

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

п. ст. Громово

«\_01\_» ноября 2015 г.

Товарищество собственников недвижимости (ТСН) «Строителей 8» образованное решением общего собрания собственников (протокол №1 от 17.06.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Товарищество», в лице председателя Правления Ткачук Любови Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное образование Громовское сельское поселение, являющееся собственником жилых помещений, находящихся по адресу: Приозерский р-н. п.ст.Громово ул. Строителей дом 8, общей площадью жилых помещений 541,6 кв.м (8 квартир), в лице главы администрации Кутузова А.П., действующего на основании доверенности, в соответствии с Уставом МО Громовское сельское поселение и, в интересах нанимателей, в пользовании которых находятся указанные жилые помещения, именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация предоставления услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее – МКД), и осуществление другой деятельности, направленной на достижение целей управления МКД, находящегося по адресу: п.ст.Громово ул. Строителей дом 8.

1.2. Товарищество, от имени и по поручению Собственника, в соответствии с Уставом и условиями настоящего договора и приложениями к нему берёт на себя обязательства оказывать услуги и выполнять работы, по организации надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД, организовывать предоставление коммунальных услуг нанимателям (и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность, а именно:

1.2.1. Представление интересов Собственника в органах государственной власти, контрольных надзорных и иных органах, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением настоящего договора.

1.2.2. В пределах финансирования, осуществляемого нанимателями муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, Товарищество организует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту (а в случае принятия Собственником соответствующего решения – организация выполнения работ по капитальному ремонту).

1.2.3. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, и заключение с ними договоров.

1.2.4. Контроль за исполнением договорных обязательств ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в том числе объёма, качества и сроков предоставления нанимателям муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, жилищных, коммунальных и прочих услуг.

1.2.5. Приёмка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключённым договорам.



1.2.6. Расчёт, начисление, сбор, расщепление и перерасчёт платежей нанимателей муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, за содержание, текущий ремонт, коммунальные и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

1.2.7. Установление и фиксирование фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Сторонами настоящего договора и третьих лиц, участвующих в составлении соответствующих актов.

1.2.8. Составление актов по фактам причинения вреда имуществу Собственника.

1.2.9. Подготовка предложений Собственнику по проведению дополнительных работ по содержанию, текущему ремонту и расчёт расходов на их проведение, а также подготовка предложений Собственнику относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчёт расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

1.2.10. Осмотр технического состояния общего имущества

1.2.11. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

1.2.12. Приём и рассмотрение обращений и жалоб нанимателей муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, на действия (бездействие) ресурсоснабжающих, обслуживающих и прочих организаций.

1.2.13. Выдача нанимателям муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, справок и иных документов в пределах полномочий, предусмотренных настоящим договором.

1.2.14. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.15. Ведение контроля за финансовыми лицевыми счетами на помещения, принадлежащие Собственнику в МКД.

1.2.16. Исключительно по решению общего собрания Собственников – распоряжение общим имуществом (сдача в аренду, предоставление в пользование), с последующим использованием полученных от этого денежных средств на содержание, текущий и капитальный ремонт МКД, а также на иные цели, устанавливаемые Собственниками, в соответствии с Уставом Товарищества.

1.2.17. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление МКД.

1.2.18. Оказание прочих услуг Собственникам на основании отдельных соглашений и за дополнительную оплату.

1.3. Состав общего имущества дома в соответствии с ПП РФ №490; приложение №1

1.4. Перечень работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома выполняемых за счет платы за содержание и ремонт жилья содержится в Приложении № 2 к настоящему договору.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Собственник имеет право:**

2.1.1. На получение, в интересах нанимателей муниципальных жилых помещений, работ и услуг по настоящему договору, надлежащего качества и в полном объеме, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.1.2. Требовать в интересах нанимателей муниципальных жилых помещений от Товарищества устранения неисправностей, возникающих в строительных элементах и



инженерно-техническом оборудовании в местах общего пользования МКД в сроки, определенные Приложением № 3 к настоящему договору.

2.1.3. Получать у Товарищества информацию, связанную с осуществлением деятельности по управлению МКД в рамках настоящего договора.

2.1.4. Требовать у Товарищества создания субсчёта на МКД.

2.1.5. Участвовать через уполномоченного представителя в осмотрах общего имущества МКД, проводимых в целях контроля над его сохранностью, объемами и качеством выполняемых работ, предоставляемых услуг в рамках настоящего договора.

2.1.6. Знакомиться с хозяйственной, финансовой и иной документацией, связанной с управлением многоквартирным домом, на ежегодном общем собрании Собственников помещений МКД.

2.1.7. Вносить на рассмотрение Товарищества предложения относительно проведения текущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на ежегодном собрании Собственников помещений многоквартирного дома.

2.2. Наниматель и Арендатор помещений, принадлежащих Собственнику, имеют право:

2.2.1. На получение в срок платежных документов на оплату услуг и работ по настоящему договору.

2.2.2. Требовать перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг (горячее и холодное водоснабжение, отопление, водоотведение) в случаях временного отсутствия Нанимателя муниципальных жилых помещений или лиц, совместно с ним проживающих, в жилом помещении при предоставлении подтверждающих документов.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Предоставить Товариществу информацию о нанимателях в соответствии с договорами социального найма для ведения финансовых лицевого счетов.

2.3.2. Обеспечивать использование занимаемых нанимателями муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, в соответствии с их назначением с учётом требований жилищного законодательства, не нарушая при этом прав и законных интересов других граждан. Не допускать размещения промышленных и других опасных производств в занимаемом помещении.

2.3.3. Предоставить Товариществу право получения и использования документации на МКД в рамках исполнения условий настоящего договора (акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по обслуживанию систем тепло-, водоснабжения, канализации, электроснабжения, техническую документацию, гарантийные письма на выполненные ремонтные работы, технический паспорт БТИ на дом, план отвода земельного участка, на котором расположен МКД).

2.3.4. Вести разъяснительную и иную работу с неплательщиками жилищно-коммунальных и иных услуг по настоящему договору.

2.3.5. Нести бремя совместного содержания общего имущества в многоквартирном доме.



2.3.6. Принимать участие в содержании и ремонте принадлежащего ему помещения и находящегося внутри него оборудования, не относящегося к общему имуществу.

2.3.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом.

2.3.8. В соответствии с ЖК РФ нести бремя содержания жилого помещения и общего имущества МКД, выполнять все решения собственников принятых на общем собрании собственников МКД большинством голосов.

#### 2.4. Наниматель и Арендатор помещений, принадлежащих Собственнику, обязаны:

2.4.1. Обеспечивать содержание в чистоте муниципальных помещений, принадлежащих Собственнику, и подсобных помещений, балконов, лоджий, обеспечивать вынос мусора, пищевых отходов в специально отведенных для этого местах, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы.

2.4.2. Вносить плату за жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

2.4.3. Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождений коридоров, лестничных клеток, запасных выходов, лоджий, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.4.4. При обнаружении неисправностей в занимаемом помещении, а также за пределами занимаемого помещения в МКД немедленно принимать все возможные меры к их устранению и (или) сообщать о них Товариществу.

2.4.5. Обеспечивать допуск в дневное время, а при авариях и в ночное время в занимаемое помещение представителей Товарищества для проведения осмотра конструкций, технических устройств и устранения неисправностей.

2.4.6. Производить переустройство и (или) перепланировку занимаемых жилых помещений только после получения согласования органа местного самоуправления (иного уполномоченного органа) в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.4.7. Выполнять текущий ремонт занимаемых помещений за счет их собственных средств.

2.4.8. Обеспечить исполнение членами их семей солидарной ответственности по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением.

2.4.9. Своевременно извещать Товарищество о своем временном отсутствии по месту жительства, а также о количестве граждан, фактически проживающих в его помещении или работающих в нем.

2.4.10. Предоставлять Товариществу в течение трех рабочих дней сведения о физических лицах, проживающих в жилом помещении (количество физических лиц, данные о потребителях жилищно-коммунальных услуг), необходимые для заключения договоров.

2.4.11. По окончании действия договора или при его досрочном расторжении оплатить Товариществу в полном объеме фактически выполненные в рамках настоящего договора работы (оказанные услуги).

## 2.5. Товарищество имеет право:

2.5.1. Совершать сделки с третьими лицами в интересах Собственника и в целях исполнения своих обязанностей по настоящему договору по согласованию с лицом, уполномоченным Собственниками.

2.5.2. Самостоятельно определять способ выполнения работ (оказания услуг) в рамках настоящего договора и численность необходимого для этого персонала. Привлекать в необходимых случаях третьих лиц (субподрядчиков), имеющих лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности, для выполнения отдельных видов работ, оказания услуг.

2.5.3. Осуществлять контроль за состоянием общего имущества многоквартирного дома и потреблением коммунальных услуг путем проведения периодических осмотров инженерного оборудования, расположенного в МКД.

2.5.4. Принимать к Нанимателю и (или) Арендатору помещений, принадлежащих Собственнику, меры, предусмотренные договором, в случае нарушения сроков платежей и других обязательств по данному договору.

2.5.5. Согласовывать в соответствии с действующими нормативными правовыми актами переустройство (перепланировку) в помещениях МКД при наличии технических возможностей, контролировать выполнение указанных работ.

2.5.6. Вносить на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома предложения о сроках и условиях выполнения текущего, капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов, а также другие предложения, связанные с предметом настоящего договора.

2.5.7. Требовать от Нанимателя, проживающего в помещении, принадлежащем Собственнику, в установленном законом порядке возмещения убытков, понесенных в результате нарушения последним обязательств по настоящему договору.

2.5.8. Определять порядок внесения обязательных платежей и иных взносов Собственника.

2.5.9. Устанавливать на основе принятой сметы доходов и расходов на год Товарищества размеры платежей и взносов для Собственника в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

2.5.10. В случае неисполнения Нанимателем (арендатором) помещений Собственника своих обязанностей по участию в общих расходах по управлению многоквартирным домом, Товарищество вправе предъявить Собственнику требование по погашению задолженности по обязательным платежам, с момента, когда платеж должен быть произведен;



2.5.11. Товарищество может потребовать в судебном порядке полного возмещения причиненных ему убытков в результате неисполнения нанимателем (арендатором) или владельцем помещений в МКД обязательств по уплате обязательных платежей, взносов и оплате иных общих расходов; потребовать принудительного возмещения обязательных платежей и взносов;

## 2.6. Товарищество обязано:

2.6.1. Поддерживать в надлежащем состоянии принятый в управление МКД в соответствии с требованиями действующих СНиП, санитарных норм и правил, Правил технической эксплуатации жилищного фонда, с учетом предложений собственников помещений в МКД, принятых на общем собрании.

2.6.2. Обеспечить организацию предоставления услуг по техническому обслуживанию, эксплуатации, текущему ремонту, санитарному содержанию общего имущества МКД, придомовой территории с расположенными на ней элементами озеленения и внешнего благоустройства в пределах границ земельного участка.

2.6.3. Обеспечить организацию выполнения работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества МКД с учетом предложений Собственников помещений в данном многоквартирном доме в объеме финансирования Собственником.

2.6.4. Организовать в интересах нанимателей муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, предоставление в МКД жилищно-коммунальных и иных услуг, посредством заключения договоров с предприятиями и организациями, которые оказывают данные виды услуг.

2.6.5. Производить начисления оплаты за услуги (работы) по настоящему договору, своевременно предоставлять нанимателям муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, платежные документы для оплаты работ (услуг) по настоящему договору.

2.6.6. Осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств организациями и предприятиями, выполняющими работы (оказывающими услуги) на основании договоров, заключенных Исполнителем в интересах нанимателей муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, по настоящему договору. Подписывать акты приема-сдачи выполненных работ или услуг подрядчиками и поставщиками.

2.6.7. Производить начисление, сбор, обработку, расщепление, перечисление и перерасчет платежей в оплату услуг по договорам, поступивших от нанимателей муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику.

2.6.8. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на МКД, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

2.6.9. Принимать, вести учет обращений (заявлений, жалоб) нанимателей муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, относительно предмета настоящего договора, принимать по существу обращений меры в пределах своих полномочий и в установленные сроки.



2.6.10. Производить осмотр конструктивных элементов, механического, электрического санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в многоквартирном доме и предназначенного для обслуживания более одного помещения, осмотр придомовой территории и элементов внешнего благоустройства в пределах границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. Готовить перечень ремонтных работ, необходимых для нормальной эксплуатации и содержания жилого дома, его устройств, сетей и оборудования.

2.6.11. Устранять повреждения внутридомового инженерного оборудования в сроки, установленные Приложением № 3 к настоящему договору.

2.6.12. Своевременно производить подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.

2.6.13. Оказывать Собственнику содействие при оформлении согласования на производство работ по переустройству и (или) перепланировке занимаемого помещения;

2.6.14. Ежегодно, предоставлять собственникам помещений в МКД письменный отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

2.6.15. Информировать нанимателей муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, путём размещения в общедоступных местах (на досках объявлений в МКД) информации о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о предстоящем ремонте общего имущества в МКД.

2.6.16. Оказывать информационную и методическую помощь в организации и проведении общих собраний собственников помещений МКД.

2.6.17. Заключать договоры (соглашения) с уполномоченными органами на возмещение из бюджетов сумм предоставляемых мер социальной поддержки (льгот, субсидий).

2.6.18. Вести финансовые лицевые счета на муниципальные жилые помещения, занимаемые нанимателями и принадлежащие Собственнику, в МКД.

2.6.19. Получать необходимую информацию о потребителях жилищно-коммунальных услуг, проживающих в муниципальных жилых помещениях, принадлежащих Собственнику, необходимую для ведения финансовых лицевых счетов.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов по договору

3.1. За расчетный период по настоящему договору принимается один календарный месяц.

3.2. Стоимость работ (услуг) по содержанию, текущему ремонту по настоящему договору утверждается общим собранием собственников помещений в МКД.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления этих услуг и действующих тарифов. При наличии приборов учета порядок расчетов за коммунальные услуги Нанимателями и Арендаторами помещений, принадлежащих Собственнику, осуществляется в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов.

3.4. Сумма оплаты по настоящему договору корректируется Товариществом в случае изменения цен, стоимости услуг по содержанию и текущему ремонту, нормативов



потребления коммунальных услуг в рамках настоящего договора, утвержденных в установленном порядке в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов. Изменение стоимости оформляется сторонами дополнительным соглашением..

3.5. Товарищество производит перечисление поступивших от Нанимателя средств по настоящему договору ресурсоснабжающим организациям – в объеме фактически поступивших платежей, подрядным организациям за выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию и ремонту общего имущества МКД – на основании актов выполненных работ.

3.6. Наниматели муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, производят оплату ежемесячно в размере, указанном в платежном документе, на расчетный счет Товарищества. Срок внесения платежа – до 25 числа месяца, следующего за расчетным. Несвоевременное внесение платы нанимателями муниципальных жилых помещений, принадлежащих Собственнику, влечет за собой начисление Товариществом пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.8. Виды и стоимость дополнительных работ, связанных с ремонтом и благоустройством общего имущества МКД, и выполняемых Товариществом, определяется на основании и в соответствии с решением общего собрания Собственников помещений МКД с учетом предложений и рекомендаций Товарищества.

3.9. На основании заявок Нанимателей и Арендаторов муниципальных помещений, принадлежащих Собственнику, за дополнительную оплату, производимую Нанимателями и Арендаторами по утверждённому Товариществом прейскуранту цен, Товарищество может выполнять ремонт санитарно-технического, электрического оборудования в занимаемых Нанимателями и Арендаторами помещениях в удобное для Нанимателей и Арендаторов время.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Товарищество освобождается от ответственности за предоставление услуг по управлению, содержанию и ремонту, а также предоставлению коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, если оно произошло вследствие обстоятельства непреодолимой силы или в результате издания акта органом государственной власти или местного самоуправления, вследствие чего качественное исполнение обязательств было невозможным.

4.3. В случае причинения вреда общему имуществу МКД по вине нанимателей муниципальных жилых помещений, или совместно проживающих с ним лиц, наниматели муниципальных жилых помещений принадлежащих Собственнику, возмещают расходы на ремонт (восстановление) и замену испорченного имущества.

4.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение обязательств в период его действия.

4.5. Наниматели помещений, вносят плату за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, управление домом, взносы в резервные и спецфонды, а также оплату коммунальных услуг. Производят оплату услуг паспортного стола, вывоз ТБО, услуги РИЦ. Порядок внесения платежей и взносов утверждается



Правлением Товарищества с соблюдением требований действующего жилищного законодательства РФ;

4.6. Собственники и лица, пользующие жилыми и/или нежилыми помещениями собственника, в многоквартирном доме, являющиеся и/или не являющиеся членами Товарищества, наниматели; несвоевременно и/или не полностью внесшие обязательные платежи и взносы, обязаны уплатить Товариществу неустойку (пени), в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки платежа, начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно;

4.7. Собственник или лица, пользующие жилыми и/или нежилыми помещениями собственника, не обеспечивший доступ представителя Товарищества или обслуживающей организации в жилое помещение для проведения профилактического осмотра и необходимых ремонтных работ, предусмотренных настоящим договором, несет материальную ответственность за ущерб, наступивший вследствие этих действий

4.8. Факт не проживания не освобождает Нанимателя (арендатора) от выполнения обязанностей по договору и ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

4.9. Товарищество не несет ответственности перед РСО за не своевременную оплату поставленного коммунального ресурса Собственником или лицами, пользующимися жилыми и/или нежилыми помещениями собственника.

## 5. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

Правоотношения по исполнению настоящего договора распространяются на период времени с «\_\_01\_\_» ноября 20\_\_15\_\_ года.

5.2. Действие настоящего договора прекращается по окончании срока действия договора или по решению общего собрания собственников помещений МКД в случае реализации ими права выбора другой формы управления или принятия решения о выборе другой управляющей компании.

5.3. Срок действия настоящего договора считается продленным на тот же срок и на тех же условиях в случае, если за 30 дней до окончания срока его действия ни от одной из сторон договора не поступят заявления о прекращении договора.

5.4. За тридцать дней до прекращения настоящего договора Товарищество передает техническую документацию на дом и иные связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организации (управляющему), товариществу собственников жилья или специализированному кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом Собственниками помещений одному из Собственников, указанному в решении общего собрания, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

## 6. Особые условия

6.1. Капитальный ремонт общего имущества в МКД проводится за счёт денежных средств Собственников на основании отдельного договора, заключаемого между Собственниками и Товариществом.



При финансировании капитального ремонта общего имущества в МКД применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием, оборудованием помещений в МКД и внешними инженерными сетями определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора, без которых договор является недействительным.

7. Контроль и рассмотрение споров

7.1. Контроль за соблюдением настоящего договора могут осуществлять специализированные организации в пределах их прав и полномочий, предоставленных им нормативными правовыми актами.

7.2. Споры между сторонами по договору рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующими нормативными актами Российской Федерации.

Приложения:

Состав общего имущества многоквартирного дома – Приложение №1

Перечень работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома – Приложение № 2.

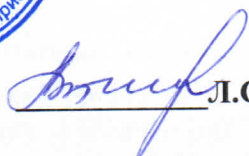
Предельные сроки устранения неисправностей, возникающих в многоквартирном доме – Приложение № 3.

**Реквизиты и подписи сторон:**

<p><b><u>ТСН «СТРОИТЕЛЕЙ 8»:</u></b></p> <p>188740 Приозерский р-н. п.ст. Громово ул. Строителей дом 8 кв. 29</p> <p><b><u>ИНН/КПП 4712026704/471201001</u></b> <b><u>р/сч. 40703810460000010561</u></b> Приозерский филиал ПАО «Банк «Санкт – Петербург» к/сч. 30101810600000000817 БИК 044106817</p>	<p><b><u>МО ГРОМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ:</u></b></p> <p>188740 Приозерский р-н. п.ст. Громово ул. Центральная 9-12 В</p> <p>ИНН/КПП 4712039407/471201001 р/сч. 402048101000000005515 Отделение по Приоз. р-ну УРК по Ленин. обл. 1140 Громовское с/п п/сч. 02 95 402 7083 Отделение Ленинградское с. с/п БИК 044 106 001</p>
--	--



Председатель правления

  
Л.С. Ткачук

Глава Администрации МО

Громовское сельское поселение:

  
А.П. Кутузов

