

воды и приняты сточных вод и передает эти сведения в организацию водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 26 (двадцать шестого) числа каждого месяца/

25. Передача абонентом сведений о показаниях приборов учета организации водопроводно-канализационного хозяйства осуществляется любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсотелеграмма, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"), позволяющим подтвердить получение таких сведений адресатом.

VI. Порядок обеспечения абонентом доступа организации водопроводно-канализационного хозяйства к водопроводным и канализационным сетям (контрольным канализационным колодцам), местам отбора проб воды и сточных вод, приборам учета холодной воды и сточных вод

26. Абонент обязан обеспечить предоставление организации водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию представителями иной организации доступ к местам отбора проб, приборам учета (узлам учета) и иным устройствам в следующем порядке:

а) при осуществлении проверки состава и свойств сточных вод Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана уведомить Абонента о проведении отбора проб сточных вод не позднее чем за 15 минут до начала процедуры отбора проб сточных вод любым доступным способом, позволяющим получение такого уведомления адресатом, в том числе:

Нарочным способом. Нарочный способ – способ доставки документов от адресата отправителя до адресата получателя при помощи курьера или самим отправителем. Передается доставленный документ сотруднику стороны получателя. Подтверждением получения передаваемого документа от отправителя является проставка получателя на экземпляре документа отправителя даты, входящего номера, подписи лица, получившего документ в соответствии с расшифровкой подписи и указанием должности лица, принявшего документ (при наличии – проставить штамп для входящей корреспонденции);

Почтовым отправлением. Почтовое отправление – способ доставки письменной корреспонденции, адресованной Абоненту, получаемой и отправляемой в соответствии с ФЗ «О почтовой связи» № 176-ФЗ от 24.06.1999 г.

Телефонограммой. Телефонограмма – способ устной передачи официальной информации по каналам телефонной связи. Телефонограмма составляется отправителем как документ на бумажном носителе, передается Организацией водопроводно-канализационного хозяйства по телефону номеру Абонента-получателя, указанного в Договоре, и записывается получателем. Организация водопроводно-канализационного хозяйства и Абонент обязаны вести журналы исходящих и входящих телефонограмм (корреспонденции), в целях фиксирования уведомлений, получаемых Сторонами по каналам телефонной связи. Юридическая сила поступившей телефонограммы определяется следующим образом:

1) исходящим ретрансным номером отправляемой телефонограммы, который фиксируется в журнале исходящих телефонограмм (журнале исходящей корреспонденции);

2) фиксированием в журнале исходящих телефонограмм должности, Ф.И.О. и подписи лица, отправившего телефонограмму;

3) входящим ретрансным номером полученной телефонограммы, который фиксируется в журнале входящих телефонограмм (журнале входящей корреспонденции);

8
года
вод
ных
т в
ого
ной
ой в
рии
ры
вод
ым
ии
сов
эта
ей
ю-
ра
ли
их
х
д,
пр
в
),
о
х
3
3
3
1
,
1