в Доме, если иное не предусмотрено действующим законодательством, проводится за счет Собственника по отдельному Договору,

и / или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета.

Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт Дома распространяется на всех собственников помещений Дома с момента возникновения у них соответствующего права собственности. При переходе права собственности на помещение в Доме, к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт Дома.

5.19 Капитальный ремонт проводится на основании утвержденных общим собранием собственников помещений Дома решений, принятых с учетом предложений Управляющей организации:

- о необходимости и сроке начала капитального ремонта;
- о необходимом объеме работ по капитальному ремонту;
- о порядке финансирования капитального ремонта и сроках возмещения расходов.

Подготовка данных предложений является обязательной для Управляющей организации, независимо от наличия предложений от других лиц.

5.20 Перерасчет платы за работы и услуги по Договору, предоставленные с ненадлежащим качеством и / или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производится в соответствии с Приложением №1 Правил [4] и Правилами [2] и с п. 4.2.35 и 7.3 настоящего договора.

5.21 Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.4. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие и по ее вине или не по вине ее работников.

7.5. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за все последствия возникшие в результате указанных нарушений.

7.6. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности соответствии с действующим законодательством.

7.7. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленные разделом 5 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в размере 1/30 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока и день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей компанией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

7.8. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику или Нанимателю, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершённой во исполнение решений общего собрания собственников помещений в Доме и если данные решения приняты без учёта предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений, а также в случае если собрание не проводилось или не состоялось, несмотря на предоставление Управляющей организацией собственникам помещений в Доме соответствующей информации и предложений.

7.9. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязательств соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов сторон Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Сторон Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в действие с 01.04.2012 года.

12. Управляющая организация несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за соответствие предоставляемых услуг (в том числе коммунальных) требованиям прямо или ссылочно указанных в Договоре нормативных документов.

13. Управляющая компания обязана выплатить Собственникам штраф в случае неисполнения предельных сроков устранения нарушений согласно Приложения 4 в размере 1/300 от величины платы за содержание жилья за каждые полные сутки просрочки по каждому виду нарушения отдельно в целом по Дому. Данный штраф выплачивается в виде соответствующего снижения платы за содержание жилья всем Собственникам и Администраторам, но не более чем 10% в месяц, следующий за месяцем в котором произошло нарушение.

Данные о длительности нарушений по каждому из видов нарушений отдельно по каждому Дому предоставляются ЕДДС на основании заявок жителей о допущенных нарушениях и отчётах Управляющей компании об устранении нарушений, отраженных в программе ЕДДС. Длительность нарушения определяется как время между заявкой полученной Управляющей компанией и отчетом Управляющей компании об устранении нарушения и измеряется в полных сутках. Указанные данные предоставляются ежемесячно в электронном виде в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в Управляющую компанию и Администрацию МО Кировское городское поселение. На основании полученных данных и в соответствии с первым абзацем данного пункта Управляющая компания обязана в срок до 20 числа, месяца следующего за отчетным произвести расчёт снижения платы, либо предоставить Администрации МО Кировское городское поселение обоснованные возражения.

14. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по вине или не по вине ее работников.

15. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за все последствия, возникшие в результате указанных нарушений.

16. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 5 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока по фактической выплате включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно предоставляемом Управляющей компанией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

18. В соответствии с нормами статьи 421 ГК РФ Стороны Договора устанавливают, что при обнаружении Управляющей компанией факта проживания в помещениях, принадлежащих Собственнику, не зарегистрированных в установленном [6] порядке лиц, за которых плата по Договору не вносилась, Собственник обязан выплатить Управляющей компании за каждого из указанных выше незарегистрированных лиц штраф в размере трехмесячной суммы оплаты коммунальных услуг водоснабжения и водоотведения, рассчитанной на момент выявления указанного факта.

19. В случае повторного (любой степени кратности) обнаружения Управляющей компанией в принадлежащих Собственнику помещениях Дома не зарегистрированных в установленном [6] порядке лиц, Собственник обязан выплатить Управляющей компании за каждого из указанных выше незарегистрированных лиц штраф в размере шестимесячной величины оплаты коммунальных услуг водоснабжения и водоотведения, рассчитанной на момент выявления факта не оплаченного проживания.

Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома (Дома) по адресу:
г. Кировск, ул. Ковалевская, д. 38
(адрес многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры
I. Помещения общего пользования	
Помещения общего пользования	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв.м Материал пола - _____
Межквартирные лестничные площадки	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв.м Материал пола - _____
Лестницы	Количество лестничных маршей - _____ шт. Материал лестничных маршей - _____ Материал ограждения - _____ Материал балясин - _____ Площадь - _____ кв.м
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт - _____ шт. - иные шахты - _____ шт. (указать название шахт)
Коридоры	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв.м Материал пола - _____
Технические этажи	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв.м Материал пола - _____
Чердаки	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв.м

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ДОГОВОРА

Управляющая организация

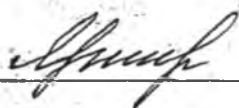
Общество с ограниченной
ответственностью «Управляющая Компания
Гарант Сервис»

Юридический адрес:
199106, г. Санкт-Петербург,
ул. Наличная, д.15, литер А

помещение 9 - Н
Фактический адрес:
196641, г. Санкт – Петербург,
п. Металлострой, ул. Школьная, д.12
тел. 812 464 18 64

ИНН 7801528589 КПП 780101001
р/сч. 40702810555110000463
«Север» – Западный банк Сбербанка РФ
г. Санкт - Петербурга
к/сч. 30101810500000000653
БИК 044030653

Генеральный директор



М.В.Ярош

Собственник

Администрация муниципального
образования
Кировское городское поселение
муниципального образования Кировский
муниципальный район Ленинградской
области

187342, Ленинградская область,
г. Кировск, ул. Новая, д.1
тел. 81362 21-964

ИНН 4706023857 КПП 470601001
УФК по Ленинградской области
(ОФК 09, Администрация МО Кировское
городское поселение)
р/сч. 40204810400000002203,
л/сч. 02453002080, к/сч. нет
в ГРКЦ ГУ Банка РФ по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

Глава администрации



А.В.Кольцов

Двери	Количество дверей отражающих свет в помещения общего пользования - _____ шт. из них: деревянных - _____ шт. металлических _____ шт.
Окна	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования - _____ шт. из них деревянных - _____ шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - _____ шт. В том числе: грузовых - _____ шт. Марки лифтов - _____ Грузоподъемность _____ т. Площадь кабин - _____ кв.м
Мусоропровод	Количество - _____ шт. Длина ствола - _____ м Количество загрузочных устройств - _____ шт.
Домофонная система и запирающее устройство входных дверей	Количество - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - _____ шт. Материал вентиляционных каналов - _____ Протяженность вентиляционных каналов - _____ Количество вентиляционных коробов - _____ шт.
Дымовые трубы/ вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб - _____ шт. Материал - _____; Количество дымовых труб - _____ шт. Материал - _____
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов - _____ шт Количество водосточных труб _____ шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - _____ (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб - _____ м Протяженность водосточных желобов - _____ м
Электрические водно-распределительные устройства	Количество - _____ шт.
Светильники	Количество - _____ шт.
Системы дымоудаления	Количество - _____ шт.
Магистраль с распределительным щитком	Количество - _____ шт. Длина магистрали - _____ м.

Технические подвалы	Количество - _____ шт. Площадь пола - <u>1631,25</u> кв.м Перечень инженерных коммуникаций проходящих через подвал:
	1 <u>40</u> 2 <u>РВС</u> 3 <u>ХВС</u> 4 _____
	Перечень установленного инженерного оборудования:
	1 <u>УУТ 9</u> 2 _____ 3 _____ 4 _____

II. Ограждающие несущие и не несущие конструкции Дома

Фундаменты	Вид фундамента - <u>л/б, ленточный</u> Количество продухов - _____ шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов - _____ шт. Площадь стен в подъездах _____ кв. м. Материал отделки: стен _____. Площадь потолков _____ кв. м. Материал отделки потолков _____.
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен _____ кв. м Материал стены и перегородок _____ Материал отделки стен _____ Площадь потолков _____ кв. м Материал отделки потолков _____
Наружные стены и перегородки	Материал - <u>КР-Бил.</u> Площадь - _____ тыс. кв. м Длина межпанельных швов - _____ м.
Крыльца подъездов	Количество крылец подъездов - <u>8</u> шт.
Перекрытия	Количество этажей - <u>5</u> шт. Материал - <u>кр. панельные л/б</u> Площадь - _____ тыс. кв. м.
Крыши	Количество - _____ шт. Вид кровли - <u>ленточная</u> (указать плоская, односкатная, двускатная, иное). Материал кровли - _____ Площадь кровли - <u>1631,25</u> кв.м Протяженность свесов - _____ м Площадь свесов - _____ кв. м Протяженность ограждений - _____ м

	и номер: 1. _____; 2. _____; 3. _____.
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____; 2. _____.
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм _____, _____ м. 2. _____ мм _____, _____ м. 3. _____ мм _____, _____ м.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм _____, _____ м. 2. _____ мм _____, _____ м. 3. _____ мм _____, _____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Калориферы	Количество - _____ шт.
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - _____ шт.
Иное оборудование	Указать наименование

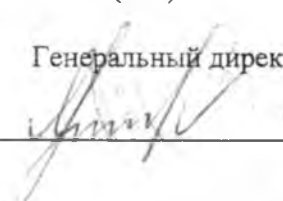
Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания Гарант Сервис»

Юридический адрес:
199106, г. Санкт-Петербург,
ул. Наличная, д.15, литер А
помещение 9 – Н

Фактический адрес:
196641, г. Санкт – Петербург,
п. Металлострой, ул. Школьная, д.12
тел. (812) 464 18 64

Генеральный директор


_____ М.В. Ярош

Собственник

Администрация муниципального образования
Кировское городское поселение
муниципального образования Кировский
муниципальный район Ленинградской области

187342, Ленинградская область,
г. Кировск, ул. Новая, д.1
тел. (81362) 21 964

Глава администрации


_____ А.В. Кольцов

Сети электроснабжения	Длина - _____ м.
Котлы отопительные	Количество - _____ шт.
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубно́м исчислении: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. Кранов - _____ шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - _____ шт.
Элеваторные узлы	Количество - _____ шт.
Радиаторы	Материал и количество – 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество – 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Системы очистки воды	Количество - _____ шт. Марка _____ _____
Насосы	Количество - _____ шт. Марка насоса: 1. _____ 2. _____
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м. 3. _____ мм. _____ м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м. 3. _____ мм. _____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт. Кранов - _____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. _____; 2. _____; 3. _____.

1.4 Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров

- 1.4.1 Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечки кровли.
- 1.4.2 Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах
- 1.4.3 Уплотнение сгонов в общедомовых инженерных сетях.
- 1.4.4 Прочистка общедомовой канализации.
- 1.4.5 Набивка сальников в вентилях и задвижках на общедомовых инженерных сетях.
- 1.4.6 Укрепление трубопроводов на общедомовых инженерных сетях в местах общего пользования.
- 1.4.7 Проверка канализационных вытяжек.
- 1.4.8 Мелкий ремонт изоляции.
- 1.4.9 Устранение мелких неисправностей электропроводки в местах общего пользования.

1.5 Прочие работы

- 1.5.1 Регулировка и наладка систем центрального отопления.
- 1.5.2 Регулировка и наладка вентиляции.
- 1.5.3 Промывка и опрессовка систем центрального отопления.
- 1.5.4 Удаление с крыш снега и наледей.
- 1.5.5 Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
- 1.5.6 Уборка общих помещений дома (подъездов, лестниц, лестничных клеток, подвалов и др.)
- 1.5.7 Удаление крупногабаритного мусора из здания и его вывоз.
- 1.5.8 Очистка и промывка стволов мусоропроводов и их загрузочных клапанов.
- 1.5.9 Дератизация, дезинфекция подвалов и мусоропроводов.
- 1.5.10 Прочистка дымоходов и вентиляционных каналов.
- 1.5.11 Уборка технического этажа и подвального помещения
- 1.5.12 Уборка и очистка придомовой территории. Очистка урн.
- 1.5.13 Окос газонов
- 1.5.14 Подрезка деревьев и кустарников
- 1.5.15 Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, контейнерных и хозяйственных площадок, иных элементов благоустройства
- 1.5.16 Ликвидация скользкости
- 1.5.17 Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек
- 1.5.18 Подметание снега при толщине выпавшего снега менее 5 см. Подметание и сдвигка снега при толщине выпавшего снега более 5 см. Вывоз снега при общей толщине выпавшего снега за зимний период более 50 см.
- 1.5.19 Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание

2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества дома

- 2.1 Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундамента, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.
- 2.2 Герметизация стыков (межпанельных швов, трещин в кирпичной кладке стен), заделка и восстановление архитектурных элементов, восстановление кирпичной кладки несущих стен.
- 2.3 Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин в местах общего пользования, их укрепление и окраска.
- 2.4 Устранение неисправностей кровли (ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции), замена водосточных труб.
- 2.5 Смена и восстановление отдельных элементов (приборов), оконных и дверных заполнений в местах общего пользования.

Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г.Кировск, ул. Ладомская, дом 14

1. Перечень работ по содержанию жилья

1.1 Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений дома:

1.1.1 Устранение незначительных неисправностей в общедомовых системах центрального отопления и горячего водоснабжения:

- регулировка трехходовых кранов, набивка сальников;
- мелкий ремонт теплоизоляции;
- устранение течей в трубопроводах, приборах и арматуре;
- разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов вентилей, задвижек;
- очистка от накипи запорной аппаратуры;
- другие необходимые работы.

1.1.2 Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования дома (смена перегоревших электроламп, мелкий ремонт электропроводки, другие аналогичные работы).

1.1.3 Прочистка канализационного лежачка в подвальных помещениях и технических этажах.

1.1.4 Проверка исправности канализационных вытяжек.

1.1.5 Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах дома.

1.1.6 Промазка суриковой замазкой и заделка другим способом свищей кровли и мусоропроводов дома.

1.1.7 Проверка заземления оболочки электрокабеля и замер сопротивления изоляции проводов.

1.1.8 Осмотр пожарной сигнализации и внутридомовых средств пожаротушения.

1.2 Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период

1.2.1 Укрепление водосточных труб, колен, воронок.

1.2.2 Расконсервирование и ремонт поливочной системы.

1.2.3 Консервация системы центрального отопления дома.

1.2.4 Ремонт оборудования детских и спортивных площадок на придомовой территории.

1.2.5 Ремонт просевших отмосток дома.

1.3 Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период

1.3.1 Замена разбитых стекол окон и дверей в местах общего пользования и вспомогательных помещениях дома.

1.3.2 Утепление чердачных перекрытий дома.

1.3.3 Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях дома.

1.3.4 Укрепление и ремонт парапетных ограждений дома.

1.3.5 Изготовление новых и/или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

1.3.6 Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления дома.

1.3.7 Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов дома.

1.3.8 Консервация поливочных систем.

1.3.9 Проверка состояния продухов в цоколях дома.

1.3.10 Ремонт и укрепление входных дверей в подъездах дома

Иные по сравнению с указанными ниже решениями по проведению работ (выделены ниже жирным шрифтом) могут быть приняты лишь на общем собрании Собственников помещений Дома и должны быть закреплены по согласованию с Управляющей компанией дополнительным соглашением к Договору за подписью обеих Сторон Договора.

1. Периодичность основных работ по уборке лестничных клеток

- влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 2 этажа, а также пола кабины лифта – ежедневно;
- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2 этажа – 1 раз в неделю;
- влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропровода – ежедневно;
- мытье лестничных площадок и маршей - 2 раза в год;
- мытье пола кабины лифта - 2 раза в месяц и внепланово при сильном загрязнении (не чаще 2 раз в месяц дополнительно);
- влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолка кабины лифта - 2 раза в месяц;
- мытье окон в подъездах - 2 раза в год;
- уборка площадки перед входом в подъезд - ежедневно;
- влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков - 2 раза в год;
- влажная протирка подоконников, отопительных приборов - 2 раза в год.

2. Периодичность основных работ по обслуживанию мусоропроводов

№ п.п.	Вид работ	Периодичность
1	Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц
2	Удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно в летний период и не реже, чем один раз в три дня в зимний период
3	Уборка мусороприемных камер	ежедневно в летний период и не реже, чем один раз в три дня в зимний период
4	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
5	Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода, при наличии технической возможности	1 раз в месяц
6	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц
7	Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц
8	Устранение засора	в течении не более 1 суток после обнаружения

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания Гарант Сервис»

Юридический адрес:
199106, г. Санкт-Петербург,
ул. Наличная, д.15, литер А
помещение 9 – Н

Фактический адрес:
196641, г. Санкт – Петербург,
п. Металлострой, ул. Школьная, д.12
тел. 812 464 18 65

Генеральный директор


М.В.Ярош

Собственник

Администрация муниципального образования
Кировское городское поселение муниципального
образования Кировский муниципальный район
Ленинградской области

187342, Ленинградская область,
г. Кировск, ул. Новая, д.1
тел. 81362 21-964

Глава администрации


А.В.Кольцов

- 2.6 Восстановление и замена отдельных участков и элементов лестниц, балконов, крылец (в частности, козырьков над входами в подъезды), подвалов.
- 2.7 Восстановление и отделка стен, потолков, полов отдельными участками в местах общего пользования (подъездах), технических и вспомогательных помещений дома, в том числе в связи с аварийными ситуациями в доме (пожар, затопление).
- 2.8 Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних общедомовых систем центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации (включая насосные установки).
- 2.9 Восстановление работоспособности общедомовой системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, а также приборов учета электрической энергии, расположенных в местах общего пользования).
- 2.10 Восстановление общедомовой системы вентиляции (включая собственно вентиляторы и их электроприводы).
- 2.11 Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек клапанов и шиберных устройств.
- 2.12 Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств (например, кодовых замков, домофонов.), выполняемые по дополнительному соглашению:
- специализированными предприятиями по договору подряда с Собственником или уполномоченным им лицом (органом);
 - организацией, обслуживающей дом, по регламентам, установленным заводом-изготовителем;
 - соответствующими ведомствами по согласованию с государственными надзорными органами.
- 2.13 Ремонт входных площадок, отмосток.
- 2.14 Ремонт оборудования и сооружений детских, спортивных и хозяйственных площадок на придомовых территориях.
- 2.15 Восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, площадок, газонов, клумб, зеленых насаждений на придомовых территориях.
- 2.16 Укрепление и восстановление аншлагов, номерных знаков, флагодержателей на домах
- 2.17 Ремонт и поверка общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг.
- 2.18 Ремонт. техническое освидетельствование лифтов.

Управляющая организация

Собственник

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания Гарант Сервис»

Администрация муниципального образования
Кировское городское поселение
муниципального образования Кировский
муниципальный район Ленинградской области

Юридический адрес:
199106, г. Санкт-Петербург,
ул. Наличная, д.15, литер А
помещение 9 – Н

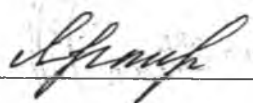
187342, Ленинградская область,
г. Кировск, ул. Новая, д.1
тел. 81362 21-964

Фактический адрес:
196641, г. Санкт – Петербург,
п. Металлострой, ул. Школьная, д.12

тел. 812 464 18 65

Генеральный директор

Глава администрации



М.В.Ярош



А.В.Кольцов

креплений	
2.2 Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций жилого дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
2.3 Нарушение связи наружной облицовки и других архитектурных элементов со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
2.4 Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	Не более 3 суток
2.5 Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования:	В зимнее время - не более 1 суток В летнее время - не более 3 суток
2.6 Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
2.7 Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
2.8 Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
2.9 Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
2.10 Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
2.11 Неисправности лифта	Не более 1 суток
2.12 Неисправности оборудования мусоропроводов	Не более 1 суток
2.13 Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав жилого дома, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан	Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
2.14 Очистка входных площадок, тротуаров, проездов при снегопадах путем подметания и сдвигки снега при толщине выпавшего снега более 2 см.	Не более 1 суток.
2.15 Ликвидация скользкости входных площадок,	Немедленно

Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения работ после получения заявки диспетчером Управляющей компании
I. Аварийные работы	
1.1 Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 1 суток
1.2 Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
1.3 Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
1.4 Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартирный дом, отключение системы питания жилого дома или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 часов
1.5 Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов
1.6 Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов
1.7 Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	Немедленно
1.8 Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в жилых домах	Немедленно
II. Прочие непредвиденные работы	
2.1 Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их	Не более 5 суток

крепления	
2.2 Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций жилого дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
2.3 Нарушение связи наружной облицовки и других архитектурных элементов со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
2.4 Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	Не более 3 суток
2.5 Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования:	В зимнее время - не более 1 суток В летнее время - не более 3 суток
2.6 Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
2.7 Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
2.8 Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
2.9 Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
2.10 Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
2.11 Неисправности лифта	Не более 1 суток
2.12 Неисправности оборудования мусоропроводов	Не более 1 суток
2.13 Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав жилого дома, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан	Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
2.14 Очистка входных площадок, тротуаров, проездов при снегопадах путем подметания и сдвигки снега при толщине выпавшего снега более 2 см.	Не более 1 суток.
2.15 Ликвидация скользкости входных площадок,	Немедленно

тротуаров, проездов в зимний период.

Управляющая организация

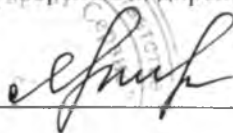
Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания Гарант Сервис»

Юридический адрес:
199106, г. Санкт-Петербург,
ул. Наличная, д.15, литер А
помещение 9 – Н

Фактический адрес:
196641, г. Санкт – Петербург,
п. Ме: аллострой, ул. Школьная, д.12

тел. 812 464 18 65

Генеральный директор



М.В.Ярош

Собственник

Администрация муниципального образования
Кировское городское поселение
муниципального образования Кировский
муниципальный район Ленинградской области

187342, Ленинградская область,
г. Кировск, ул. Новая, д.1
тел. 81362 21-964



Администрация
муниципального
образования
Глава администрации
поселения

А.В.Кольцов