

Администрация муниципального образования
Громовское сельское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01 сентября 2011 г.

№ 55-р

п. Громово

О заключении договоров на управление общим имуществом многоквартирных домов в п.Громово, п.ст.Громово, п.Владимировка и на объекты тепло-, водоснабжения, водоотведения

В соответствии со ст.161, ст.162, ст.163, ст.164, ст.165 раздела VIII «Управление многоквартирными жилыми домами» Жилищного кодекса РФ, п.4 ст.6 Устава муниципального образования Громовское сельское поселение:

1. Заключить договоры с ЗАО «ТВЭЛОблСервис» на управление общим имуществом многоквартирных домов в п.Громово, п.ст.Громово, п.Владимировка в части муниципального имущества от имени муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложения №1 к настоящему распоряжению в срок 20 сентября 2011г.
2. Заключить договор управления многоквартирными домами с ЗАО «ТВЭЛОблСервис», обслуживающее жилищный фонд на территории МО Громовское сельское поселение сроком до 31.12.2011 года.
3. Расторгнуть договор на управление многоквартирными жилыми домами с управляющей компанией ООО «Громовское ЖКХ» и передать техническую документацию к данным жилым домам.
4. Генеральному директору ООО «Громовское ЖКХ» Шкленник О.А.
 - 4.1. До 01.09.2011 года оформить акты приема - передачи многоквартирных жилых домов и объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения.
 - 4.2. Произвести расторжение договора с МП РИЦ на ведение расчетно-кассовых операций.
5. Генеральному директору ЗАО «ТВЭЛОблСервис» Самойловой Н.Н.:
 - 5.1. Принять по актам приёма-передачи многоквартирные жилые дома, техническую документацию к данным жилым домам.
6. Генеральному директору ЗАО «ВодоканалТВЭЛ» Самойловой Н.Н.:
 - 6.1. Принять объекты водоснабжения, водоотведения, согласно Перечня объектов жилищно-коммунального хозяйства.
7. Генеральному директору ЗАО «ТВЭЛОблЭнерго» Самойловой Н.Н.:
 - 7.1 Принять объекты теплоснабжения, согласно Перечня объектов жилищно-коммунального хозяйства.
 - 5.2. Заключить с 01.09.2011г. договор с МП РИЦ на ведение расчетно-кассовых операций.
7. Специалисту администрации МО Громовское сельское поселение Степановой Е.П.:
 - подготовить акт приема-передачи жилищного фонда в п.ст.Громово, ул. Шоссейная, дом №4, пер.Железнодорожный, дома № 9,13,20,21
7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Дурова В.Ф.

Глава администрации:  Л.Ф. Иванова



Испол. Степанова Е.П. тел. 99-471

Разослано:

дело -2, прокуратура – 1, ООО «Громовское ЖКХ» - 1, ЗАО «ТВЭЛОблСервис» - 1, МП РИЦ – 1, отдел коммунального хозяйства администрации МО Приозерский муниципальный район – 1, Дурову В.Ф. – 1, Степановой Е.П. – 1