

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, улица Сибирская, д. 10**

Тип помещения	Номер квартиры/помещения	ФИО собственника помещения	Вид права собственности	Площадь помещения	Доля в праве собственности	Площадь согласно кадастра ей доле	Номер и дата свидетельства о собственности
квартира	1	Петрова Галина Ивановна	Долевая собственность	62,4	1/4	15,600	№ 47-78-27/024/2008-097 от 14.11.2008
		Петрова Елена Александровна	Долевая собственность				
		Симакова Марина Игоревна	Долевая собственность				
		Вербницкая Ирина Александровна	Долевая собственность				
квартира	2	Куликова Валентина Николаевна	Собственность	30,9	1	30,900	№ 47-01/22-5/2003-109 от 07.04.2003
квартира	3	Родина Раиса Пантелеевна	Собственность	45,2	1	45,200	№ 47-47-27/011/2014-023 от 24.06.2014
квартира	4	Хомков Сергей Фомич	Собственность	62,0	1	62,000	№ 47-78-27/017/2006-236 от 03.08.2006
квартира	5	Раков Сергей Витальевич	Долевая собственность	30,9	1/2	15,450	№ 47-78-27/020/2009-046 от 02.07.2009
		Ракова Валентина Ивановна	Долевая собственность				
квартира	6	Устинов Вячеслав Борисович	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-78-27/020/2009-063 от 02.07.2009 № 47:15:0000000:20527-47/027/2017-4 от 10.01.2017
квартира	7	Коледа Андрей Михайлович	Совместная собственность	62,7	1	62,700	№ 47:15:0000000:22635-47/168/2021-5 от 07.09.2021
		Коледа Юлия Александровна	Совместная собственность				
квартира	8	Лаврик Светлана Сергеевна	Собственность	31,8	1	31,800	№ 47-01/22-1/1998-1801 от 06.05.1998
квартира	9	Исаков Александр Фадеевич	Долевая собственность	44,9	1/3	14,970	№ 47-78-27/001/2005-363 от 04.03.2005
		Исакова Валентина Ивановна	Долевая собственность				
квартира	10	Цапенко Ольга Евгеньевна	Собственность	62,9	1	62,900	№ 47-78-27/010/2006-251 от 02.05.2006, № 47-47/027-47/027/003/2016-2628/2 от 05.05.2016
квартира	11	Соснин Алексей Владимирович	Собственность	32,1	1	32,100	№ 47-01/22-1/1998-1749 от 12.05.1998

квартира	12	Леонов Павел Константинович	Долевая собственность	45,2	1/2	22,600	№ 47-47-27/043/2010-023 от 27.10.2010
			Долевая собственность				№ 47-47-27/043/2010-023 от 27.10.2010
квартира	13	Кукса Илья Юрьевич	Долевая собственность	63,0	82/630	8,200	№ 47-78-27/007/2006-010 от 07.03.2006
			Долевая собственность				№ 47-78-27/007/2006-010 от 07.03.2006
			Долевая собственность				№ 47-78-27/009/2008-179 от 09.04.2008
			Долевая собственность				№ 47:15:0000000:18380-47/097/2023-2 от 19.04.2023
			Долевая собственность				№ 47:15:0000000:22457-47/021/2020-1 от 14.05.2020
			Собственность				№ 47-01/22-7/2004-59 от 18.05.2004
квартира	15	Кирпичников Игорь Александрович	Собственность	45,4	1	45,400	№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006
			Долевая собственность				№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006
			Долевая собственность				№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006
			Долевая собственность				№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006
			Долевая собственность				№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006
квартира	16	Лебедева Надежда Владимировна	Собственность	48,5	1/4	12,125	№ 47:15:0101008:740-47/023/2018-5 от 20.12.2018
			Долевая собственность				№ 47:15:0101008:739-47/097/2022-3 от 18.11.2022
			Долевая собственность				№ 47:15:0101008:739-47/097/2022-4 от 18.11.2022
			Долевая собственность				№ 47:15:0101008:739-47/097/2022-5 от 18.11.2022
квартира	17	Васильева Жанна Сергеевна	Собственность	45,3	1	45,300	№ 47:15:0101008:731-47/097/2020-2 от 14.10.2020
			Долевая собственность				№ 47:15:0101008:732-47/097/2021-1 от 03.11.2021
			Долевая собственность				№ 47:15:0101008:731-47/097/2020-2 от 14.10.2020
квартира	18	Сулейманов Марат Галимзятович	Собственность	44,6	1/4	11,150	№ 47:15:0101008:732-47/097/2021-1 от 03.11.2021
			Долевая собственность				№ 47-47/027-47/027/010/2015-6483/3 от 04.12.2015
			Долевая собственность				№ 47-47/027-47/027/002/2015-185/3 от 16.02.2015
			Долевая собственность				Выписка из реестра муниципальной собственности
квартира	19	Репин Евгений Андреевич	Собственность	48,4	1	48,400	№ 47-01/22-13/2002-55 от 29.10.2002
			Долевая собственность				№ 47-01/22-13/2002-55 от 29.10.2002
квартира	20	Амосова Екатерина Степановна	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47-01/22-13/2002-55 от 29.10.2002
квартира	21	Гончаров Вадим Олегович	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47-01/22-13/2002-55 от 29.10.2002
квартира	22	Амелина Надежда Сергеевна	Собственность	48,8	1	48,800	№ 47-01/22-13/2002-55 от 29.10.2002
квартира	23	Администрация Сосновоборского городского округа	Собственность	45,0	1	45,000	Выписка из реестра муниципальной собственности
квартира	24	Токальцев Юрий Валентинович	Собственность	45,9	1	45,900	№ 47-01/22-13/2002-55 от 29.10.2002

квартира	25	Сивков Денис Александрович	Долевая собственность	48,8	1/2	24,400	№ 47-78-27/019/2009-108 от 09.06.2009
							Долевая собственность
квартира	26	Игнатова Людмила Трофимовна	Долевая собственность	45,1	1	45,100	№ 47-01/22-1/1998-978 от 20.10.1997, № 47-78-27/013/2007-139 от 14.06.2007
							Собственность
квартира	27	Администрация Сосновоборского городского округа	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-78-27/023/2007-128 от 07.11.2007
квартира	28	Устименко Людмила Дмитриевна	Собственность	48,5	1	48,500	№ 47-15-00000000:21372-47/021/2020-4 от 08.07.2020
квартира	29	Оболенская Татьяна Ильинична	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47-47/027-47/027/003/2016-7229/3 от 16.12.2016
квартира	30	Никуличев Василий Владимирович	Собственность	44,9	1	44,900	№ 47-78-27/004/2008-011 от 29.01.2008
квартира	31	Немиро Ольга Николаевна	Долевая собственность	44,3	2/5	17,720	№ 47-78-27/016/2009-209 от 24.06.2009
			Долевая собственность				
			Долевая собственность				
			Долевая собственность				
квартира	32	Третьякова Мария Вячеславовна	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-78-27/016/2009-209 от 24.06.2009
квартира	33	Горбатюк Татьяна Петровна	Собственность	48,0	1	48,000	№ 47-78-27/017/2005-382 от 19.09.2005
квартира	34	Черникова Наталья Ивановна	Долевая собственность	45,0	1/5	9,000	№ 47:15:00000000:19932-47/021/2020-2 от 16.03.2020
			Долевая собственность				№ 47:15:00000000:19932-47/021/2020-1 от 16.03.2020
			Долевая собственность				№ 47:15:00000000:19932-47/021/2020-3 от 16.03.2020
квартира	35	Алексеев Сергей Дмитриевич	Собственность	44,8	1	44,800	№ 47-78-27/007/2006-449 от 18.04.2006
квартира	36	Харламов Вячеслав Павлович	Совместная собственность	48,4	1	48,400	№ 47:15:00000000:15987-47/097/2022-4 от 13.04.2022
			Совместная собственность				№ 47:15:00000000:15987-47/097/2022-5 от 13.04.2022
квартира	37	Харламова Ангелина Александровна	Собственность	44,9	1	44,900	№ 47-78-27/013/2008-176 от 13.05.2008
квартира	38	Ширяева Ирина Александровна	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-47/027-47/027/010/2015-4751/5 от 03.11.2015
квартира	39	Кузьмичева Светлана Владимировна	Долевая собственность	48,8	2/3	32,530	№ 47:15:00000000:16191-47/027/2017-3 от 15.03.2017
			Долевая собственность				№ 47:15:00000000:16191-47/027/2017-2 от 15.03.2017

квартира	40	Колесник Альвина Андреевна	Долевая собственность	45,9	1	45,900	№ 47:15:0000000:18980-47/021/2019-3 от 21.02.2019
квартира	41	Майков Илья Михайлович	Долевая собственность	45,4	1/2	22,700	№ 47-47/027-47/027/003/2016-2895/2 от 20.05.2016
		Майкова Юлия Дмитриевна	Долевая собственность				
квартира	42	Тимофеева Алла Викторовна	Собственность	48,9	1	48,900	№ 47-78-27/002/2007-155 от 06.02.2007
квартира	43	Помазанова Екатерина Константиновна	Собственность	44,2	1	44,200	№ 47-47-27/009/2013-084 от 15.03.2013
квартира	44	Митяева Елена Александровна	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47:15:0101008:737-47/027/2017-1 от 20.03.2017
квартира	45	Архипова Тамара Константиновна	Долевая собственность	49,1	1	49,100	№ 47:15:0000000:22571-47/097/2022-3 от 17.10.2022
квартира	46	Щуканова Наталья Николаевна	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47:15:0101008:730-47/021/2019-2 от 12.07.2019
квартира	47	Вилков Георгий Николаевич	Собственность	31,8	1	31,800	№ 47:15:0000000:19383-47/021/2019-3 от 30.08.2019
квартира	48	Долгополов Игорь Анатольевич	Долевая собственность	62,6	1/3	20,866	№ 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005
		Долгополова Снежана Игоревна	Долевая собственность				
		Долгополов Алексей Игоревич	Долевая собственность				
квартира	49	Пьянков Сергей Васильевич	Долевая собственность	46,3	1/2	23,150	№ 47-78-27/033/2006-057 от 15.11.2006
		Пьянков Максим Васильевич	Долевая собственность				
квартира	50	Зорина Татьяна Матвеевна	Собственность	31,1	1	31,100	№ 47-01/22-15/2002-50 от 19.12.2002
квартира	51	Пластинина Марина Петровна	Собственность	63,0	1	63,000	№ 47-78-27/004/2005-030 от 19.04.2005
квартира	52	Наунич Наталья Станиславовна	Собственность	45,4	1	45,400	№ 47:15:0101008:733-47/097/2021-3 от 12.01.2021
квартира	53	Абрамова Елена Максимовна	Собственность	30,0	1	30,000	№ 47-78-27/014/2005-341 от 02.09.2005
квартира	54	Морозова Тамара Михайловна	Собственность	62,6	1	62,600	№ 47-01/22-2/2003-149 от 25.02.2003
квартира	55	Зайцев Евгений Александрович	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47-01/22-4/2002-133 от 19.03.2002
квартира	56	Назаров Андрей Николаевич	Долевая собственность	32,0	1/2	16,000	№ 47:15:0101008:735-47/097/2021-1 от 21.01.2021
		Гончарова Елена Николаевна	Долевая собственность				

квартира	57	Луцкий Игорь Иванович	Долевая собственность	64,2	1/2	32,100	№ 47-01/22-1/1998-1559 от 24.03.1998
			Долевая собственность				
квартира	58	Сердюков Андрей Борисович	Собственность	46,0	1	46,000	№ 47-78-27/015/2006-042 от 09.06.2006
квартира	59	Закирова Елена Искандаровна	Собственность	31,4	1	31,400	№ 47-47-27/020/2012-185 от 26.07.2012
квартира	60	Воропаев Игорь Анатольевич	Совместная собственность	63,2	1	63,200	№ 47-78-27/008/2007-126 от 23.03.2007
			Совместная собственность				
		Воропаева Ирина Игоревна					№ 47-78-27/008/2007-126 от 23.03.2007

Прил. 2
к Протоколу № 02/23

от 29.06.2023г

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
ПО АДРЕСУ:

Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10

Сообщаем Вам, что по инициативе Долгополова Игоря Анатольевича, собственника кв. 48 (документ о праве собственности № 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005), будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений (далее - ОСС) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.

Собрание будет проводиться в очно-заочной форме.

Очный этап голосования

Дата и время проведения очного этапа ОСС – «24» июня 2023 года в 17:00 часов.

Место проведения общего собрания: во дворе многоквартирного дома № 10 по улице Сибирская, г. Сосновый Бор, Ленинградская область.

Заочный этап голосования

Дата и время начала проведения заочного этапа ОСС – «24» июня 2023 года с 17:30 часов.

Бланк решения для голосования необходимо заполнить и передать инициатору общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.

Дата и время окончания заочного этапа ОСС - «26» июня 2023 года до 20:00 часов.

После окончания заочного этапа будет произведен подсчет голосов и сформирован протокол.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрать председателя общего собрания.
2. Избрать секретаря общего собрания.
3. Избрать счетную комиссию общего собрания.
4. Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УПРАВДОМ-СБ» (ИНН 4726002245, лицензия №316 от 25.12.2015 г.).
5. Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10 - управление управляющей организацией.
6. Выбрать управляющую организацию многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.
7. Утвердить форму договора управления и его существенные условия.
8. Утвердить размер платы за содержание и обслуживание общедомового имущества.
9. Заключение договора управления с выбранной управляющей организацией.
10. Утвердить способ уведомления собственников помещений о результатах проведения общего собрания - путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома.
11. Определить место хранения протокола общего собрания собственников, копий решений собственников и иных документов по общему собранию.

С информацией и материалами, которые будут представлены на данном собрании Вы можете ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.

Инициатор общего собрания
«25» мая 2023 года

И.А. Долгополов

**Акт о размещении сообщения от 29.06.2023г
о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу:
Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10**

Комиссия в составе:

Долгополов И.А. (кв. 48)

Воропаев И.А. (кв. 60)

Воропаева И.И. (кв. 60)

Составила настоящий Акт о том, что «25» мая 2023 г. в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, на информационных стендах в подъездах дома и в почтовых ящиках квартир размещены уведомления о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, за подписью инициатора Общего собрания собственников - Долгополова Игоря Анатольевича, (собственника кв. 48).

В соответствии с уведомлением, вышеупомянутый инициатор внеочередного общего собрания собственников доводит до сведения всех собственников многоквартирного дома, что проводится внеочередное общее собрание собственников помещений в форме очно-заочного голосования. **Очное обсуждение** вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам состоится **«24» июня 2023 в 17 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10 (во дворе многоквартирного дома). В случае непринятия участия в очном обсуждении вопросов, собственники имеют право принять участие в собрании заочно, посредством заполнения решений собственников, которые должны быть до **20 часов 00 минут «26» июня 2023 г.** предоставлены инициатору проведения собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.

В сообщении указана повестка дня общего собрания.

В конце указана дата «25» мая 2023 года и подпись инициатора общего собрания собственников.

Данным актом ниже подписавшиеся подтверждают, что сообщения размещены на информационных стендах в подъездах дома в общедоступном месте, предназначенном для размещения объявлений, уведомлений и пр. важной информации, и в почтовых ящиках в печатном виде, на русском языке, читаемые без затруднений. Произведена фотофиксация. (Приложение на 9 листах).

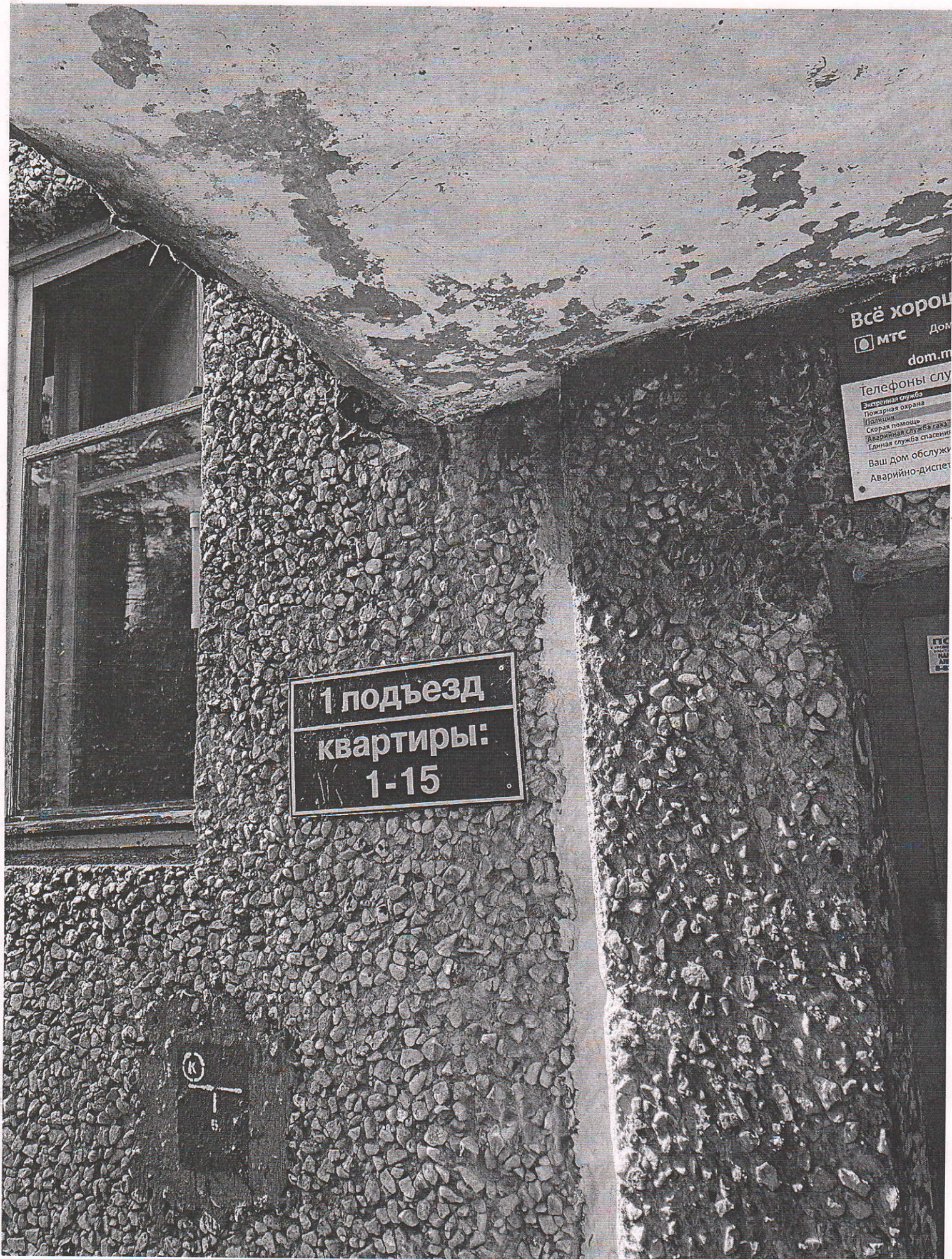
Подписи:

Долгополов И.А. (кв. 48)

Воропаев И.А. (кв. 60)

Воропаева И.И. (кв. 60)





**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

ПО АДРЕСУ:

Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10

Сообщаем Вам, что по инициативе Долгополова Игоря Анатольевича, собственника кв. 48 (документ о праве собственности № 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005), будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений (далее - ОСС) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.

Собрание будет проводиться в очно-заочной форме.

Очный этап голосования

Дата и время проведения очного этапа ОСС – «24» июня 2023 года в 17:00 часов.

Место проведения общего собрания: во дворе многоквартирного дома № 10 по улице Сибирская, г. Сосновый Бор, Ленинградская область.

Заочный этап голосования

Дата и время начала проведения заочного этапа ОСС – «24» июня 2023 года с 17:30 часов.

Бланк решения для голосования необходимо заполнить и передать инициатору общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.

Дата и время окончания заочного этапа ОСС - «26» июня 2023 года до 20:00 часов.

После окончания заочного этапа будет произведен подсчет голосов и сформирован протокол.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрать председателя общего собрания.
2. Избрать секретаря общего собрания.
3. Избрать счетную комиссию общего собрания.
4. Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УПРАВДОМ-СБ» (ИНН 4726002245, лицензия №316 от 25.12.2015 г.).
5. Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10 - управление управляющей организацией.
6. Выбрать управляющую организацию многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.
7. Утвердить форму договора управления и его существенные условия.
8. Утвердить размер платы за содержание и обслуживание общедомового имущества.
9. Заключить договор управления с выбранной управляющей организацией.
10. Утвердить способ уведомления собственников помещений о результатах проведения общего собрания - путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома.
11. Определить место хранения протокола общего собрания собственников, копий решений собственников и иных документов по общему собранию.

С информацией и материалами, которые будут представлены на данном собрании Вы можете ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.

Инициатор общего собрания
«25» мая 2023 года

И.А. Долгополов

2 подъезд

квартиры:

16-30

СБ»

И
ома

ом 10

ПОДМЕТАНИЕ
11
11
11

СБ»

а

м 10

ПОДМЕТАНИЕ
12
12
12

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**ПО АДРЕСУ:
Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10**

Сообщаем Вам, что по инициативе Долгополова Игоря Анатольевича, собственника кв. 48 (документ о праве собственности № 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005), будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений (далее - ОСО) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.

Собрание будет проводиться в очно-заочной форме.
Очный этап голосования

Дата и время проведения очного этапа ОСО - «24» июня 2023 года в 17:00 часов.
Место проведения общего собрания: во дворе многоквартирного дома № 10 по улице Сибирская, г. Сосновый Бор, Ленинградская область.

Заочный этап голосования

Дата и время начала проведения заочного этапа ОСО - «24» июня 2023 года с 17:30 часов.
Бланк решения для голосования необходимо заполнить и передать инициатору общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.
Дата и время окончания заочного этапа ОСО - «26» июня 2023 года до 20:00 часов.

После окончания заочного этапа будет произведен подсчет голосов и сформирован протокол.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрать председателя общего собрания.
2. Избрать секретаря общего собрания.
3. Избрать счетную комиссию общего собрания.
4. Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УПРАВДОМ-СБ» (ИНН 4726002245, лицензия №316 от 25.12.2015 г.).
5. Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10 - управление управляющей организацией.
6. Выбрать управляющую организацию многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.
7. Утвердить форму договора управления и его существенные условия.
8. Утвердить размер платы за содержание и обслуживание общедомового имущества.
9. Заключить договор управления с выбранной управляющей организацией.
10. Утвердить способ уведомления собственников помещений о результатах проведения общего собрания - путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома.
11. Определить место хранения протокола общего собрания собственников, копий решений собственников и иных документов по общему собранию.

С информацией и материалами, которые будут представлены на данном собрании Вы можете ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.

Инициатор общего собрания
«25» мая 2023 года

И.А. Долгополов

A black and white photograph of a stone wall. In the upper center, there is a grey electrical meter with a black cable extending from it. To the right, a corrugated metal pipe runs horizontally. In the center, a black rectangular sign with a white border contains white text. The sign is divided into two horizontal sections by a white line. The top section contains the text '3 подъезд' and the bottom section contains 'квартиры: 31-45'.

3 подъезд
квартиры:
31-45

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
ПО АДРЕСУ:**

Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10

Сообщаем Вам, что по инициативе Долгополова Игоря Анатольевича, собственника кв. 48 (документ о праве собственности № 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005), будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений (далее - ОСС) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.

Собрание будет проводиться в очно-заочной форме.

Очный этап голосования

Дата и время проведения очного этапа ОСС – «24» июня 2023 года в 17:00 часов.

Место проведения общего собрания: во дворе многоквартирного дома № 10 по улице Сибирская, г. Сосновый Бор, Ленинградская область.

Заочный этап голосования

Дата и время начала проведения заочного этапа ОСС – «24» июня 2023 года с 17:30 часов.

Бланк решения для голосования необходимо заполнить и передать инициатору общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.

Дата и время окончания заочного этапа ОСС - «26» июня 2023 года до 20:00 часов.

После окончания заочного этапа будет произведен подсчет голосов и сформирован протокол.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрать председателя общего собрания.
2. Избрать секретаря общего собрания.
3. Избрать счетную комиссию общего собрания.
4. Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УПРАВДОМ-СБ» (ИНН 4726002245, лицензия №316 от 25.12.2015 г.).
5. Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10 - управление управляющей организацией.
6. Выбрать управляющую организацию многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.
7. Утвердить форму договора управления и его существенные условия.
8. Утвердить размер платы за содержание и обслуживание общедомового имущества.
9. Заключить договор управления с выбранной управляющей организацией.
10. Утвердить способ уведомления собственников помещений о результатах проведения общего собрания - путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома.
11. Определить место хранения протокола общего собрания собственников, копий решений собственников и иных документов по общему собранию.

С информацией и материалами, которые будут представлены на данном собрании Вы можете ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.

Инициатор общего собрания
«25» мая 2023 года

И.А. Долгополов

4 подъезд
квартиры:
46-60

Генеральный директор
ООО «УПРАВДОМ-СБ»
Блюдов В.С.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ
ПО АДРЕСУ:**

Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10

Сообщаем Вам, что по инициативе Долгополова Игоря Анатольевича, собственника кв. 48 (документ о праве собственности № 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005), будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений (далее - ОСС) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.

Собрание будет проводиться в очно-заочной форме.

Очный этап голосования

Дата и время проведения очного этапа ОСС - «24» июня 2023 года в 17:00 часов.
Место проведения общего собрания: во дворе многоквартирного дома № 10 по улице Сибирская, г. Сосновый Бор, Ленинградская область.

Заочный этап голосования

Дата и время начала проведения заочного этапа ОСС - «24» июня 2023 года с 17:30 часов.
Бланк решения для голосования необходимо заполнить и передать инициатору общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.
Дата и время окончания заочного этапа ОСС - «26» июня 2023 года до 20:00 часов.

После окончания заочного этапа будет произведен подсчет голосов и сформирован протокол.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрать председателя общего собрания.
2. Избрать секретаря общего собрания.
3. Избрать сметную комиссию общего собрания.
4. Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УПРАВДОМ-СБ» (ИНН 4726002245, лицензия №316 от 25.12.2015 г.).
5. Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10 - управление управляющей организацией.
6. Выбрать управляющую организацию многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10.
7. Утвердить форму договора управления и его существенные условия.
8. Утвердить размер платы за содержание и обслуживание общедомового имущества.
9. Заключить договор управления с выбранной управляющей организацией.
10. Утвердить способ уведомления собственников помещений о результатах проведения общего собрания - путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома.
11. Определить место хранения протокола общего собрания собственников, копий решений собственников и иных документов по общему собранию.

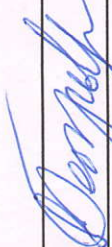









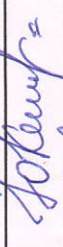
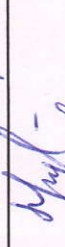



С информацией и материалами, которые будут представлены на данном собрании Вы можете ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. 48.

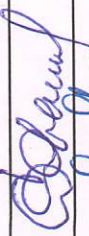














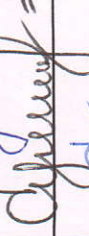







Инициатор общего собрания
«25» мая 2023 года


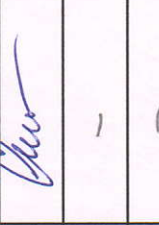

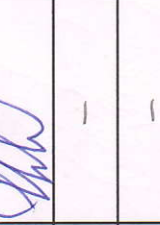
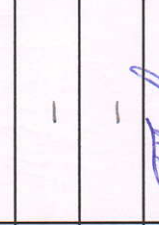

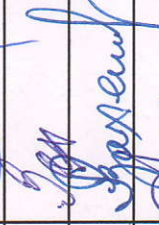
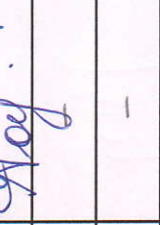

И.А. Долгополов

ООО «УП	
ГРАФИК многоквар	
улица Сибир	
МЕСЯЦ	влажн
ИЮНЬ	1
ИЮЛЬ	1
АВГУСТ	1

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, улица Сибирская, д. 10
получивших уведомление о проведении внеочередного общего собрания 24.06.2023-26.06.2023

Тип помещения	Номер квартиры	ФИО собственника помещения	Вид права собственности	Площадь помещения	Доля в праве собственности	Голосов, согласно принадлежащей доле	Номер и дата свидетельства о собственности	Подпись
квартира	1	Петрова Галина Ивановна	Долевая собственность	62,4	1/4	15,600	№ 47-78-27/024/2008-097 от 14.11.2008	
		Петрова Елена Александровна	Долевая собственность					
		Симакова Марина Игоревна	Долевая собственность					-
		Вербичкая Ирина Александровна	Долевая собственность					
квартира	2	Куликова Валентина Николаевна	Собственность	30,9	1	30,900	№ 47-01/22-5/2003-109 от 07.04.2003	
квартира	3	Родина Раиса Пантелеевна	Собственность	45,2	1	45,200	№ 47-47-27/011/2014-023 от 24.06.2014	
квартира	4	Хомков Сергей Фомич	Собственность	62,0	1	62,000	№ 47-78-27/017/2006-236 от 03.08.2006	
квартира	5	Раков Сергей Витальевич	Долевая собственность	30,9	1/2	15,450	№ 47-78-27/020/2009-046 от 02.07.2009	
		Ракова Валентина Ивановна	Долевая собственность					
квартира	6	Устинов Вячеслав Борисович	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-15:0000000:20527-47/027/2017-4 от 10.01.2017	
квартира	7	Колета Андрей Михайлович	Совместная собственность	62,7	1	62,700	№ 47-15:0000000:22635-47/168/2021-5 от 07.09.2021	
		Колета Юлия Александровна	Совместная собственность					
квартира	8	Лаврик Светлана Сергеевна	Собственность	31,8	1	31,800	№ 47-01/22-1/1998-1801 от 06.05.1998	
квартира	9	Исаков Александр Фадеевич	Долевая собственность	44,9	1/3	14,970	№ 47-78-27/001/2005-363 от 04.03.2005	
		Исакова Валентина Ивановна	Долевая собственность					
квартира	10	Цапенко Ольга Евгеньевна	Собственность	62,9	1	62,900	№ 47-78-27/010/2006-251 от 02.05.2006, № 47-47/027-47/027/003/2016-2628/2 от 05.05.2016	

квартира	11	Соснин Алексей Владимирович	Собственность	32,1	1	32,100	№ 47-01/22-1/1998-1749 от 12.05.1998	
квартира	12	Леонов Павел Константинович	Долевая собственность	45,2	1/2	22,600	№ 47-47-27/043/2010-023 от 27.10.2010	
			Долевая собственность		1/2	22,600	№ 47-47-27/043/2010-023 от 27.10.2010	
квартира	13	Кукуса Илья Юрьевич	Долевая собственность	63,0	82/630	8,200	№ 47-78-27/007/2006-010 от 07.03.2006	
			Долевая собственность		82/630	8,200	№ 47-78-27/007/2006-010 от 07.03.2006	
			Долевая собственность		233/630	23,300	№ 47-78-27/009/2008-179 от 09.04.2008	
			Долевая собственность		233/630	23,300	№ 47:15:0000000:18380-47/097/2023-2 от 19.04.2023	
квартира	14	Татарина Евгения Николаевна	Собственность	31,1	1	31,100	№ 47:15:0000000:22457-47/021/2020-1 от 14.05.2020	
квартира	15	Кирпичников Игорь Александрович	Собственность	45,4	1	45,400	№ 47-01/22-7/2004-59 от 18.05.2004	
			Долевая собственность		1/4	12,125	№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006	
квартира	16	Лебедева Ольга Николаевна	Долевая собственность	48,5	1/4	12,125	№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006	
			Долевая собственность		1/4	12,125	№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006	
			Долевая собственность		1/4	12,125	№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006	
			Долевая собственность		1/4	12,125	№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006	
квартира	17	Васильева Жанна Сергеевна	Собственность	45,3	1	45,300	№ 47:15:01010008:740-47/023/2018-5 от 20.12.2018	
квартира	18	Сулейманов Марат Галимзятович	Долевая собственность	44,6	1/4	11,150	№ 47:15:01010008:739-47/097/2022-3 от 18.11.2022	
			Долевая собственность		1/4	11,150	№ 47:15:01010008:739-47/097/2022-4 от 18.11.2022	
			Долевая собственность		1/4	11,150	№ 47:15:01010008:739-47/097/2022-5 от 18.11.2022	
			Долевая собственность		1/4	11,150	№ 47:15:01010008:739-47/097/2022-6 от 18.11.2022	
квартира	19	Репин Евгений Андреевич	Собственность	48,4	1	48,400	№ 47:15:01010008:731-47/097/2020-2 от 14.10.2020	
квартира	20	Амосова Екатерина Степановна	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47:15:01010008:732-47/097/2021-1 от 03.11.2021	
квартира	21	Гончаров Вадим Олегович	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47-47/027-47/027/010/2015-6483/3 от 04.12.2015	
квартира	22	Амелина Надежда Сергеевна	Собственность	48,8	1	48,800	№ 47-47/027-47/027/002/2015-185/3 от 16.02.2015	

квартира	23	Администрация Сосновоборского городского округа	Собственность	45,0	1	45,000	Выписка из реестра муниципальной собственности	
квартира	24	Тюкальцев Юрий Валентинович	Собственность	45,9	1	45,900	№ 47-01/22-13/2002-55 от 29.10.2002	
квартира	25	Сивков Денис Александрович	Долевая собственность	48,8	1/2	24,400	№ 47-78-27/019/2009-108 от 09.06.2009	
			Долевая собственность		1/2	24,400	№ 47-78-27/019/2009-108 от 09.06.2009	
квартира	26	Игнатова Людмила Трофимовна	Долевая собственность	45,1	1	45,100	№ 47-01/22-1/1998-978 от 20.10.1997, № 47-78-27/013/2007-139 от 14.06.2007	-
квартира	27	Администрация Сосновоборского городского округа	Собственность	45,1	1	45,100	Выписка из реестра муниципальной собственности	-
квартира	28	Устименко Людмила Дмитриевна	Собственность	48,5	1	48,500	№ 47-78-27/023/2007-128 от 07.11.2007	
квартира	29	Оболенская Татьяна Ильинична	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47:15:0000000:21372-47/021/2020-4 от 08.07.2020	
квартира	30	Никulichев Василий Владимирович	Собственность	44,9	1	44,900	№ 47-47/027-47/027/003/2016-7229/3 от 16.12.2016	
квартира	31	Немиро Ольга Николаевна	Долевая собственность	44,3	2/5	17,720	№ 47-78-27/004/2008-011 от 29.01.2008	-
			Долевая собственность		1/5	8,860	№ 47-78-27/016/2009-209 от 24.06.2009	-
			Долевая собственность		1/5	8,860	№ 47-78-27/016/2009-209 от 24.06.2009	-
			Долевая собственность		1/5	8,860	№ 47-78-27/016/2009-209 от 24.06.2009	-
квартира	32	Горбаток Татьяна Петровна	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-78-27/009/2005-024 от 08.04.2005	
квартира	33	Черникова Наталья Ивановна	Собственность	48,0	1	48,000	№ 47-78-27/017/2005-382 от 19.09.2005	
квартира	34	Захарин Алексей Олегович	Долевая собственность	45,0	1/5	9,000	№ 47:15:0000000:19932-47/021/2020-2 от 16.03.2020	
			Долевая собственность		1/5	9,000	№ 47:15:0000000:19932-47/021/2020-1 от 16.03.2020	
			Долевая собственность		3/5	27,000	№ 47:15:0000000:19932-47/021/2020-3 от 16.03.2020	
квартира	35	Алексеев Сергей Дмитриевич	Собственность	44,8	1	44,800	№ 47-78-27/007/2006-449 от 18.04.2006	
квартира	36	Харламов Вячеслав Павлович	Совместная собственность	48,4	1	48,400	№ 47:15:0000000:15987-47/097/2022-4 от 13.04.2022	
			Совместная собственность				№ 47:15:0000000:15987-47/097/2022-5 от 13.04.2022	
квартира	37	Ширяева Ирина Александровна	Собственность	44,9	1	44,900	№ 47-78-27/013/2008-176 от 13.05.2008	

квартира	38	Кузьмичева Светлана Владимировна	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-47/027-47/027/010/2015-4751/5 от 03.11.2015	
квартира	39	Мальцев Евгений Андреевич	Долевая собственность	48,8	2/3	32,530	№ 47-15:0000000:16191-47/027/2017-3 от 15.03.2017	
		Мальцева Лариса Николаевна	Долевая собственность		1/3	16,270	№ 47-15:0000000:16191-47/027/2017-2 от 15.03.2017	
квартира	40	Колесник Альвина Андреевна	Долевая собственность	45,9	1	45,900	№ 47-15:0000000:18980-47/021/2019-3 от 21.02.2019	
		Майков Илья Михайлович	Долевая собственность	45,4	1/2	22,700	№ 47-47/027-47/027/003/2016-2895/2 от 20.05.2016	
квартира	41	Майкова Юлия Дмитриевна	Долевая собственность		1/2	22,700	№ 47-47/027-47/027/003/2016-2895/3 от 20.05.2016	
квартира	42	Тимофеева Алла Викторовна	Собственность	48,9	1	48,900	№ 47-78-27/002/2007-155 от 06.02.2007	
квартира	43	Помазанова Екатерина Константиновна	Собственность	44,2	1	44,200	№ 47-47-27/009/2013-084 от 15.03.2013	
квартира	44	Митяева Елена Александровна	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47:15:0101008:737-47/027/2017-1 от 20.03.2017	
квартира	45	Архипова Тамара Константиновна	Долевая собственность	49,1	1	49,100	№ 47:15:0000000:22571-47/097/2022-3 от 17.10.2022	-
квартира	46	Цуканова Наталья Николаевна	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47:15:0101008:730-47/021/2019-2 от 12.07.2019	
квартира	47	Вилков Георгий Николаевич	Собственность	31,8	1	31,800	№ 47:15:0000000:19383-47/021/2019-3 от 30.08.2019	
квартира	48	Долгополов Игорь Анатольевич	Долевая собственность	62,6	1/3	20,866	№ 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005	
		Долгополова Снежана Игоревна	Долевая собственность		1/3	20,866	№ 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005	
		Долгополов Алексей Игоревич	Долевая собственность		1/3	20,866	№ 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005	
квартира	49	Пьянков Сергей Васильевич	Долевая собственность	46,3	1/2	23,150	№ 47-78-27/033/2006-057 от 15.11.2006	
		Пьянков Максим Васильевич	Долевая собственность		1/2	23,150	№ 47-78-27/033/2006-057 от 15.11.2006	
квартира	50	Зорина Татьяна Матвеевна	Собственность	31,1	1	31,100	№ 47-01/22-15/2002-50 от 19.12.2002	
квартира	51	Пластинина Марина Петровна	Собственность	63,0	1	63,000	№ 47-78-27/004/2005-030 от 19.04.2005	
квартира	52	Наумчик Наталья Станиславовна	Собственность	45,4	1	45,400	№ 47:15:0101008:733-47/097/2021-3 от 12.01.2021	
квартира	53	Абрамова Елена Максимовна	Собственность	30,0	1	30,000	№ 47-78-27/014/2005-341 от 02.09.2005	
квартира	54	Морозова Тамара Михайловна	Собственность	62,6	1	62,600	№ 47-01/22-2/2003-149 от 25.02.2003	

квартира	55	Зайцев Евгений Александрович	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47-01/22-4/2002-133 от 19.03.2002	<i>Zajcev</i>
квартира	56	Назаров Андрей Николаевич	Долевая собственность	32,0	1/2	16,000	№ 47:15:0101008:735-47/097/2021-1 от 21.01.2021	<i>Nazarov</i>
		Гончарова Елена Николаевна	Долевая собственность					
квартира	57	Луцкий Игорь Иванович	Долевая собственность	64,2	1/2	32,100	№ 47-01/22-1/1998-1559 от 24.03.1998	<i>Lutskiy</i>
		Луцкая Галина Ивановна	Долевая собственность					
квартира	58	Сердюков Андрей Борисович	Собственность	46,0	1	46,000	№ 47-78-27/015/2006-042 от 09.06.2006	<i>Serdyukov</i>
квартира	59	Закирова Елена Исхандаровна	Собственность	31,4	1	31,400	№ 47-47-27/020/2012-185 от 26.07.2012	<i>Zakirova</i>
квартира	60	Воропаев Игорь Анатольевич	Совместная собственность	63,2	1	63,200	№ 47-78-27/008/2007-126 от 23.03.2007	<i>Voropaev</i>
		Воропаева Ирина Игоревна	Совместная собственность					

**РЕЕСТР РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, улица Сибирская д. 10
ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ 24.06.2023-26.06.2023**

Тип помещения	Номер квартиры/помещения	ФИО собственника помещения	Вид права собственности	Площадь помещения	Доля в праве собственности	Голосов, согласно принадлежащей доле	Номер и дата свидетельства о собственности	Подпись
квартира	1	Петрова Галина Ивановна	Долевая собственность	62,4	1/4	15,600	№ 47-78-27/024/2008-097 от 14.11.2008	
		Петрова Елена Александровна	Долевая собственность		1/4	15,600	№ 47-78-27/024/2008-097 от 14.11.2008	
		Симакова Марина Игоревна	Долевая собственность		1/4	15,600	№ 47-78-27/024/2008-097 от 14.11.2008	-
		Вербницкая Ирина Александровна	Долевая собственность		1/4	15,600	№ 47-78-27/024/2008-097 от 14.11.2008	
квартира	2	Куликова Валентина Николаевна	Собственность	30,9	1	30,900	№ 47-01/22-5/2003-109 от 07.04.2003	
квартира	3	Родина Раиса Пантелеевна	Собственность	45,2	1	45,200	№ 47-47-27/011/2014-023 от 24.06.2014	
квартира	4	Хомков Сергей Фомич	Собственность	62,0	1	62,000	№ 47-78-27/017/2006-236 от 03.08.2006	
квартира	5	Раков Сергей Витальевич	Долевая собственность	30,9	1/2	15,450	№ 47-78-27/020/2009-046 от 02.07.2009	
		Ракова Валентина Ивановна	Долевая собственность					
квартира	6	Устинов Вячеслав Борисович	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-15:0000000:20527-47/027/2017-4 от 10.01.2017	
квартира	7	Колета Андрей Михайлович	Совместная собственность	62,7	1	62,700	№ 47-15:0000000:22635-47/168/2021-5 от 07.09.2021	
		Колета Юлия Александровна	Совместная собственность					
квартира	8	Лаврик Светлана Сергеевна	Собственность	31,8	1	31,800	№ 47-01/22-1/1998-1801 от 06.05.1998	
квартира	9	Исаков Александр Фадеевич	Долевая собственность	44,9	1/3	14,970	№ 47-78-27/001/2005-363 от 04.03.2005	
		Исакова Валентина Ивановна	Долевая собственность					
квартира	10	Цепенко Ольга Евгеньевна	Собственность	62,9	1	62,900	№ 47-78-27/010/2006-251 от 02.05.2006, № 47-47/027-47/027/003/2016-2628/2 от 05.05.2016	

квартира	11	Соснин Алексей Владимирович	Собственность	32,1	1	32,100	№ 47-01/22-1/1998-1749 от 12.05.1998	
квартира	12	Леонов Павел Константинович	Долевая собственность	45,2	1/2	22,600	№ 47-47-27/043/2010-023 от 27.10.2010	
		Леонова Олеся Николаевна	Долевая собственность		1/2	22,600	№ 47-47-27/043/2010-023 от 27.10.2010	
квартира	13	Кукуса Илья Юрьевич	Долевая собственность	63,0	82/630	8,200	№ 47-78-27/007/2006-010 от 07.03.2006	
		Кукуса Эльвира Николаевна	Долевая собственность		82/630	8,200	№ 47-78-27/007/2006-010 от 07.03.2006	
		Фролова Светлана Алексеевна	Долевая собственность		233/630	23,300	№ 47-78-27/009/2008-179 от 09.04.2008	
		Слугина Наталья Геннадьевна	Долевая собственность		233/630	23,300	№ 47:15:0000000:18380-47/097/2023-2 от 19.04.2023	
квартира	14	Татарина Евгения Николаевна	Собственность	31,1	1	31,100	№ 47:15:0000000:22457-47/021/2020-1 от 14.05.2020	
квартира	15	Кирпичников Игорь Александрович	Собственность	45,4	1	45,400	№ 47-01/22-7/2004-59 от 18.05.2004	
		Лебедев Владимир Константинович	Долевая собственность	48,5	1/4	12,125	№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006	
Лебедева Ольга Николаевна	Долевая собственность	1/4	12,125		№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006			
Лебедева Екатерина Владимировна	Долевая собственность	1/4	12,125		№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006			
Лебедева Надежда Владимировна	Долевая собственность	1/4	12,125		№ 47-78-27/016/2006-178 от 02.08.2006			
квартира	17	Васильева Жанна Сергеевна	Собственность	45,3	1	45,300	№ 47:15:0101008:740-47/023/2018-5 от 20.12.2018	
квартира	18	Сулейманов Камил Маратович	Долевая собственность	44,6	1/4	11,150	№ 47:15:0101008:739-47/097/2022-3 от 18.11.2022	
		Сулейманов Марат Галимзятович	Долевая собственность		1/4	11,150	№ 47:15:0101008:739-47/097/2022-4 от 18.11.2022	
		Сулейманова Диана Маратовна	Долевая собственность		1/4	11,150	№ 47:15:0101008:739-47/097/2022-5 от 18.11.2022	
		Сулейманова Наиля Табрисовна	Долевая собственность		1/4	11,150	№ 47:15:0101008:739-47/097/2022-6 от 18.11.2022	
квартира	19	Репин Евгений Андреевич	Собственность	48,4	1	48,400	№ 47:15:0101008:731-47/097/2020-2 от 14.10.2020	
квартира	20	Амосова Екатерина Степановна	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47:15:0101008:732-47/097/2021-1 от 03.11.2021	-
квартира	21	Гончаров Вадим Олегович	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47-47/027-47/027/010/2015-6483/3 от 04.12.2015	
квартира	22	Амелина Надежда Сергеевна	Собственность	48,8	1	48,800	№ 47-47/027-47/027/002/2015-185/3 от 16.02.2015	

квартира	23	Администрация Сосновоборского городского округа	Собственность	45,0	1	45,000	Выписка из реестра муниципальной собственности	
квартира	24	Тюкальцев Юрий Валентинович	Собственность	45,9	1	45,900	№ 47-01/22-13/2002-55 от 29.10.2002	
квартира	25	Сивков Денис Александрович	Долевая собственность	48,8	1/2	24,400	№ 47-78-27/019/2009-108 от 09.06.2009	
		Сивков Владислав Денисович	Долевая собственность		1/2	24,400	№ 47-78-27/019/2009-108 от 09.06.2009	
квартира	26	Игнагова Людмила Трофимовна	Долевая собственность	45,1	1	45,100	№ 47-01/22-1/1998-978 от 20.10.1997, № 47-78-27/013/2007-139 от 14.06.2007	-
квартира	27	Администрация Сосновоборского городского округа	Собственность	45,1	1	45,100	Выписка из реестра муниципальной собственности	-
квартира	28	Устименко Людмила Дмитриевна	Собственность	48,5	1	48,500	№ 47-78-27/023/2007-128 от 07.11.2007	
квартира	29	Оболенская Татьяна Ильинична	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47:15:0000000:21372-47/021/2020-4 от 08.07.2020	
квартира	30	Никуличев Василий Владимирович	Собственность	44,9	1	44,900	№ 47-47/027-47/027/003/2016-7229/3 от 16.12.2016	
квартира	31	Немиро Ольга Николаевна	Долевая собственность	44,3	2/5	17,720	№ 47-78-27/004/2008-011 от 29.01.2008	-
		Немиро Александр Александрович	Долевая собственность		1/5	8,860	№ 47-78-27/016/2009-209 от 24.06.2009	-
		Олехнович Олеся Александровна	Долевая собственность		1/5	8,860	№ 47-78-27/016/2009-209 от 24.06.2009	-
		Третьякова Мария Вячеславовна	Долевая собственность		1/5	8,860	№ 47-78-27/016/2009-209 от 24.06.2009	-
квартира	32	Горбатюк Татьяна Петровна	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-78-27/009/2005-024 от 08.04.2005	
квартира	33	Черникова Наталья Ивановна	Собственность	48,0	1	48,000	№ 47-78-27/017/2005-382 от 19.09.2005	
квартира	34	Захарин Алексей Олегович	Долевая собственность	45,0	1/5	9,000	№ 47:15:0000000:19932-47/021/2020-2 от 16.03.2020	
		Захарина Вера Олеговна	Долевая собственность		1/5	9,000	№ 47:15:0000000:19932-47/021/2020-1 от 16.03.2020	
		Захарина Роза Аскарровна	Долевая собственность		3/5	27,000	№ 47:15:0000000:19932-47/021/2020-3 от 16.03.2020	
квартира	35	Алексеев Сергей Дмитриевич	Собственность	44,8	1	44,800	№ 47-78-27/007/2006-449 от 18.04.2006	
квартира	36	Харламов Вячеслав Павлович	Совместная собственность	48,4	1	48,400	№ 47:15:0000000:15987-47/097/2022-4 от 13.04.2022	-
		Харламова Ангелина Александровна	Совместная собственность				№ 47:15:0000000:15987-47/097/2022-5 от 13.04.2022	
квартира	37	Ширяева Ирина Александровна	Собственность	44,9	1	44,900	№ 47-78-27/013/2008-176 от 13.05.2008	

квартира	38	Кузьмичева Светлана Владимировна	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-47/027-47/027/010/2015-4751/5 от 03.11.2015	
квартира	39	Мальцев Евгений Андреевич	Долевая собственность	48,8	2/3	32,530	№ 47-15-0000000:16191-47/027/2017-3 от 15.03.2017	
		Мальцева Лариса Николаевна	Долевая собственность					
квартира	40	Колесник Альвина Андреевна	Долевая собственность	45,9	1	45,900	№ 47-15-0000000:18980-47/021/2019-3 от 21.02.2019	
		Майков Илья Михайлович	Долевая собственность					
квартира	41	Майкова Юлия Дмитриевна	Долевая собственность	45,4	1/2	22,700	№ 47-47/027-47/027/003/2016-2895/2 от 20.05.2016	
		Тимофеева Алла Викторовна	Долевая собственность					
квартира	42	Помазанова Екатерина Константиновна	Собственность	44,2	1	44,200	№ 47-47-27/009/2013-084 от 15.03.2013	
квартира	44	Митяева Елена Александровна	Собственность	45,1	1	45,100	№ 47-15-0101008:737-47/027/2017-1 от 20.03.2017	
квартира	45	Архипова Тамара Константиновна	Долевая собственность	49,1	1	49,100	№ 47-15-0000000:22571-47/097/2022-3 от 17.10.2022	-
квартира	46	Цуканова Наталья Николаевна	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47-15-0101008:730-47/021/2019-2 от 12.07.2019	
квартира	47	Вилков Георгий Николаевич	Собственность	31,8	1	31,800	№ 47-15-0000000:19383-47/021/2019-3 от 30.08.2019	
квартира	48	Долгополов Игорь Анатольевич	Долевая собственность	62,6	1/3	20,866	№ 47-78-27/014/2005-165 от 07.07.2005	
		Долгополова Снежана Игоревна	Долевая собственность					
		Долгополов Алексей Игоревич	Долевая собственность					
квартира	49	Пьянков Сергей Васильевич	Долевая собственность	46,3	1/2	23,150	№ 47-78-27/033/2006-057 от 15.11.2006	
		Пьянков Максим Васильевич	Долевая собственность					
квартира	50	Зорина Татьяна Матвеевна	Собственность	31,1	1	31,100	№ 47-01/22-15/2002-50 от 19.12.2002	
квартира	51	Пластинина Марина Петровна	Собственность	63,0	1	63,000	№ 47-78-27/004/2005-030 от 19.04.2005	
квартира	52	Наумчик Наталья Станиславовна	Собственность	45,4	1	45,400	№ 47-15-0101008:733-47/097/2021-3 от 12.01.2021	
квартира	53	Абрамова Елена Максимовна	Собственность	30,0	1	30,000	№ 47-78-27/014/2005-341 от 02.09.2005	
квартира	54	Морозова Тамара Михайловна	Собственность	62,6	1	62,600	№ 47-01/22-2/2003-149 от 25.02.2003	

квартира	55	Зайцев Евгений Александрович	Собственность	45,0	1	45,000	№ 47-01/22-4/2002-133 от 19.03.2002	<i>Zem</i>
квартира	56	Назаров Андрей Николаевич	Долевая собственность	32,0	1/2	16,000	№ 47-15-0101008:735-47/097/2021-1 от 21.01.2021	<i>Har</i>
		Гончарова Елена Николаевна	Долевая собственность		1/2	16,000	№ 47-15-0101008:735-47/097/2021-2 от 21.01.2021	<i>Leof</i>
квартира	57	Луцкий Игорь Иванович	Долевая собственность	64,2	1/2	32,100	№ 47-01/22-1/1998-1559 от 24.03.1998	<i>Luyl</i>
		Луцкая Галина Ивановна	Долевая собственность		1/2	32,100	№ 47-01/22-1/1998-1559 от 24.03.1998	<i>Luysal</i>
квартира	58	Сердюков Андрей Борисович	Собственность	46,0	1	46,000	№ 47-78-27/015/2006-042 от 09.06.2006	<i>Spof</i>
квартира	59	Закирова Елена Искандаровна	Собственность	31,4	1	31,400	№ 47-47-27/020/2012-185 от 26.07.2012	<i>Zem</i>
квартира	60	Воропаев Игорь Анатольевич	Совместная собственность	63,2	1	63,200	№ 47-78-27/008/2007-126 от 23.03.2007	<i>Zerom</i>
		Воропаева Ирина Игоревна	Совместная собственность				№ 47-78-27/008/2007-126 от 23.03.2007	<i>Vin</i>

г. Сосновый Бор
Ленинградской области

«__» ____ 2023 года

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Сибирская, д. 10, (именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники), и ООО «УПРАВДОМ-СБ», в лице генерального директора Блюдова Валерия Станиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие положения

1.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в течение срока действия Договора, за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно: оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее имущество) в порядке, установленном в разделе 4 Договора.

1.2. Основные характеристики многоквартирного дома на момент заключения Договора и границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации при исполнении Договора приведены в Приложении № 3 к Договору.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома и его техническое состояние указаны в Приложении № 4 к Договору.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.5. Информация об Управляющей организации, в т.ч. о её службах, контактных телефонах, режиме работы и другая, включая информацию о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, приведена в Приложении № 2 к Договору.

1.6. Информация обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме, составленная на дату заключения Договора, приведена в Приложении № 1 к Договору (Реестр собственников помещений).

Актуализация указанной информации (фиксация сведений о новых собственниках помещений, о смене собственников, о прекращении права собственности на помещения, о вселении или выселении граждан, в т.ч. нанимателей и т.д.) осуществляется Управляющей организацией путем ведения аналогичного реестра, включающего в себя необходимую информацию, но не являющегося неотъемлемой частью Договора.

2. Сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом по Договору

2.1. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами. При этом собственники помещений, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов всех собственников помещений, выступают в качестве Стороны Договора. Порядок подписания Договора и условия хранения Договора установлены в п. 11.1 Договора.

2.2. Договор заключен на срок 3 года с даты начала управления многоквартирным домом Управляющей организацией, которая определяется датой подписания Договора уполномоченным лицом из членов Совета МКД. Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна сторона не потребовала его расторжения не менее, чем за 30 дней до даты окончания действия договора.

2.3. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности по управлению домом с даты внесения в реестр лицензий Ленинградской области сведений об Управляющей организации.

2.4. Управляющая организация прекращает деятельность по управлению многоквартирным домом с даты расторжения Договора в порядке и в случаях, предусмотренных пунктами 9.2, 9.3, 9.5. Договора.

3. Порядок взаимодействия собственников помещений и Управляющей организации при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом

3.1. Собственники помещений и Управляющая организация при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами иного законодательства и иных правовых актов, относящихся к деятельности по управлению многоквартирными домами, а также предписаниями государственных органов, выдаваемыми в адрес собственников помещений или Управляющей организации при осуществлении контрольных проверок деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.2. Лицами, уполномоченными взаимодействовать с Управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом являются члены совета дома, информация о таких лицах, их контактных телефонах, сроке действия полномочий передается в письменном виде в Управляющую организацию.

3.3. Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме по соблюдению правил пользования помещениями, а также к собственникам помещений, предоставляющим принадлежащие им помещения в пользование гражданам по договору социального найма и найма или другим лицам по договору аренды или безвозмездного пользования (далее – потребителям), обеспечивающие исполнение условий Договора, приведены в Приложении № 7 к Договору.

3.4. Управляющая организация в целях исполнения Договора осуществляет обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства, установлены в Приложении № 8 к Договору.

3.5. Привлечение Управляющей организацией для целей исполнения своих обязательств по Договору иных лиц (специализированных, подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей) осуществляется Управляющей организацией самостоятельно. Привлечение Управляющей организацией специализированных организаций, действующих от своего имени при непосредственном взаимодействии с потребителями в целях исполнения Договора (далее – Представитель Управляющей организации или Представитель), осуществляется в случаях и в порядке, указанных в Приложении № 2 к Договору.

3.6. Собственники помещений и Управляющая организация совместно участвуют в организации и проведении годовых и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание собственников), если принятие решений такими собраниями необходимо в целях исполнения, изменения, прекращения Договора. Управляющая организация вправе по согласованию с любым собственником помещения выступать от его имени при организации и проведении внеочередного общего собрания собственников. На весь период действия Договора собственники настоящим условием Договора устанавливают право Управляющей организации по организации (в том числе по инициированию) и проведению годового общего собрания собственников.

3.7. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения Договора осуществляется членами совета дома, а также другими собственниками помещений и уполномоченными лицами.

3.8. Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора путем его размещения на сайте, указанном в Приложении №2 или по письменному запросу пользователя помещений.

4. Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом

4.1. Перечень выполняемых Управляющей организацией работ и оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества (далее – Перечень работ, услуг) на весь период действия Договора утвержден решением общего собрания собственников, приведен в Приложении № 9 к Договору и включает:

- Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества,
- Перечень работ по текущему ремонту общего имущества,
- Непредвиденные работы текущего и капитального характера.

Перечень работ по установке отсутствующих общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, а также по капитальному ремонту общего имущества на дату заключения Договора собственниками помещений не утвержден.

4.2. Периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг (далее - график выполнения работ, оказания услуг) в первом году действия Договора, включенных в Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества приведены в указанном Перечне и согласованы Сторонами на весь срок действия Договора.

4.3. На каждый год действия Договора, начиная со второго, Управляющая организация не позднее, чем за месяц до окончания каждого года действия Договора, составляет аналогичный приведенному в Приложении №9 Перечень работ, услуг с указанием их стоимости, определяемой с учетом п.5.4. Договора, и информации о размере платы, определяемом с учетом п. 6.1.2. Договора. Указанный Перечень работ, услуг подлежит согласованию с уполномоченным лицом путем его подписания Управляющей организацией и уполномоченным лицом до начала каждого года действия Договора, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Управляющей организации, а второй – в месте хранения Договора, указанном в п. 11.1. Договора.

4.4. Порядок изменения Перечня работ, услуг, в т.ч. включение в Договор Перечня работ по установке общедомовых приборов учета и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, а также порядок изменения графика выполнения и оказания работ, услуг устанавливаются в Приложении № 5 к Договору.

Перечень минимально необходимых работ, услуг для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

4.5. Перечень работ, услуг предусматривает выполнение непредвиденных работ, которые Управляющая организация не могла разумно предвидеть при заключении Договора и необходимость выполнения которых может возникнуть в период действия Договора. О необходимости выполнения неотложных непредвиденных работ по их видам и объемам Управляющая организация уведомляет уполномоченное лицо в разумный срок, при возможности предварительного уведомления – до начала выполнения таких работ.

При выполнении неотложных непредвиденных работ Управляющая организация может самостоятельно принимать решения по изменению графика оказания услуг, выполнения работ, включенного в Перечень работ, услуг. Выполнение непредвиденных работ, не относящихся к минимально необходимым, допускается исключительно по решению общего собрания собственников путем изменения Перечня работ, услуг.

4.6. Порядок признания работ, услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме выполненными, невыполненными, выполненными несвоевременно, некачественно или не в полном объеме, а также порядок приемки работ, услуг указаны в Приложении № 6 к Договору.

4.7. Управляющая организация, по требованию уполномоченного лица, руководствуясь Приложением № 6 к Договору, а также актами выполненных работ и оказанных услуг, составляемых в порядке, указанном в настоящем пункте, удостоверяет выполнение работ и оказание услуг, включенных в Перечень работ, услуг, отчетом об оказании услуг и выполнении работ за каждый месяц, составляемым по форме, указанной в Приложении № 10 к Договору.

Приемка выполненных работ и оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества с составлением двухстороннего акта выполненных работ и (или) оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 11 к Договору, осуществляется по требованию уполномоченного лица (далее – уполномоченное лицо, принимающее услуги, работы).

5. Порядок определения цены Договора

5.1. Порядок определения цены Договора

5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п.5.3. Договора.

5.2. В цену Договора не включаются целевые средства, получаемые Управляющей организацией от собственников и потребителей в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения, предназначенные для создания резервов на ремонт общего имущества (или для создания резерва на выполнение непредвиденных работ) при принятии общим собранием собственников решения о накоплении денежных средств на проведение ремонтных работ (или на выполнение непредвиденных работ).

5.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определяется Управляющей организацией ежемесячно, исходя из планово-договорной стоимости соответствующих работ, услуг, определяемой в порядке, установленном в п.5.4. Договора.

5.4. Планово-договорная стоимость работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определенная на дату заключения Договора, указывается в Перечне работ, услуг, приведенном в Приложении № 9 к Договору. Размер платы ежегодно индексируется в соответствии с прогнозными показателями инфляции, установленными федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий календарный год. Изменение размера платы в указанном случае не требует принятия дополнительного решения общим собранием собственников. При этом управляющая организация обязана проинформировать в письменной форме нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы по договору не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

5.5. Уменьшение стоимости работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в связи с экономией Управляющей организации не производится, за исключением случаев некачественного выполнения таких работ, услуг. Под экономией Управляющей организации понимается разница между планово-договорной стоимостью работ, услуг и суммой фактических затрат на выполнение работ, оказание услуг.

5.6.1. Стоимость выполненных Управляющей организацией непредвиденных неотложных работ, в части превышения размера созданного в соответствии с п.5.2. Договора резерва на выполнение таких работ, собственники помещений обязаны компенсировать Управляющей организации путем внесения средств на возмещение расходов Управляющей организации помимо платы за содержание и ремонт жилого помещения, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем представления Управляющей организацией ежегодного отчета об исполнении Договора.

5.6.2. В случае, если общим собранием собственников не принято решение о создании резерва на выполнение непредвиденных работ, предусмотренного п.5.2. Договора, расходы Управляющей организации по выполнению непредвиденных неотложных работ, в размере стоимости работ, не учтенной при установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, подлежат возмещению Управляющей организации собственниками помещений. Расходы возмещаются путем оплаты каждым собственником помещений стоимости выполненных непредвиденных неотложных работ, соразмерно его доле в общем имуществе многоквартирного дома, исходя из размера ежемесячного возмещения, определяемого из расчета не выше ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствующем году действия Договора, до полного погашения суммы, приходящейся на каждого собственника, или до принятия иного решения на общем собрании собственников, либо до достижения соглашения об изменении Перечня работ, услуг в порядке, установленном п.4.1.4 Договора.

6. Порядок определения размера платы по Договору и порядок её внесения

6.1. Порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

6.1.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается для собственников жилых и нежилых помещений соразмерно планово-договорной стоимости работ, услуг, устанавливаемой в Перечне работ, услуг на каждый год действия Договора, в расчете на один месяц (или помесечно в течение года) и один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме.

6.1.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (далее также – размер платы) установлен решением общего собрания собственников на каждый год действия Договора (протоколом общего собрания собственников) и указан в Перечне работ, услуг.

Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго, определяемый с учетом индексации планово-договорной стоимости работ и услуг на соответствующий год, производимой Управляющей организацией в порядке, установленном п.5.4 Договора, указывается в Перечне работ, услуг, составляемом в порядке, предусмотренном в п.4.1.3. Договора. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения общего собрания собственников.

6.1.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы, определенного в порядке, указанном в п.6.1.1 и п.6.1.2 Договора, и доли каждого собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего собственнику помещения.

6.1.4. Если в году действия Договора Перечень работ, услуг содержит условие о создании в таком году резервов, порядок формирования и использования которых установлен п.5.2 Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на соответствующий год действия Договора определяется с учетом целевых средств собственников и иных потребителей на создание таких резервов.

6.1.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения подлежит уменьшению при несвоевременном, неполном и (или) некачественном выполнении работ, услуг в соответствии с правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденными Правительством Российской Федерации и порядком, установленным в Приложении № 6 к Договору.

6.1.6. Плата для собственников помещений, определяемая в порядке, установленном в п.5.6. Договора, не включается в плату за содержание и ремонт жилого помещения.

6.2. Внесение платы по Договору

6.2.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также плата, указанная в п.5.6 Договора (далее - плата по Договору) вносится лицами, обязанными вносить такую плату в соответствии с жилищным законодательством и Договором (далее – плательщики), в Управляющую организацию, в том числе через ее платежных агентов.

6.2.2. Срок внесения платы по Договору устанавливается до 25 числа месяца, следующего за истекшим (расчетным) месяцем.

6.2.3. Плата по Договору, если иное не установлено условиями Договора, вносится на основании платежных документов, составляемых Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, и предъявляемых к оплате плательщикам до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

6.2.4. Неиспользование собственником или иным потребителем помещения не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

6.2.5. Оплата пеней за несвоевременно и (или) не полностью внесенную плату по Договору производится плательщиком Управляющей организации по отдельно выставляемому ему платежному документу для оплаты пеней.

6.2.6. Оплата иных работ, услуг разового характера, которые оказываются Управляющей организацией по заявкам потребителей (в т.ч. с участием Представителя Управляющей организации по эксплуатации приборов учета), производится потребителями по согласованию с Управляющей организацией путем внесения предоплаты их стоимости либо оплаты работ, услуг после их фактического выполнения на банковский счет или в кассу Управляющей организации.

6.2.7. При приеме платы по Договору банками и платежными системами с плательщика гражданина может взиматься комиссионное вознаграждение. Внесение платы в кассу Управляющей организации или её платежному агенту, осуществляется плательщиками без уплаты комиссии.

6.3. Плата за коммунальные услуги, в том числе и на общедомовые нужды оплачиваются собственниками самостоятельно, согласно договоров энергоснабжения, поставки теплоэнергии, водоснабжения и водоотведения в соответствующие ресурсоснабжающие организации. В случае отсутствия приборов учета расчет оплаты производить по нормативам (ст. 155 ЖК РФ).

7. Права и обязанности по Договору

7.1. Управляющая организация обязана:

7.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах собственников помещений в соответствии с целями, указанными в пункте 1.4. Договора.

7.1.2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и устранять

аварии, а также выполнять заявки собственника помещения или потребителя в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.1.3. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

7.1.4. Хранить и актуализировать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы, вносить в техническую документацию изменения, отражающие информацию о выполняемых работах и о состоянии дома в соответствии с результатами проводимых осмотров и выполняемых работ.

7.1.5. Организовать и вести прием собственников помещений и потребителей по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом.

7.1.6. По требованию уполномоченного лица, осуществляющего приемку выполненных работ и контроль деятельности Управляющей организации по Договору, предоставлять ему документы в порядке и в объеме, установленные Договором.

7.1.7. В случае, если потребителям предоставляются меры социальной поддержки (льготы) в виде скидки к плате за содержание и ремонт жилого помещения и (или) за коммунальные услуги, принимать от таких потребителей документы, подтверждающие их право на указанные меры социальной поддержки и производить уменьшение платы на соответствующие скидки.

7.1.8. Производить перерасчет платы за содержание и ремонт жилых помещений и за коммунальные услуги в соответствии с порядком, установленным Договором.

7.1.9. По требованию граждан-потребителей, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, выдавать или организовывать выдачу в день обращения гражданина справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета или его копии и (или) выписки из домовой книги и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, в т.ч. для предоставления потребителям мер социальной поддержки.

7.1.10. По требованию потребителей, в т.ч. с участием Представителя, производить сверку платы по Договору и выдачу справок, подтверждающих правильность начисления платы, а также правильность начисления установленных Договором неустоек (штрафов, пени).

7.1.11. На основании письменной заявки потребителя направлять своего специалиста (представителя) для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу и (или) имуществу и (или) помещению(ям) собственника (потребителя).

7.1.12. Обеспечить возможность осуществления собственниками помещений контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по Договору.

7.1.13. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные жилищным законодательством направлять потребителю ответ о ее (его) удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

7.1.14. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

7.2. Управляющая организация вправе:

7.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, не нарушая другие условия Договора.

7.2.2. Требовать от плательщиков внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

7.2.3. В случаях нарушения срока внесения платы по Договору требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и Договором.

7.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с собственником помещения и (или) потребителем время, представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг.

7.2.5. Требовать от собственника помещения и потребителя, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

7.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Собственники помещений и иные потребители обязаны:

7.3.1. Своевременно и полностью вносить плату по Договору.

7.3.2. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (используемое им) помещение в случаях и в порядке, указанных в п.7.2.4 Договора.

7.3.3. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных), приборов учета немедленно сообщать о них письменно, по электронной почте или устно по телефону в Управляющую организацию и (или) аварийно-диспетчерскую службу, при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

7.3.4. При неиспользовании помещения сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии потребителя в городе.

7.3.5. Соблюдать требования, обеспечивающие исполнение Договора, установленные в Приложении № 7 к Договору.

7.3.6. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

7.4. Собственники помещений и иные потребители имеют право:

7.4.1. Требовать от Представителя Управляющей организации по расчетам с потребителями или от Управляющей организации уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае предоставления потребителю мер социальной поддержки (льгот) в виде скидки к такой плате после представления документов, подтверждающих право потребителей на соответствующие меры социальной поддержки.

7.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

7.4.3. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного плательщику к уплате размера платы по Договору, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления Управляющей организацией плательщику (штрафов, пеней).

7.4.4. Требовать в порядке, установленном в Приложении № 6 к Договору изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.4.5. По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с Представителями Управляющей организации, обращаться в Управляющую организацию.

7.4.6. Осуществлять контроль собственниками помещений за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору.

7.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность по Договору

8.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Договором, Управляющая организация, собственники помещений и иные потребители несут ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством и Договором.

8.1.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы по Договору плательщики обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере, определенном законодательством Российской Федерации, действующем на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

9. Условия изменения и расторжения Договора

9.1. Все изменения и дополнения к Договору, требующие по условиям Договора принятия соответствующих решений на общем собрании собственников, оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем утверждения условий таких дополнительных соглашений на общем собрании собственников при обязательном их согласовании с Управляющей организацией и подписании такого дополнительного соглашения Управляющей организацией. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами. В соглашении о расторжении Договора указывается дата прекращения обязательств по Договору.

9.3. Собственники помещений в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

1) при невыполнении условий Договора Управляющей организацией, под которым понимаются случаи, при которых Управляющая организация:

- не приступила к управлению многоквартирным домом в срок более 1 месяца с даты, указанной в п.2.2 Договора;

- при наличии необходимых на то условий не приступила к выполнению работ по любому из видов ремонта общего имущества в течение 3 месяцев после сроков начала таких ремонтных работ, предусмотренных в Перечне работ, услуг, в т.ч. согласованным с уполномоченным лицом, в порядке, установленном в п.4.2 Договора;

- не представляет уполномоченным лицам по их требованию акты выполненных работ за 3 и более месяца;

2) введения в отношении Управляющей организации любой из процедур банкротства.

В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Договор считается соответственно расторгнутым с даты, устанавливаемой в порядке, указанном в п.9.4 Договора.

9.4. Для целей досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 9.3. Договора, общим собранием собственников принимается решение о расторжении Договора, в котором должна быть указана дата его расторжения, но не ранее, чем через 30 дней с даты получения Управляющей организацией уведомления о досрочном

расторжении Договора. Уполномоченное таким общим собранием собственников лицо письменно уведомляет Управляющую организацию о принятом общим собранием собственников решении о досрочном расторжении Договора.

9.5. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

1) когда неполное внесение плательщиками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями. Под таким неполным внесением плательщиками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности плательщиков по внесению платы по Договору за последние 12 календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

2) когда общим собранием собственников помещений не принято решение, указанное в п.1 Приложения №5 к Договору, в течение 1 месяца с даты представления собственникам соответствующих предложений Управляющей организацией.

9.6. При принятии Управляющей организацией решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.9.5. Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее, чем за два месяца до расторжения Договора путем указания на свое решение в платежных документах, направляемых собственникам помещений, либо путем направления данного уведомления простым письмом каждому собственнику помещений. Договор считается расторгнутым Управляющей организацией с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Управляющая организация вторично уведомила собственников помещений о расторжении Договора.

9.7. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией от плательщиков в счет вносимой ими платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора, возвращается непосредственно плательщикам, внесшим соответствующую плату. Задолженность плательщиков перед Управляющей организацией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате Управляющей организации на основании платежных документов, ежемесячно предоставляемых должникам Управляющей организацией до полного погашения задолженности.

9.8. В случаях расторжения или прекращения срока действия Договора Управляющая организация обязана передать с учетом выбранного и реализуемого способа управления многоквартирным домом новому лицу, ответственному за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, техническую документацию, связанную с осуществлением деятельности по управлению многоквартирным домом.

9.9. Передача документов, указанных в п.9.8 Договора, оформляется актом передачи соответствующей документации на многоквартирный дом, с приложением описи передаваемых документов.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам.

10.2. Указанные в пункте 10.1 Договора переговоры проводятся при участии представителя Управляющей организации, уполномоченного лица, а также лица, заявляющего разногласия, и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.

10.3. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору

11.1. Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке:

Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении № 2 к Договору. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу, для хранения по его почтовому адресу.

Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Управляющей организации, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, указанных в п. 11.3 Договора, прошит, скреплен печатью Управляющей организации и подписями руководителя Управляющей организации и лица, председательствующего в Совете МКД, которым было принято решение об утверждении условий Договора.

Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. При этом экземпляр Договора, составленный для Управляющей организации, может быть изменен только путем проставления в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении № 1 к Договору, подписей собственниками помещений, подписывающими Договор после даты его заключения.

По просьбе любого из собственников помещений Управляющая организация выдает ему копию экземпляра Договора, заверенную Управляющей организацией и включающую в себя только текст самого Договора. При этом собственник помещения вправе ознакомиться с содержанием приложений к Договору, указанных в п. 11.3 Договора, в месте хранения экземпляра Договора, составленного для собственников помещений, а также на сайте Управляющей

организации, указанном в п. 4 раздела 1 Приложения №2 к Договору, на котором в обязательном порядке Управляющая организация размещает все Приложения к Договору, за исключением Приложения № 1. По просьбе собственника помещения Управляющая организация изготавливает копии приложений к Договору (кроме приложения № 1) за счет средств соответствующего собственника.

11.2. Все Приложения к Договору, а также дополнительные соглашения и документы, предусмотренные пунктом 4.3. Договора, оформляемые в порядке, установленном Договором, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них или установленный Договором.

11.3. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 - Реестр собственников помещений, подписавших договор управления;

Приложение № 2 - Информация об Управляющей организации, о ее представителях, контролирурующих органах и об организациях, обязанных устанавливать индивидуальные приборы учета

Приложение № 3 - Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности

Приложение № 4 - Состав общего имущества многоквартирного дома и характеристика его технического состояния

Приложение № 5 - Порядок изменения Перечня работ, услуг

Приложение № 6 - Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения

Приложение № 7 - Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме, наймодателям и арендодателям, обеспечивающие исполнение условий Договора

Приложение № 8 - Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора

Приложение № 9 - Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

Приложение № 10 - Отчет об оказанных услугах, выполненных работах и об определении их стоимости

Приложение № 11 - Акт о приемке оказанных услуг и выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

12. Адреса и реквизиты сторон:

Управляющая организация: ООО «УПРАВДОМ-СБ» Юридический адрес: 188540, Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 6, пом. 22 ИНН 4726002245 / КПП 472601001 ОГРН 1154704002265 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК р/с 40702810255360000076 к/с 3010181050000000653 К/С 30101810845250000999 БИК 044030653 Тел. 8 (931) 970-28-98 Генеральный директор _____/ Блюдов В.С. М.п.	Собственник кв. Адрес: 188540, Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10, кв. ____ _____/_____
--	---

Реестр собственников помещений

Информация об Управляющей организации и о ее представителях

I. Информация об Управляющей организации

1. Управляющая организация: ООО «УПРАВДОМ-СБ»
(наименование)
2. Почтовый адрес: 188544, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Петра Великого, 10а, офис 51.
3. Адрес фактического местонахождения органов управления Управляющей организации 188544, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Петра Великого, 10а, офис 51.
4. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация осуществляет информирование о деятельности по управлению многоквартирным домом: <https://upravdomsbor.ru/>
5. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация раскрывает информацию о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731: www.reformagkh.ru, <https://dom.gosuslugi.ru>
6. Адрес электронной почты: upravdomsb@mail.ru
7. Режим работы подразделений (служб) Управляющей организации и телефоны:

Наименование подразделения, должностных лиц	Вид деятельности данного подразделения	Режим работы	Телефон
Директор – Блюдов Валерий Станиславович	прием потребителей по вопросам управления многоквартирным домом	Ежедневно с 09:00 до 17:00	8 (931) 336-32-31
Аварийно-диспетчерская служба	прием заявок потребителей	Круглосуточно	8 (931) 970-28-98

II. Информация о Представителях Управляющей организации

В соответствии с п. 3.5 Договора отдельные функции управления многоквартирным домом Управляющая организация может выполнять путем заключения договоров со специализированными организациями, которые соответственно выполняемым функциям вступают в непосредственное взаимодействие с потребителями. По условиям указанных договоров такие организации являются представителями Управляющей организации, действуют от своего имени в отношениях с потребителями в интересах Управляющей организации с условием обеспечения требований законодательства о защите персональных данных (в Договоре – Представитель Управляющей организации или Представитель). Все положения Договора и приложений к нему, регулирующие отношения потребителей с Представителем, при отсутствии соответствующего Представителя относятся к отношениям потребителей с Управляющей организацией.

Представитель Управляющей организации	Наименование организации, адрес, телефон	Выполняемые функции
Представитель по расчетам с потребителями	АО «ЕИРЦ ЛО» Ф.И.О. руководителя: Павлюк Оксана Геннадиевна Адрес приема потребителей: г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 26 Телефон: (881369) 9-50-06	- расчеты и начисления платы по Договору, по капитальному ремонту, а также другой платы, указанной Управляющей организацией, - подготовка и доставка потребителям платежных документов, - прием потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи.

Все положения Договора и приложений к нему, регулирующие отношения потребителей с Представителем, при отсутствии соответствующего Представителя относятся к отношениям потребителей с Управляющей организацией.

Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности

1. Характеристика многоквартирного дома

- а) Адрес многоквартирного дома: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Сибирская, д. 10;
- б) номер технического паспорта БТИ _____;
- в) серия, тип постройки: 1-44А-17;
- г) год постройки: 1969;
- д) этажность: 6 этажей (1 подземный);
- е) количество квартир: 60;
- ж) общая площадь жилых помещений 2782,1 кв. м;
- з) общая площадь нежилых помещений: _____ кв. м;
- и) общая площадь жилых помещений, принадлежащих физическим лицам _____ кв.м;
- к) общая площадь нежилых помещений, принадлежащих юридическим лицам _____ кв.м;
- л) общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества: _____ кв.м.;
- м) степень износа по данным государственного технического учета _____ %;
- н) год последнего комплексного капитального ремонта (или выборочного) _____;
- о) название и реквизиты документа, содержащего решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции: не имеется;
- п) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества: 2007 кв. м;
- р) кадастровый номер земельного участка 47:15:0101008:1149 _____;
- с) сведения о наличии общедомовых приборов учета по всем видам поставляемых в многоквартирный дом коммунальных ресурсов: _____.

2. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации

Управляющая организация исполняет предусмотренные условиями Договора обязательства по надлежащему содержанию общего имущества, границы которого определяются исходя из Правил содержания общего имущества, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.1. Внешние границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации по Договору, определяются:

2.1.1. По обслуживанию придомовой территории – в соответствии с Правилами уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 № 1334, согласно проектам межевания.

2.1.2. Граница эксплуатационной ответственности Управляющей организации по обслуживанию внутридомовых инженерных систем:

а) по инженерным сетям электроснабжения: подводящие клеммы пакетного выключателя (автоматического выключателя) квартиры, установленного в этажном ЩО на лестничной клетке (или в квартире).

б) по инженерным сетям теплоснабжения: ответственным за эксплуатацию внутридомовой системы отопления, кроме квартирных радиаторов отопления, является Управляющая организация. Квартирные приборы отопления являются зоной эксплуатационной ответственности собственника. Замена стояков вне аварийных участков производится за счет средств собственников жилья.

в) по инженерным сетям водоснабжения: в эксплуатации Управляющей организации находятся внутридомовые системы общего пользования холодного и горячего водоснабжения до выходной гайки отсечного запорного вентиля. В эксплуатации собственника многоквартирного жилого дома находится внутриквартирная разводка систем холодного и горячего водоснабжения после отсечного запорного вентиля, подводки к смывным бачкам, смесителя ванной комнате и кухне.

г) по инженерным сетям водоотведения: в эксплуатации Управляющей организации находится внутридомовая система водоотведения до подводящего патрубка на тройнике стояка. В эксплуатации собственника многоквартирного жилого дома находится внутриквартирная разводка системы канализации после подводящего патрубка на тройнике стояка общего пользования, унитазы, умывальники, раковины, мойки, сифоны, ванны, душевые кабины и другое бытовое оборудование (посудомоечные машины, стиральные машины и прочее).

д) по инженерным сетям газоснабжения: в эксплуатации Управляющей организации находится внутридомовая система газоснабжения до входной гайки отсечного вентиля.

Состав общего имущества многоквартирного дома и характеристика его технического состояния

I. Помещения и инженерные коммуникации общего пользования

Помещения общего пользования, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, технические подвалы, кровля, двери, окна, водосточные желоба, водосточные трубы, светильники в местах общего пользования, сети теплоснабжения, задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения, обогревающие элементы (радиаторы) – только в местах общего пользования, трубопроводы холодной воды, трубопроводы горячей воды, задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения, трубопроводы канализации, общедомовые приборы учета коммунальных ресурсов.

II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома

Общая площадь	Земельного участка _____ м2, в том числе: - застройка _____ м2 - асфальт _____ м2 - грунт _____ га - газон _____ га	Указать состояние и элементы, требующие ремонта, дефекты и объем работ по ремонту
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть, перечислить _____ ; Ограждения _____ м Скамейки _____ шт. Столбы _____ шт.	Указать состояние и элементы, требующие ремонта, дефекты и объем работ по ремонту
Иные строения	1. _____ 2. _____ 3. _____	Указать состояние и элементы, требующие ремонта, дефекты и объем работ по ремонту

Порядок изменения Перечня работ, услуг

Изменение видов работ, услуг, включенных в Перечень работ, услуг, а также графика выполнения таких работ и оказания таких услуг, исключение из указанного Перечня и включение в него отдельных видов работ, услуг (далее - изменение Перечня работ, услуг) допускается в период действия Договора в следующих случаях и в порядке:

1. Изменение Перечня работ, услуг при необходимости приведения его в соответствие с установленным Правительством Российской Федерации минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме работ, услуг (минимально-необходимых работ, услуг) осуществляется по предложениям Управляющей организации путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников.

2. Изменение Перечня работ, услуг осуществляется, кроме случаев, указанных в п.1 и 5 настоящего Приложения, по инициативе собственников помещений или по инициативе Управляющей организации путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников.

3. Решение о включении в Перечень работ, услуг работ по капитальному ремонту многоквартирного дома принимается общим собранием собственников с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. При принятии общим собранием собственников решения о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, на общем собрании собственников подлежит утверждению перечень соответствующих работ и перечень иных изменений в Договор, связанных с выполнением Управляющей организацией работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

4. Изменение Перечня работ, услуг по предложениям Управляющей организации путем согласования таких изменений с уполномоченным лицом допускается в следующих случаях:

1) при установлении Управляющей организацией целесообразности изменения очередности выполнения отдельных видов работ;

2) при установлении Управляющей организацией возможности изменения графика выполнения отдельных видов работ, оказания отдельных видов услуг для целей полного или частичного исключения необходимости компенсации Управляющей организации стоимости выполненных ею непредвиденных работ в случае, указанном в п.5.6 Договора.

5. Принятие решения общим собранием собственников о проведении энергоэффективных мероприятий, направленных на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных ресурсов, путем заключения энергосервисного договора на общедомовые нужды не приводит к изменению Перечня работ, услуг. Такой договор заключается собственниками помещений по согласованию с Управляющей организацией одним из двух способов:

- или с Управляющей организацией, выступающей в соответствующем договоре энергосервисной компанией (в указанном случае энергосервисный договор на общедомовые нужды заключается отдельно от Договора);

- или с организацией, оказывающей энергосервисные услуги, при условии наделения Управляющей организации полномочиями по заключению ею такого договора в интересах собственников от имени собственников.

Энергосервисный договор на общедомовые нужды заключается по правилам, установленным Правительством Российской Федерации.

6. Изменение Перечня работ, услуг путем принятия соответствующих решений на общем собрании собственников в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего Приложения, осуществляется путем внесения изменений в Договор.

Изменение Перечня работ, услуг путем его согласования с уполномоченным лицом в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Приложения, осуществляется путем подписания Управляющей организацией и уполномоченным лицом соглашения о соответствующих изменениях и не требует внесения изменений в условия Договора.

7. Изменение Перечня работ, услуг, приводящее к невозможности выполнения Управляющей организацией работ, услуг, входящих в состав минимально-необходимых работ, услуг, не допускается.

Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения

I. Порядок признания работ выполненными, услуг оказанными и оформления актов приемки работ, услуг

1. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества признаются выполненными:

а) своевременно - если услуга или работа выполнена одновременно или с установленной периодичностью в сроки, указанные в Перечне работ, услуг;

б) в полном объеме - если услуга или работа выполнена в отношении того объема (числового значения измерения (кв. м; ед.; куб. м; м) элемента общего имущества в многоквартирном доме), который установлен для такой услуги или работы в Перечне работ, услуг;

в) качественно - если услуга или работа выполнена в соответствии с требованиями технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2. Услуги или работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, несоответствующие условиям, указанным в п.2 настоящего Приложения, признаются выполненными соответственно несвоевременно, не в полном объеме или некачественно, если по результатам контроля деятельности Управляющей организации ей будут предоставлены соответствующие письменные уведомления, в том числе в рамках государственного или муниципального контроля деятельности по управлению многоквартирным домом. Услуги или работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества признаются не выполненными, если к выполнению таких услуг или работ, предусмотренных Перечнем работ, услуг, Управляющая организация не приступала.

3. Работы, услуги, выполненные несвоевременно, некачественно, не в полном объеме а также невыполненные, и выполнение которых возможно в последующие периоды, подлежат учету в объеме выполненных работ, услуг после их выполнения, в том числе с обеспечением их качества.

4. Приемка выполненных работ, оказанных услуг осуществляется уполномоченным лицом в порядке и в случаях, указанных в п.4.7 Договора. Уклонение уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, от приемки выполненных работ или оказанных услуг либо его отказ от подписания акта не влечет невозможности признания работ выполненными, а услуг – оказанными. В указанном случае Управляющая организация делает запись в акте выполненных работ и оказанных услуг о необоснованном отказе уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, от подписания такого акта.

5. При оформлении акта выполненных работ, оказанных услуг с участием уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, при отсутствии согласия по поводу наличия, описания недостатков выполненных работ и оказанных услуг или их причин:

а) уполномоченное лицо вправе изложить в акте замечания с указанием услуг, работ, имеющих недостатки, а также указать сроки исправления недостатков с последующим принятием работ (услуг), которое осуществляется путем подписания данного акта уполномоченным лицом (к примеру, указать замечания устранены, работы приняты);

б) по требованию любого лица, участвующего в составлении акта, может быть назначена независимая экспертиза, расходы на проведение которой несет лицо, инициирующее такую экспертизу.

Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме, наймодателям и арендодателям, обеспечивающие исполнение условий Договора

I. Требования к потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, по соблюдению правил пользования помещениями

Потребители, пользующиеся помещениями в многоквартирном доме, обязаны соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;
- г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества дома;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы.

II. Требования к собственникам помещений в многоквартирном доме, предоставляющим помещения в пользование гражданам и иным лицам

Собственники жилых помещений, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или в найм (наймодатели), а также собственники нежилых помещений (или их владельцы по иным законным основаниям), предоставляющие нежилые помещения в пользование другим лицам по договору аренды или безвозмездного пользования (арендодатели), обязаны информировать пользователей соответствующих помещений (потребителей) об условиях управления многоквартирным домом и об обязанностях потребителей перед Управляющей организацией, в следующем порядке:

2.1. В течение 3 дней с даты заключения Договора направить нанимателям и арендаторам уведомление о выбранной Управляющей организации, о видах предоставляемых им Управляющей организацией коммунальных услуг и о порядке внесения платы за коммунальные услуги, о размерах платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, сроках их действия и о порядке получения нанимателями и арендаторами иной информации, в том числе от Управляющей организации, об условиях исполнения Договора, в том числе, в части обязанностей нанимателей и арендаторов. Уведомления арендодателей должны учитывать условия, указанные в п.4.2.4 и 6.2.5 Договора.

2.2. При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия Договора представлять нанимателям (арендаторам) указанную в п.2.1 настоящего Приложения информацию непосредственно в момент заключения такого договора.

2.3. При заключении соглашений об изменении условий Договора, касающихся изменения отношений, указанных в п.2.1. настоящего Приложения, уведомлять нанимателя (арендатора) о соответствующих изменениях в срок, обеспечивающий исполнение Договора.

2.4. Предоставить Управляющей организации сведения о гражданах-нанимателях жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма и найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее даты начала управления Управляющей организацией многоквартирным домом по Договору, если такая информация не содержится в составе документации, переданной Управляющей организации.

2.5. Информировать Управляющую организацию о гражданах, вселенных по договорам социального найма и найма после заключения Договора (новых членах семьи нанимателя), а также о смене нанимателей или арендаторов и о новых нанимателях и арендаторах, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.6. При принятии решения об изменении размера платы за жилое помещение и за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений относительно размеров такой платы, установленной Договором, уведомлять Управляющую организацию путем направления ей письменных извещений с указанием новых размеров платы по видам услуг и даты начала их применения, а также согласовывать с Управляющей организацией порядок внесения оставшейся части платы в срок, не позднее 30 дней с даты принятия такого решения, путем оформления соответствующего соглашения.

Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора

1. Цели обработки персональных данных граждан:

Целями обработки персональных данных являются исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения по Договору,
- подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов,
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи,
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей.

2. Операторы по обработке персональных данных

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения Договора являются: Управляющая организация и Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями.

Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению Управляющей организации при получении ею согласия граждан – субъектов персональных данных на передачу их персональных данных указанному Представителю.

3. Порядок получения согласия граждан – субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Представителем Управляющей организации

Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным Управляющей организацией с момента выставления потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа для внесения платы по Договору Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, до момента получения Управляющей организацией письменного обращения потребителя (субъекта персональных данных), выражающего несогласие на обработку его персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации.

В случае получения указанного обращения Управляющая организация обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации.

4. Перечень персональных данных (далее – данных), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п.1 настоящего Приложения:

- 1) Фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
- 2) адрес;
- 3) площадь принадлежащего жилого помещения;
- 4) право владения помещением (собственник, наниматель);
- 5) паспортные данные собственников помещений.

5. Перечень действий с персональными данными:

- 1) сбор данных, указанных в п.4 настоящего Приложения;
- 2) хранение данных;
- 3) передача данных Представителю Управляющей организации по расчетам с потребителями
- 4) передача данных контролирующим органам.

6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:

- 1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,
- 2) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека):

7. Срок хранения персональных данных

10 лет.

Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	2 раза в год (при плановых осенне-весенних осмотрах)
<p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;</p> <p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;</p> <p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности; определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов.</p>	
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	2 раза в год (при плановых осенне-весенних осмотрах)
<p>проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;</p> <p>проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;</p> <p>контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.</p>	
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	2 раза в год (при плановых осенне-весенних осмотрах)
<p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;</p>	
<p>выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;</p>	
<p>выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;</p>	
<p>выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;</p>	
<p>в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.</p>	
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	2 раза в год (при плановых осенне-весенних осмотрах)
<p>выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;</p> <p>выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах</p>	

<p>примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;</p>	
<p>выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;</p>	
<p>выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;</p>	
<p>выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;</p>	
<p>проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);</p>	
<p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	
<p>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:</p>	
<p>выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;</p>	
<p>контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;</p>	
<p>выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;</p>	
<p>выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;</p>	
<p>контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;</p>	
<p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	
<p>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</p>	
<p>контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;</p>	
<p>выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;</p>	
<p>выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;</p>	
<p>выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;</p>	
<p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	
<p>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:</p>	
<p>проверка кровли на отсутствие протечек;</p>	
<p>проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;</p>	
<p>выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на</p>	
	<p>2 раза в год (при плановых осенне-весенних осмотрах)</p>
	<p>2 раза в год (при плановых осенне-весенних осмотрах)</p>
	<p>2 раза в год (при плановых осенне-весенних осмотрах)</p>

<p>чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;</p> <p>проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;</p> <p>проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;</p> <p>контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;</p> <p>осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;</p> <p>при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	
<p>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</p> <p>выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;</p> <p>выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;</p> <p>выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;</p> <p>выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;</p> <p>проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;</p> <p>проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.</p>	<p>2 раза в год (при плановых осенне-весенних осмотрах)</p>
<p>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</p> <p>выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;</p> <p>контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);</p> <p>выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;</p> <p>контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;</p> <p>контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана</p>	<p>2 раза в год (при плановых осенне-весенних осмотрах)</p>

восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год (при плановых осеннее-весенних осмотрах)
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год (при плановых осеннее-весенних осмотрах)
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	2 раза в год (при плановых осеннее-весенних осмотрах)
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год (при плановых осеннее-весенних осмотрах)
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	3 раза в год
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	3 раза в год
проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	2 раза в год
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	При необходимости
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	Нет
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	3 раза в год
сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	2 раза в год
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	3 раза в год
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	1 раз в неделю
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	1 раз в неделю
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-	1 раз в год

<p>коррозионных отложений; проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>1 раз в неделю</p>
<p>16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков; проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	<p>1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю При выходе из строя 1 раз в неделю 1 раз в неделю По необходимости 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год</p>
<p>17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	<p>1 раз в год</p>
<p>18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.</p>	<p>1 раз в год</p>
<p>19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме: организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; организация технического обслуживания и ремонта систем контроля</p>	<p>1 раз в 3 года</p>

<p>загазованности помещений; при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.</p>	
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
<p>20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;</p> <p>влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытьё окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.</p>	<p>влажная уборка – 1 раз в месяц подметание – 1 раз в неделю</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год 1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год</p>
<p>21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года: очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда;</p> <p>очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>1 раз в сутки в дни снегопада</p> <p>1 раз в сутки в дни снегопада</p> <p>1 раз в 3-е суток во время гололеда</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p>
<p>22. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.</p>	<p>3 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>2 раза в сезон</p> <p>2 раза в сезон и при засоре</p> <p>3 раза в неделю</p>
<p>23. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов: вывоз твердых бытовых отходов;</p> <p>вывоз крупногабаритных отходов.</p>	<p>В теплое время года - ежедневно, в холодное – не реже 1 раза в 3 суток</p> <p>Не реже 1 раза в месяц</p>
<p>24. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.</p>	<p>2 раза в год</p>
	<p>в соответствии с установленными</p>

25. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	предельными сроками
---	---------------------

IV. Порядок предоставления услуг по управлению многоквартирным домом.

Услуги по управлению домом	условия выполнения
Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов
Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей информации
<p>Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного проживания в многоквартирном доме. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий; -заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам; - получение, учет и использование доходов по договорам от использования общего имущества собственников помещений в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений в МКД; -взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом 	в порядке, определяемом Управляющей организацией
Заключение договора с платежным агентом на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием размера комиссионного вознаграждения до 3% и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций	в порядке, определяемом Управляющей организацией,
Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров	ежемесячно и на день прекращения Договора
Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	по графику такого приема, который устанавливается Управляющей организацией