

Договор № Г-11
управления многоквартирным домом между
Управляющей организацией и Собственником помещения,
условия которого утверждены решением общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме

д. Горбунки, ЛО

«___» _____ 2020 г.

ООО УК «НАРОДНАЯ» в лице генерального директора Казиминова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с одной стороны и собственники жилых (нежилых) помещений многоквартирного дома по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский район, деревня Горбунки, д. 11, согласно списка в реквизитах сторон, именуемые в дальнейшем **Собственник (Собственники)**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол от «___» _____ 2020 г. № ___), хранящегося по месту юридического адреса управляющей организации – ООО УК «НАРОДНАЯ» Ленинградская обл., Ломоносовский район, г.п. Большая Ижора, ул. Астанина, д.3, пом. 9-К.

Условия договора являются одинаковыми для всех Собственников в многоквартирном доме, и его действие распространяется на всех собственников.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Управляющая организация по заданию Собственника за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский район, деревня Горбунки, д. 11, а именно:

- Оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в границах эксплуатационной ответственности;

- Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам;

- Осуществлять иную, определенную в настоящем договоре деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, а собственник обязуется оплатить эти услуги и работы.

1.3. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее – нанимателю, арендатору).

1.4. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в приложении № 2 к настоящему Договору.

1.5. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме, указанным в Приложении № 3 к настоящему Договору, в объеме взятых по настоящему договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в соответствии с настоящим Договором.

1.6. Информация об Управляющей организации, в том числе о ее службах, контактных телефонах, режиме работы и сайте управляющей организации, а также информацию об исполнительных органах государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, приведена на сайте Управляющей организации – <http://uknarodnaya.kvado.ru>

1.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются:

- 1.7.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.7.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 1.7.3. Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.7.4. Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.7.5. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

1.7.6. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

1.7.7. Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

1.7.8. Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.7.9. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

1.7.10. Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.7.11. Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями законодательства Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Обеспечивать надлежащее управление Многоквартирным домом, надлежащее содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества.

Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать:

- 1) соблюдение требований к надежности и безопасности многоквартирного дома;
- 2) доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, а также иных пользователей помещений;
- 4) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.1.2. По предложению совета многоквартирного дома подготавливать предложения по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

2.1.4. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и в соответствии качеством, предусмотренными настоящим Договором.

2.1.5. На основании решения общего собрания собственников помещений проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.1.6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника и совет многоквартирного дома о номерах телефонов аварийных и диспетчерских

служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

2.1.7. Обеспечить раскрытие информации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Информировать Собственника и совет многоквартирного дома о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества с момента обнаружения указанных фактов путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно, любым доступным способом, в том числе через Интернет.

2.1.9. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Осуществлять ввод индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

2.1.11. Знакомить Собственников или уполномоченных ими лиц, членов Совета многоквартирного дома, по их запросам с имеющейся документацией, информацией и сведениями, касающимися управления многоквартирным домом, его состояния, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.12. Рассматривать предложения, заявления, жалобы Собственника, вести учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством сроки.

2.1.13. В установленном законодательстве порядке представлять отчет о выполнении договора.

2.1.14. В случае, если собственники помещений в Многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация, обеспечивать выполнение капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта и краткосрочным планом реализации региональной программы.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.2.2. Использовать общее имущество Многоквартирного дома, в т.ч. в передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, без соответствующих решений общего собрания Собственников и быть уполномоченным по указанным вопросам – в целях получения Собственником (собственниками) дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором.

В случае передачи в пользование общего имущества либо его части иным лицам - заключать соответствующие договоры.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов, направляются на дополнительные работы, не предусмотренные настоящим договором, по содержанию общего имущества.

2.2.3. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

2.2.4. В случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении гражданах (далее – потребители), не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении. Указанный акт подписывается Управляющей организацией и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта - Управляющей организацией и не менее чем 2 потребителями и председателем совета многоквартирного дома.

В этом акте указываются дата и время его составления, фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей. В случае если собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отказывается подписывать акт или собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отсутствует в жилом помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая

отметка. Исполнитель обязан передать 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю).

2.2.5. Заключить с третьими лицами договоры на организацию начисления и сбора платежей Собственнику, уведомив о реквизитах данной организации Собственника.

2.2.6. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в случаях и порядке установленных действующим законодательством.

2.2.7. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающих организаций, а также иных лиц, уступку требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате жилищных и коммунальных услуг.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

2.3.2. Соблюдать следующие требования:

- а) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- б) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без уведомления Управляющей организацией;
- в) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- г) не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- е) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;
- ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, в домах где есть лифты;
- з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

2.3.3. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

- а) о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства;
- б) о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки;
- в) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;
- г) об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы, установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

2.3.4. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

2.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-

технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.6. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству, перепланировке помещения должностным лицам Управляющей компании для проверки хода работ и соблюдения требований безопасности в порядке предусмотренным действующим законодательством.

2.3.7. Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа на помещение в доме и оригинал для сверки.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору, в том числе знакомиться с актами осмотра и дефектными ведомостями.

2.4.2. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

2.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

3.1. Порядок определения цены и платы за содержание и ремонт общего имущества, и коммунальные услуги:

3.1.1. Цена договора управления определяется как сумма платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственника включает в себя:

3.1.1.1. Плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3.1.1.2. Плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (полный цикл), электроснабжение, отопление;

3.1.1.3. Плату за капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, в случае, если собственники помещений в Многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация.

3.1.2. Собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома соразмерно своим долям в праве общей собственности и в установленные сроки и в полном объеме обязаны вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно общей площади помещения независимо от фактического вселения и проживания в принадлежащих Собственнику помещениях, а также плату за коммунальные услуги согласно утвержденным тарифам на: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем собственнику помещении.

3.1.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме на дату заключения настоящего договора устанавливается в размере **18,00 руб./кв. м.** (Восемнадцать) руб./кв. м.

При изменении ценообразующих факторов, влияющих на структуру стоимости исполнения условий настоящего договора Управляющей организации (инфляция, индекс потребительских цен, рыночная стоимость услуг подрядных организаций и т.п.) последняя имеет право изменить стоимость предоставляемых ей услуг в рамках данного договора.

3.1.4. Размер платы за капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, установленном в соответствии с частью 8.1 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, или, если

соответствующее решение принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в большем размере.

3.1.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и рассчитывается по тарифам, установленным для ресурсоснабжающих организаций. Нормативы потребления коммунальных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.6. Расчет платы для собственников, арендаторов и иных лиц, на законных основаниях владеющих нежилыми помещениями, осуществляется в соответствии с п. 3.2.2. Договора.

3.1.7. В случае возникновения необходимости проведения неустановленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно.

Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства.

3.2. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

3.2.1. Внесение платы осуществляется Собственником на расчетный счет Управляющей организации на основании платежных документов установленной формы, выставляемых Управляющей организацией в адрес соответствующих плательщиков в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на законных основаниях владеющим помещениями в многоквартирном доме, для оплаты ими услуг, работ, выставляются счета-фактуры, оформленные в соответствии с действующим налоговым законодательством. Дополнительно к счетам-фактурам, выставляемым Управляющей организацией, между указанными сторонами договора оформляется акт оказанных Управляющей организацией услуг, работ.

Счета-фактуры и акты приема-передачи работ (услуг) направляются Собственникам, арендаторам нежилых помещений, если в течение 10 дней после направления письма на него не поступило обоснованного ответа, счета-фактуры считаются принятыми, акты приема-передачи работ (услуг) считаются утвержденными. В случае несогласия с объемом предоставленных услуг либо выполненных работ, Управляющая организация принимает только обоснованное возражение, при отсутствии обоснованных возражений акты приема-передачи работ(услуг) считаются принятыми.

3.2.3. Плата по настоящему Договору вносится Собственником в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.2.4. Неполучение платежного документа Собственником не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные услуги.

3.2.5. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуги (выполнение работ) ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.2.6. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги, Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4. Ответственность сторон

4.1. Работы и услуги Управляющей организации должны быть безопасны для жизни и здоровья собственников, их имущества, а также для жизни и здоровья и имущества третьих лиц. За нанесенный ущерб Управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, если данные действия или бездействия не наступили в результате решения общего собрания собственников помещений.

4.5. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

4.5.1. действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;

4.5.2. использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

4.5.3. не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;

4.5.4. аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии.

4.6. Собственник несет ответственность за ущерб, причиненный его действиями (бездействием), общему имуществу собственников, а также ответственность за ущерб, причиненный действиями (бездействием) Собственника имуществу других собственников или третьих лиц.

5. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией обязательств по договору

5.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственниками (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:

5.1.1. получения от Управляющей организации информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества многоквартирного дома в составе, порядке, в сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;

5.1.2. проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

5.1.3. участия в осмотрах общего имущества многоквартирного дома, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по ремонту;

5.1.4. участие в составлении актов о нарушении условий Договора;

5.1.5. инициирования общего собрания собственников;

5.1.6. формирование доходной и расходной частей Планов текущего ремонта и содержания общего имущества в многоквартирном доме, включая непредвиденные расходы;

5.1.7. личного присутствия уполномоченного лица и (или) собственников помещений в многоквартирном доме во время выполнения работ (оказания услуг) управляющей организации или путем использования средств видеонаблюдения, ознакомления с актами технического состояния многоквартирного дома и, при необходимости, подписания таких актов.

5.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год.

6. Соглашение об обработке персональных данных

6.1. В рамках настоящего Договора, в целях исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Собственник дает согласие на обработку Управляющей организацией своих персональных данных, включая: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, статус члена семьи, наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сведения о праве собственности на помещение, в том числе его площади, количестве зарегистрированных и проживающих в нем граждан, размер оплаты, в том числе задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, сведений о выборе места жительства и места пребывания, в целях производства перерасчета в период временного отсутствия и иных персональных данных, необходимых для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Собственник дает согласие Управляющей организации на совершение следующих действий со своими персональными данными: обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передача, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.

6.3. Согласие на обработку своих персональных данных дается до момента полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.4. Управляющая организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Собственника персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Срок действия договора, особые условия

7.1. Договор заключен на **5 лет** и вступает в действие с «16» января 2020г., но не ранее даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления домом.

7.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

7.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 8 страницах и содержит 4 приложения.

7.5. Собственник уполномочивает Управляющую организацию на представление интересов собственников помещений в государственных органах и судах, в том числе выступать в защиту их интересов для достижения целей управления многоквартирным домом.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

7.6.1. Реестр собственников подписавших договор управления в МКД на ___ листах (Приложение №1).

7.6.2. Состав и техническое состояние общего имущества МКД на 3 листах (Приложение №2).

7.6.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД на 1 листе (Приложение №3).

7.6.4. Стоимость работ и услуг по санитарному содержанию и текущему ремонту на 1 листе (Приложение №4).

На обработку моих персональных данных, а также передачу их в расчетный центр для целей начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взыскания задолженности, печати и доставке платежных документов в мой адрес в течение срока действия настоящего договора согласен(ы).

8. Адреса, реквизиты, подписи сторон

Управляющая организация

ООО УК «НАРОДНАЯ»

ИНН/КПП: 4725006737 / 472501001

ОГРН: 1194704019740 от 5 августа 2019 г.

р/с:40702810803000052509

БИК: 004030723

Электронная почта: uknarodnaya@list.ru

Юридический адрес: 188531, ЛО, Ломоносовский район, г.п. Большая Ижора, ул. Астанина, д.3, пом. 9-К.

Генеральный директор ООО УК «Народная»

Казимиров Дмитрий Николаевич

Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | Адрес многоквартирного дома | Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Горбунковское сельское поселение, деревня Горбунки, дом 11. | |
| 2 | Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | д.Горбунки д.11 | |
| 3 | Серия, тип постройки | 121 | |
| 4 | Год постройки | 1980 | |
| 5 | Степень износа по данным государственного технического учета | 30% | |
| 6 | Степень фактического износа | 35% | |
| 7 | Год последнего капитального ремонта | 2011-ХВС,ГВС,отопление; 2012-узел учета | |
| 8 | Количество этажей | 5 | |
| 9 | Наличие подвала | есть | |
| 10 | Наличие цокольного этажа | нет | |
| 11 | Наличие мансарды | нет | |
| 12 | Наличие мезонин | - | |
| 13 | Количество квартир | 60 | |
| 14 | Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | нет | |
| 15 | Строительный объем | 14370 | куб.м |
| 16 | Площадь: | | |
| | а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками | 3691,4 | кв.м |
| | б) жилых помещений (общая площадь квартир) | 3230,3 | кв.м |
| | в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) | - | кв.м |
| | г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) | 1290,4 | кв.м |
| 17 | Количество лестниц | 36 | шт. |
| 18 | Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) | 441,3 | кв.м |
| 19 | Уборочная площадь общих коридоров | 441,3 | кв.м |
| 20 | Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) | 849,1 | кв.м |
| 21 | Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома | 1050,0 | кв.м |
| 22 | Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) | 47:14:0403006:10 | |

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Фундамент | Сборный ж/бетонный | Удовлетворительное |
| 2 | Наружные и внутренние капитальные стены | Крупнопанельные | Удовлетворительное |
| 3 | Перегородки | гипсолитовые | Удовлетворительное |
| 4 | Перекрытия | ж/бетонные | Удовлетворительное |
| | чердачные | ж/бетонные | Удовлетворительное |
| | междуэтажные | ж/бетонные | Удовлетворительное |
| | подвальные | ж/бетонные | Удовлетворительное |
| | (другое) | | |
| 5 | Крыша | Рулонная | Удовлетворительное |
| 6 | Полы | Оргалит, плитка | Удовлетворительное |
| 7 | Проемы | 2-й переплет | Удовлетворительное |
| | окна | 2-х створчатые | Удовлетворительное |
| | двери | филенчатые | Удовлетворительное |
| | (другое) | | |
| 8 | Отделка | | |
| | внутренняя | окраска | Удовлетворительное |
| | наружная | штукатурка | Удовлетворительное |
| 9 | Механическое, электрическое, санитарно-техническое оборудование, ванны напольные электроплиты | Есть | |
| | телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | Есть | |
| | сигнализация | | |
| | Вентиляция мусоропровод лифт | Есть | |
| 10 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | | |
| | электроснабжение | Есть | |
| | холодное водоснабжение | Есть | |
| | горячее водоснабжение | Есть | |
| | водоотведение | Есть | |
| | отопление (от внешних котельных) | Есть | |
| | отопление (от домовой котельной) | | |
| | газоснабжение | Есть | |
| | печи | | |

| | | | |
|----|------------|------|--|
| | калориферы | | |
| | АГВ | | |
| 11 | Крыльца | Есть | |
| 12 | Другое | | |

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества
Многоквартирного дома и иных услуг, предоставляемых по Договору

1. Плата за управление Многоквартирным домом.
2. Содержание общего имущества в многоквартирном доме:
 - 2.1. Обеспечение соблюдения характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома; безопасности для жизни и здоровья граждан; доступности пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования; постоянной готовности инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме; осмотр общего имущества, обеспечение установленных законодательством Российской Федерации температуры и влажности в помещениях общего пользования;
 - 2.1.1. Технические осмотры.
 - 2.1.2. Работы и услуги по договорам со специализированными организациями.
 - 2.1.3. Услуги аварийного обслуживания.
 - 2.1.4. Работы по подготовке домов к сезонной эксплуатации.
 - 2.1.5. Услуги по заявочному ремонту.
 - 2.1.6. Услуги по дератизации.
 - 2.1.7. Прочие услуги по содержанию общего имущества дома в многоквартирном доме.
 - 2.2. Очистка и уборка снега
 - 2.2.1. Очистка жесткой кровли от наледи, при наличии жесткой кровли.
 - 2.2.1. Уборка и вывоз снега, при наличии придомовой территории
 - 2.3. Уборка лестничных клеток
3. Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
4. Очистка мусоропровода*
5. Содержание и ремонт внутридомовых систем газоснабжения:
 - 5.1. Работы по аварийному обслуживанию;
 - 5.2. Работы по техническому обслуживанию и ремонту.
6. Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета, используемых энергетических ресурсов, в т.ч. по видам ресурсов:
 - электрическая энергия;
 - тепловая энергия и горячее водоснабжение;
 - холодное водоснабжение;
 - природный газ.
7. Содержание и ремонт лифтов**
 - техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов;
 - ежегодное техническое диагностирование лифтов.
8. Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка производится при наличии о кадастрового земельного участка, который относится к общему имуществу дома; если земельный участок не о кадастров и не относится к общему имуществу многоквартирного дома, то Управляющая организация в рамках договора использует правила, описанные в 491 Постановлении Правительства РФ от 13.08.2006

Перечень коммунальных услуг.

1. Холодное и горячее водоснабжение.
2. Водоотведение.
3. Электроснабжение.
4. Газоснабжение.
5. Отопление.

Перечень коммунальных услуг соответствует действующему законодательству и может быть изменён в связи с принятием новых нормативно-правовых актов.

* в домах оборудованных мусоропроводом

** в домах оборудованных лифтом

**СТОИМОСТИ РАБОТ И УСЛУГ
ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ**

| № п/п | Наименование услуги (работы) | За 1 кв.м. общей площади жилого помещения, руб. в месяц |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | Содержание жилого помещения <*>, в т.ч.: | |
| 1 | Управление многоквартирным домом | 3,39 |
| 2 | Содержание общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491, за исключением услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 4-6 настоящего положения) | 9,84 |
| 3 | Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491, за исключением услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 4-6 настоящего приложения) | 3,56 |
| 4 | Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме) | 0,34 |
| 5 | Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме) | 0,80 |
| 6 | Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме), в т.ч.: | |
| 6.1 | эксплуатация приборов учета электрической энергии | 0,07 |
| Итого с 1 кв.м. | | 18 |

<*> Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме формируется с учетом комплекса предоставляемых услуг (выполняемых работ), указанных в пунктах 1-6, состава общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Комитетом по тарифам Ленинградской области.

<***> Не взимается с граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов, признанных аварийными, а также в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания.

СПИСОК ЛИЦ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ГОЛОСОВАНИИ
 (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование)
ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ по адресу:

Приложение № 7
 к Протоколу общего собрания
 собственников помещений в
 многоквартирном доме
 от 15.01.2020 № Г11

Ленинградская область, р-н Ломоносовский, д Горбунки, д 11 (общее собрание с 30.12.2019 по 14.01.2020)

| № и вид помещения в многоквартирном доме | Общая площадь помещения | Сведения о собственнике (собственниках) помещения | Доли от помещения | Доля собственника в праве собственности на помещение | Количество голосов которым владеет участник собрания | Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение | Фамилия, имя, отчество, представителя собственника | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника |
|------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 кв.. 1 | 53,6 | Рябухин Олег Борисович | Право собственности | 53,6 | 53,6 | № 47-01/21-1/2003-282 от 29.01.2003, целая | | |
| 2 кв.. 2 | 55,9 | Гончаров Евгений Александрович | Право собственности | 55,9 | 55,9 | № 47-01/21-15/2003-272 от 08.10.2003, целая | | |
| 3 кв.. 3 | 53 | Дмитриева Светлана Николаевна | Право собственности | 53 | 53 | № 47-78-21/048/2005-386 от 16.01.2006, целая | | |
| 4 кв.. 4 | 55 | Юлинских Люция Рашидовна | Право собственности | 27,5 | 27,5 | № 47-47-21/013/2013-351 от 07.03.2013, целая | | |
| 5 кв.. 8 | 57,1 | Исполниова Елена Владимировна | Право собственности | 57,1 | 57,1 | № 47-78-21/017/2009-335 от 09.04.2009, целая | | |
| 6 кв.. 9 | 54,2 | Грачев Константин Сергеевич | Право собственности | 54,2 | 54,2 | № 47-14-0413001:1015-47/021/2017-1 от 28.11.2017, целая | | |
| 7 кв.. 10 | 53,8 | Хосенко Светлана Анатольевна | Право собственности | 53,8 | 53,8 | № 47-14-0413001:1019-47/021/2017-4 от 21.06.2017, целая | | |
| 8 кв.. 12 | 53,1 | Александрова Ольга Михайловна | Право собственности | 53,1 | 53,1 | № 47-78-21/002/2007-264 от 13.02.2007, целая | | |
| 9 кв.. 14 | 57,1 | Чистякова Лариса Викторовна | Право собственности | 57,1 | 57,1 | № 47-78-21/003/2009-065 от 29.01.2009, целая | | |
| 10 кв.. 15 | 53 | Казанцева Мария Владимировна | Право собственности | 53 | 53 | № 47-47-21/074/2013-082 от 16.12.2013, целая | | |
| 11 кв.. 16 | 72,8 | Сластина Анна Николаевна | Право собственности | 72,8 | 72,8 | № 47-47-21/020/2012-092 от 18.04.2012, целая | | |
| 12 кв.. 18 | 72,6 | Воробьева Зинаида Васильевна | 1/2 | 36,3 | 36,3 | № 47-01/21-3/2002-302 от 17.04.2002, 1/2 | | |
| 13 кв.. 18 | 72,6 | Мамедова Екатерина Александровна | 1/2 | 36,3 | 36,3 | № 47-78-21/002/2009-098 от 19.02.2009, 1/2 | | |
| 14 кв.. 19 | 72,8 | Харыбина Людмила Николаевна | 1/2 | 36,4 | 36,4 | № 47-78-21/002/2010-286 от 08.02.2010, 1/2 | | |
| 15 кв.. 19 | 72,8 | Харыбина Елена Вячеславовна | 1/2 | 36,4 | 36,4 | № 47-78-21/002/2010-286 от 08.02.2010, 1/2 | | |
| 16 кв.. 22 | 72,8 | Орлова Валентина Николаевна | Право собственности | 72,8 | 72,8 | № 47-01/21-1/2003-214 от 13.02.2003, целая | | |
| 17 кв.. 23 | 37,4 | Купчина Валентина Никитична | Право собственности | 37,4 | 37,4 | № 47-78-21/015/2006-123 от 26.04.2006, целая | | |
| 18 кв.. 26 | 37,4 | Каменев Николай Александрович | Право собственности | 37,4 | 37,4 | № 47-14-0413001:1021-47/021/2017-1 от 07.04.2017, целая | | |
| 19 кв.. 27 | 53,2 | Зелов Владимир Юрьевич | Право собственности | 53,2 | 53,2 | № 47-78-21/022/2005-131 от 30.05.2005, целая | | |

| | | | | | | |
|-----------|------|---------------------------------|---------------------|-------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 20 кв. 29 | 36,2 | Сахаров Андрей Федорович | Право собственности | 36,2 | 36,2 | № 47-14/04/13001/3448-47/021/2017-2 от 12.05.2017 |
| 21 кв. 30 | 53,2 | Уродовская Светлана Валерьевна | Право собственности | 53,2 | 53,2 | № 47-78-21/038/2007-168 от 18.08.2007 |
| 22 кв. 31 | 54,4 | Рыжков Павел Валентинович | 2/7 | 14,96 | 39,44 | № 47-78-21/003/2010-230 от 11.03.2010, 11/40 |
| 23 кв. 31 | 54,4 | | 4/9 | 24,48 | № 47-78-21/010/2006-233 от 16.03.2006, 9/20 | |
| 24 кв. 33 | 75,2 | Ревакина Валентина Филипповна | 3/5 | 45,12 | 45,12 | № 47-78-21/020/2006-093 от 31.05.2006, 12/20 |
| 25 кв. 33 | 75,2 | Иванов Виктор Александрович | 2/5 | 30,08 | 30,08 | № 47-78-21/020/2006-095 от 01.06.2006, 8/20 |
| 26 кв. 34 | 53 | Кудряшов Олег Владимирович | 1/2 | 26,5 | 39,75 | № 47-47-21/032/2013-419 от 04.07.2013, 1/2 |
| 27 кв. 34 | 53 | | 1/4 | 13,25 | № 47-78-21/008/2009-280 от 05.02.2009, 1/4 | |
| 28 кв. 35 | 36,2 | Александров Александр Сергеевич | Право собственности | 36,2 | 36,2 | № 47-78-21/049/2006-192 от 27.11.2006 |
| 29 кв. 36 | 73,2 | Петров Николай Николаевич | 1/3 | 24,4 | 48,8 | № 47-47/021-47/021/003/2016-4412/2 от 15.04.2016, 1/3 |
| 30 кв. 36 | 73,2 | | 1/3 | 24,4 | № 47-47-21/007/2012-329 от 10.02.2012, 1/3 | |
| 31 кв. 37 | 54,4 | Сандер Наталья Алексеевна | Право собственности | 54,4 | 54,4 | № 47-78-21/036/2005-200 от 15.09.2005, 1/2 |
| 32 кв. 39 | 74,4 | Слободян Елена Владимировна | 1/2 | 37,2 | 37,2 | № 47-78-21/048/2005-214 от 23.12.2005, 1/2 |
| 33 кв. 39 | 74,4 | Слободян Татьяна Александровна | 1/2 | 37,2 | 37,2 | № 47-78-21/048/2005-214 от 23.12.2005, 1/2 |
| 34 кв. 43 | 53 | Першель Ирина Борисовна | Право собственности | 53 | 53 | № 47-78-21/026/2005-366 от 26.07.2005, 1/2 |
| 35 кв. 44 | 36,2 | Морозова Антонина Михайловна | Право собственности | 36,2 | 36,2 | № 47-01/21-12/2001-87-1 от 30.11.2001, 1/2 |
| 36 кв. 47 | 57 | Фадюшина Лидия Васильевна | 1/2 | 28,5 | 57 | № 47-47/017-47/021/019/2016-2757/2 от 16.06.2016, 1/2 |
| 37 кв. 47 | 57 | | 1/2 | 28,5 | № 47-78-21/026/2009-014 от 29.05.2009, 1/2 | |
| 38 кв. 49 | 53,4 | Михайлик Юрий Паптелеевич | 2/3 | 35,6 | 53,4 | № 47-78-21/038/2008-446 от 14.11.2008, 2/3 |
| 39 кв. 49 | 53,4 | | 1/3 | 17,8 | № 47-01/21-4/2001-13-5 от 27.04.2001, 1/3 | |
| 40 кв. 53 | 55,8 | Драчева Елена Николаевна | Право собственности | 55,8 | 55,8 | № 47-78-21/032/2006-263 от 08.09.2006, 1/2 |
| 41 кв. 54 | 53,6 | Короходкина Дарья Александровна | Право собственности | 53,6 | 53,6 | № 47-47-21/001/2013-494 от 27.02.2013 |
| 42 кв. 56 | 56,9 | Кузнецова Ольга Леонидовна | Право собственности | 56,9 | 56,9 | № 47-47-21/026/2012-338 от 14.06.2012 |
| 43 кв. 57 | 53,6 | Волова Валентина Степановна | Право собственности | 53,6 | 53,6 | № 47-01/21-2/2003-295 от 11.03.2003, 1/2 |
| 44 кв. 59 | 55,8 | Судакова Ольга Анатольевна | 1/2 | 27,9 | 27,9 | № 47-78-21/041/2007-249 от 07.08.2007, 1/2 |
| 45 кв. 59 | 55,8 | Судаков Даниил Сергеевич | 1/2 | 27,9 | 27,9 | № 47-78-21/041/2007-249 от 07.08.2007, 1/2 |

| | | | | | | | |
|-----------|------|--------------------------------|-----|------|------|-----------------------------------------------|--|
| 46 кв. 60 | 53,6 | Симачева Людмила Владимировна | 1/2 | 26,8 | 26,8 | № 47-47-21/025/2012-149 от 26.04.2012, 1/2 | |
| 47 кв. 60 | 53,6 | Симачев Анатолий Александрович | 1/2 | 26,8 | 26,8 | № 47-47-21/025/2012-149 от 26.04.2012, 1/2 | |

АКТ

о размещении сообщений (уведомлений) о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного голосования в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Горбунки, дом 11

ЛО, дер. Горбунки

«18» декабря 2019 г.

«18» декабря 2019 г. в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Горбунки, дом 11 размещены сообщения (уведомления) о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования по следующей повестке дня:

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания.
2. Избрание счётной комиссии общего собрания собственников помещений.
3. Принятие решения о расторжении договора управления МКД с управляющей компанией Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт Северо-Запад» (ИНН 7839450684) в соответствии с пунктом 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ с 16 января 2020 года.
4. Принятие решения о выборе способа управления многоквартирным домом.
5. Принятие решения о выборе Общества с ограниченной ответственностью УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «НАРОДНАЯ» (ИНН 4725006737, ОГРН 1194704019740) в качестве управляющей организации МКД.
6. Принятие решения об утверждении проекта договора управления МКД.
7. Принятие решения об определении срока действия договора управления МКД.
8. Принятие решения об определении размера платы за содержание помещения и общедомового имущества многоквартирного дома.
9. Принятие решения о заключении договора управления МКД.
10. Установление ежемесячного размера платы за обслуживание ПЗУ (переговорно-запорное устройство, домофон) в размере 40 руб. с жилого помещения, находящегося в собственности собственника помещений.
11. Принятие решения о выборе конструктивных элементов МКД для включения в проведение капитального ремонта по ПИР и СМР в краткосрочную программу 2020-2022 гг. на 2020г. (Согласно Постановлению Правительства №625 от 27.12.2017 "Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области".
12. Принятие решения об определении порядка подсчета голосов, которыми обладает собственник помещения МКД или его представитель: 1 кв. м площади помещения соответствует 1 голосу.
13. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями на оказание услуг холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения
14. Принятие решения об определении даты заключения собственниками помещений в многоквартирном доме прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями на оказание услуг холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения.
15. Принятие решения о заключении между собственниками помещений и региональным оператором по обращению с ТКО прямых договоров на оказание услуг по обращению с ТКО и применять тарифы, предусмотренные договором, заключенным с региональным оператором по обращению с ТКО.
16. Принятие решения об определении даты заключения прямых договоров о предоставлении и оказанию услуг по обращению с ТКО между собственниками и региональным оператором по обращению с ТКО.
17. Принятие решения о порядке доведения итогов голосования Общего собрания собственников помещений МКД до сведения собственников помещений МКД, а также выбор способа уведомления собственников помещений МКД о последующих проводимых общих собраниях собственников помещений МКД.
18. Определение места хранения документов (протокол Общего собрания и решения собственников, иные процессуальные документы).

Сообщения о проведении общего собрания вывешены на информационных стендах на первых этажах каждого подъезда и в других общедоступных местах.

Размещение сообщения (уведомления) о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования подтверждаю:

Собственник кв. № 4

Юдинских Л.Р.

Собственник кв. № 15

Казанцева М.В.

АКТ

о размещении сообщений о результатах внеочередного общего собрания
собственников помещений в форме очно-заочного голосования в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:

Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Горбунки, дом 11

ЛО, дер. Горбунки

«15» января 2020 г.

«15» января 2020 г. в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Горбунки, дом 11 размещены выписки из протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования по следующей повестке дня:

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания.
2. Избрание счётной комиссии общего собрания собственников помещений.
3. Принятие решения о расторжении договора управления МКД с управляющей компанией Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт Северо-Запад» (ИНН 7839450684) в соответствии с пунктом 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ с 16 января 2020 года.
4. Принятие решения о выборе способа управления многоквартирным домом.
5. Принятие решения о выборе Общества с ограниченной ответственностью УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «НАРОДНАЯ» (ИНН 4725006737, ОГРН 1194704019740) в качестве управляющей организации МКД.
6. Принятие решения об утверждении проекта договора управления МКД.
7. Принятие решения об определении срока действия договора управления МКД.
8. Принятие решения об определении размера платы за содержание помещения и общедомового имущества многоквартирного дома.
9. Принятие решения о заключении договора управления МКД.
10. Установление ежемесячного размера платы за обслуживание ПЗУ (переговорно-запорное устройство, домофон) в размере 40 руб. с жилого помещения, находящегося в собственности собственника помещений.
11. Принятие решения о выборе конструктивных элементов МКД для включения в проведение капитального ремонта по ПИР и СМР в краткосрочную программу 2020-2022 гг. на 2020г. (Согласно Постановлению Правительства №625 от 27.12.2017 "Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области".
12. Принятие решения об определении порядка подсчета голосов, которыми обладает собственник помещения МКД или его представитель: 1 кв. м площади помещения соответствует 1 голосу.
13. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями на оказание услуг холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения
14. Принятие решения об определении даты заключения собственниками помещений в многоквартирном доме прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями на оказание услуг холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения.
15. Принятие решения о заключении между собственниками помещений и региональным оператором по обращению с ТКО прямых договоров на оказание услуг по обращению с ТКО и применять тарифы, предусмотренные договором, заключенным с региональным оператором по обращению с ТКО.
16. Принятие решения об определении даты заключения прямых договоров о предоставлении и оказанию услуг по обращению с ТКО между собственниками и региональным оператором по обращению с ТКО.
17. Принятие решения о порядке доведения итогов голосования Общего собрания собственников помещений МКД до сведения собственников помещений МКД, а также выбор способа уведомления собственников помещений МКД о последующих проводимых общих собраниях собственников помещений МКД.
18. Определение места хранения документов (протокол Общего собрания и решения собственников, иные процессуальные документы).

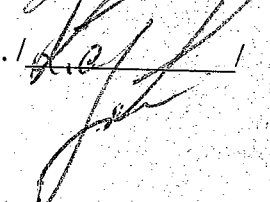
Выписки из протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования вывешены на информационных стендах на первых этажах каждого подъезда и в других общедоступных местах.

Размещение выписок из протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования подтверждаю:

Собственник кв. № 4

Юдинских Л.Р. / 

Собственник кв. № 15

Казанцева М.В. / 

КОПИЯ
ВЕРНА

Администрации МО Горбунковского
сельского поселения
188502, Ленинградская область,
Ломоносовский р-н, дер. Горбунки д.29

От инициатора внеочередного общего
собрания собственников
помещений многоквартирного дома,
расположенного по адресу:
Ленинградская область, Ломоносовский р-н,
д. Горбунки д.11
Юдинских Люции Рашидовны,
проживающей по адресу:
Ленинградская область, Ломоносовский р-н,
д. Горбунки д.11 кв.4

Уважаемый
Владимир Валерьевич!

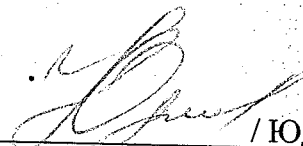
Настоящим письмом направляю в Ваш адрес сообщение (уведомление) о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский р-н., д. Горбунки д. 11, с приложенным решением для голосования.

Прошу Вас как собственника (или Вашего представителя по доверенности) государственных помещений в нашем МКД принять участие в собрании, поддержать волеизъявление собственников помещений по вопросам выбора управляющей организации ООО УК «НАРОДНАЯ» (ИНН 4725006737, ОГРН 1194704019740) и до окончания приема решений предоставить заполненный бланк решения. Решение просим направить по адресу: 188531, ЛО, Ломоносовский р-н, г.п. Большая Ижора, ул. Астанина, д.3, пом. 9-К.

Приложения:

1. Сообщение (уведомление) о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: ЛО, Ломоносовский р-н, д. Горбунки д. 11 (на 2 листах в 1 экз.)
2. Решение собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: ЛО, Ломоносовский р-н, д. Горбунки д. 11 (на 3 листах в 1 экз.)

С уважением,
Инициатор собрания

 / Юдинских Л.Р.

«18» декабря 2019 г.

Администрации МО Горбунковского
сельского поселения
188502, Ленинградская область,
Ломоносовский р-н, дер. Горбунки д.29

От инициатора внеочередного общего
собрания собственников
помещений многоквартирного дома,
расположенного по адресу:
Ленинградская область, Ломоносовский р-н,
д. Горбунки д.11
Юдинских Люции Рашидовны,
проживающей по адресу:
Ленинградская область, Ломоносовский р-н,
д. Горбунки д.11 кв.4

Уважаемый
Владимир Валерьевич!

Настоящим письмом уведомляю Вас о проведенном внеочередном общем собрании собственников (далее по тексту – ОСС) помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: ЛО, Ломоносовский р-н, д. Горбунки д. 11, в форме очно-заочного голосования.

По итогам данного ОСС помещений собственниками МКД приняты решения:

1. Выбрать в качестве управляющей организации МКД – ООО УК «НАРОДНАЯ» (ИНН 4725006737, ОГРН 1194704019740)
2. Заключить договор управления между собственниками МКД, расположенного по адресу: ЛО, Ломоносовский р-н, д. Горбунки д. 11 и ООО УК «НАРОДНАЯ» (ИНН 4725006737, ОГРН 1194704019740)

В соответствии с п.1, ст.46 Жилищного Кодекса РФ – решения и протокол ОСС помещений в МКД являются официальными документами как документы, удостоверяющие факты, влекущие за собой юридические последствия в виде возложения на собственников помещений в МКД обязанностей в отношении общего имущества в данном доме.

В соответствии с п.5, ст.46 Жилищного Кодекса РФ – решение ОСС помещений в МКД, принятое в установленном настоящим Кодексом порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в МКД.

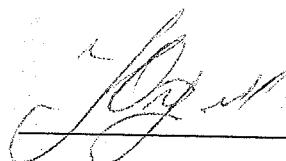
На основании вышеизложенного, прошу Вас как собственника государственных помещений по МКД, расположенного по адресу: ЛО, Ломоносовский р-н, д. Горбунки д. 11 заключить договор управления с ООО УК «НАРОДНАЯ» (ИНН 4725006737, ОГРН 1194704019740) с «16» января 2020 года.

Договор направить в адрес управляющей организации (188531, ЛО, Ломоносовский р-н, г.п. Большая Ижора, ул. Астанина, д.3, пом.9-К.)

Приложение:

1. Выписка из протокола внеочередного ОСС помещений МКД.

С уважением,
Инициатор собрания

 / Юдинских Л.Р.

«15» января 2020 г.