

**Муниципальное предприятие муниципального образования город Коммунар  
«Жилищно-коммунальная служба» (МП МО город Коммунар «ЖКС»)**

**188320, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Гатчинская, д. 12**

ИНН 4705062476, КПП 470501001, ОГРН 1134705003102, Северо-Западный банк ПАО Сбербанк  
г. Санкт –Петербург, БИК 044030653, р/сч 40702810055400000712, к/сч 30101810500000000653  
тел./факс: 460-20-97, 460-16-72, e-mail: gkskommunar@mail.ru

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 2606**

« 31 » 12 2015 г.

г. Коммунар

Настоящим МП МО город Коммунар «ЖКС» (далее - «Доверитель»), в лице Руководителя - генерального директора Панкратава Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает **Зубкову Наталью Васильевну** - паспорт серии 4103 № 292169, выдан 18.08.2003 г. Коммунарским отделением милиции Гатчинского района Ленинградской области, зарегистрированной по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Лен.шоссе д. 18 кв.30, действовать в качестве Руководителя - и.о.генерального директора МП МО город Коммунар "ЖКС" выполнять от имени и в интересах нижеследующие представительские и распорядительные функции:

- представлять «Доверителя» в органах государственной власти Российской Федерации, во всех российских и иностранных учреждениях и организациях;
- осуществлять руководство МП МО город Коммунар "ЖКС" и действовать от его имени и в его интересах, в том числе с правом заключать и подписывать договоры (контракты), техническую документацию, а именно акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, технические условия на установку водомерных узлов холодной (горячей воды), акты выполненных работ., согласовывать проектную документацию, акты выбора земельного участка и иные необходимые документы, связанные с деятельностью МП МО город Коммунар "ЖКС";
- представлять интересы «Доверителя» перед государственными, общественными и коммерческими организациями в Российской Федерации;
- представлять, предъявлять, подавать, получать и подписывать все необходимые документы (копии документов) в налоговом органе, связанные с внесением изменений и дополнений в учредительные документы.
- принимать, переводить и увольнять работников, заключать трудовые договоры с принимаемыми работниками;
- вести от имени и в интересах любые административные, гражданские, уголовные дела во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе подписания искового заявления, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признание иска, полного и частичного отказа от исковых требований, передачи иска на рассмотрение третейского суда, заключение мирового соглашения по фактическим обстоятельствам, обжалования судебных актов;
- совершать все необходимые юридические действия от имени и в интересах «Доверителя» в исполнительном производстве, с правом предъявления и отзыва исполнительного документа, обжалование действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества (в том числе денежных средств), с правом сбора, подготовки, получения и подписания всех необходимых для выполнения данного поручения документов (копий документов).

Настоящая доверенность выдана сроком до «31» декабря 2016 г.

**Подпись Зубковой Натальи Васильевны** \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Генеральный директор  
МП МО город Коммунар «ЖКС»

С.В. Панкратов

