

ДОГОВОР № 02

д. Лесколово

«25» мая 2018г.

Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области - именуемое в дальнейшем «Представитель собственников», в лице главы администрации Ананян Армен Гамлетовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Лесколовская жилищная организация» в лице генерального директора Фадеевой Ольги Николаевны, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Управляющая компания», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Понятия, используемые в настоящем договоре, означают следующее:

Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Наниматель - гражданин, получивший жилое помещение во владение и в пользование для проживания на основании договора социального найма с собственником жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель).

Пользователи - члены семей собственников жилых помещений, наймодатели и/или наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

Состав имущества - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и жилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Коммунальные услуги - холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, отопление, водоотведение.

Содержание общего имущества многоквартирного дома - комплекс работ и услуг контроля за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, мусорокамер, подъезда, лестничных площадок и маршей, кровель, лифта(ов) при их наличии;
- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);
- вывоз и размещение ТБО на городской свалке;
- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;
- обслуживание технических устройств, в том числе лифтов и общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;
- текущий ремонт электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;
- текущий ремонт технических устройств (лифтов, пожарной сигнализации).

ПРЕАМБУЛА

Стороны, заключая настоящий Договор, исходят из следующих начал и предпосылок:

- Представитель собственников, имеет на основании решения конкурсной комиссии 25.05.2018, протокол №3 право заключения договора управления многоквартирных домов расположенных по адресу : Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Осельки, д. 2, д. 3, д. 4, д. 105, д. 106, д. 107, д. 108, д. 109, д. 110, д. 111, д. 112, д. 113, д. 114.

-Пользователи, наниматели получают только те права и обязанности по Договору, которые не противоречат законодательству РФ.

-Представитель собственников обязан предоставить копии договоров социального найма Управляющей организации.

-Текст данного Договора не подлежит корректировке Собственником, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным жилым домом (далее по тексту – «МКД»), по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Осельки, д. 2, д. 3, д. 4, д. 105, д. 106, д. 107, д. 108, д. 109, д. 110, д. 111, д. 112, д. 113, д. 114., а Собственник оплачивает услуги Управляющей организации.

1.2. Управление МКД включает в себя услуги, состав и перечень которых согласован Сторонами в Приложении №2,3,4 к настоящему Договору. Услуги по текущему и капитальному ремонту оказываются Управляющей организацией за отдельную плату, порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.3. Управляющая организация вправе за отдельную плату оказывать Собственнику дополнительные услуги и выполнять иные работы, не вошедшие в перечень услуг по управлению МКД.

1.4. Состав общего имущества (далее по тексту – «Общее имущество»), в отношении которого будет осуществляться управление Управляющей организацией, приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5. Границы ответственности Управляющей организации по обслуживанию общего имущества МКД устанавливаются в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.6. Плата Собственника за услуги Управляющей организации приведена в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.7. Настоящий Договор является смешанным и содержит в себе элементы различных видов договоров. Стороны подтверждают, что оговорили в настоящем Договоре все существенные условия. В случае признания недействительным каких-либо статей или положений Договора, другие его части сохраняют свою силу и являются обязательными для Сторон

II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

2.1. Передача Общего имущества в управление

2.1.1. В момент передачи МКД в управление Управляющей организации составляется и подписывается Акт технического состояния МКД с участием представителей Управляющей организации, Представителей Собственника, передающей стороны (организации, в чьем управлении и/или эксплуатации находился МКД).

2.1.2. В Акте описывается имущество, входящее в состав общего имущества МКД, принимаемого в управление Управляющей организацией, его технические и физические характеристики, недостатки, комплектность, повреждения, износ, заключение инженерно-технической службы Управляющей организации о необходимости проведения ремонтных работ, внесения улучшений.

2.1.3. На основании Акта технического состояния МКД Управляющая организация составляет:

2.1.3.1. Предложение собственникам помещений на проведение текущего ремонта общего имущества МКД (при необходимости);

2.1.3.2. Предложение собственникам на проведение капитального ремонта МКД;

2.1.3.3. Предложение собственникам на проведение работ по внесению улучшений в общее имущество МКД (в том числе по вопросам повышения энергоэффективности).

2.1.4. Помимо Акта технического состояния МКД Управляющая организация получает от передающей стороны (организации, в чьем управлении и/или эксплуатации находился МКД) документы, перечень которых предусмотрен действующим законодательством РФ. В случае непредставления указанных документов в течение 30 календарных дней с момента направления Управляющей организацией передающей стороне официального уведомления, Управляющая организация вправе:

2.1.4.1. Восстановить указанные документы с отнесением расходов на счет собственников МКД пропорционально площади помещения, находящегося в собственности Собственника. Подтверждение расходов Управляющей организации выступают: договоры, акты, документы, подтверждающие расчеты с контрагентами. Указанные расходы включаются Управляющей организацией в годовой отчет.

2.1.4.2. Обратиться от лица собственников МКД (на основании решения общего собрания собственников МКД и выданной собственниками МКД доверенности) в суд, прокуратуру, контролирующие органы с заявлением о понуждении организации, в чьем управлении и/или эксплуатации находился МКД, предоставить документацию, указанную в п.2.1.4. настоящего Договора и/или оплатить расходы Управляющей организации по восстановлению документации указанной в п.2.1.4. настоящего Договора, в порядке, предусмотренном п.2.1.4.1. Договора.

2.2. Эксплуатация помещения, принадлежащего Собственнику. Использование Собственником общего имущества.

2.2.1. Собственник при вселении в приобретенное жилое помещение, при начале эксплуатации приобретенного нежилого помещения обязан обратиться в Управляющую организацию и предоставить следующие документы:

2.2.1.1. Копию свидетельства о регистрации права собственности на помещение;

2.2.1.2. Копию паспорта/уставных документов;

2.2.1.3. В случае передачи жилого помещения по договору социального найма - копию договора социального найма.

2.2.2. На основании представленных документов, Управляющая организация открывает/вносит изменения в лицевой счет.

2.2.3. Собственник помещения обязан содержать принадлежащее ему имущество в надлежащем состоянии (соответствующем требованиям законодательства РФ), не допускать переоборудования и перепланировок без соответствующего разрешения, не допускать использования общего имущества МКД без решения общего собрания. Собственник самостоятельно несет ответственность за состояние и правильную эксплуатацию внутриквартирного оборудования, равно как обязуется за свой счет осуществлять поддержание данного оборудования в надлежащем состоянии. Ответственность за вред, причиненный Собственнику и/или третьим лицам вследствие несоблюдения технических требований, несет Собственник.

2.2.4. Собственник помещения обязан использовать сантехническое, электротехническое оборудование и отделочные материалы, соответствующие государственным стандартам РФ, имеющие официальную сертификацию, официальную гарантию, а электротехническое оборудование, по возможности, иметь высокий класс энергоэффективности.

2.2.5. Собственник помещения обязан соблюдать Правила проживания в многоквартирном доме, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Собственник обязан обеспечить доступ в занимаемое помещение представителей Управляющей организации:

2.2.6.1. Для проведения планового осмотра, проверки показаний приборов учета, установления факта переоборудования/ переустройства помещения и прочих плановых проверках, и осмотрах общего имущества МКД;

2.2.6.2. Для ликвидации неисправностей общего имущества по заявке Собственника;

2.2.6.3. Для ликвидации аварийной ситуации на общем имуществе МКД - в течение 30 минут с момента поступления заявки в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации.

2.2.7. Доступ в помещение может быть обеспечен как лично Собственником (для связи используется данные, указанные в настоящем Договоре), так и членами его семьи или иными лицами.

2.2.8. Собственник помещения обязан оплачивать услуги Управляющей организации в полном объеме в порядке и сроки, которые установлены настоящим Договором.

2.3. Порядок проведения общего собрания собственников МКД

2.3.1. Общее собрание собственников помещений в МКД (далее по тексту - «ОСС») является органом управления МКД. ОСС может быть собрано по повестке дня, обозначенной в соответствии с компетенцией ОСС, установленной ЖК РФ.

2.3.2. Уведомление собственников МКД о проведении ОСС, производится по выбору Управляющей организацией любым из указанных ниже способов:

2.3.2.1. размещение уведомления на доске объявлений в каждом подъезде МКД

2.3.2.2. размещение уведомления на сайте Управляющей организации <http://www.leskolovo-lzo.ru/>

2.3.2.3. направление уведомления на адрес электронной почты указанной Собственником в реквизитах к Договору;

2.3.3. Решение собственника может быть выражено:

2.3.3.1. Заполнением решения собственника в письменном виде;

2.3.3.2. Направлением решения собственника в виде скан-копии на электронный адрес Управляющей организации, с электронного адреса Собственника, указанного в реквизитах к Договору;

2.3.4. Подсчет голосов производится комиссией в составе представителя Управляющей организации и двух собственников помещений МКД.

2.3.5. Решения общего собрания собственников помещений доводятся до Собственников в течение 5 дней с момента окончания проведения собрания:

2.3.5.1. путем размещения на доске объявлений в подъездах МКД;

2.3.5.2. путем направления на адрес электронной почты Собственника;

2.3.5.3. путем размещения на сайте <http://www.leskolovo-lzo.ru/> .

2.4. Плановые осмотры

2.4.1. Управляющая организация два раза в год производит плановые осмотры инженерного оборудования и конструктивных элементов МКД, относящихся к общему имуществу МКД (Приложение №1 к настоящему договору).

2.4.2. В ходе осмотра устраняются неисправности, предусмотренные Приложением №2 к настоящему Договору.

2.4.3. По результатам осмотра составляется Акт планового осмотра, который в целях устранения неисправностей общего имущества является основанием для:

2.4.3.1. корректировки Плана работы на текущий год;

2.4.3.2. корректировки Сметы затрат на следующий год;

2.4.3.3. вынесения предложения собственникам о проведении текущего или капитального ремонта.

2.5. Текущее содержание

2.5.1. В рамках текущего технического содержания МКД Управляющая организация обязана:

2.5.1.1. Обеспечить нормативные режимы и параметры работы инженерного оборудования и состояния конструктивных элементов здания;

2.5.1.2. Обеспечить наладку инженерного оборудования;

2.5.1.3. Обеспечить снабжение мест общего пользования коммунальными ресурсами.

2.5.2. В рамках текущего санитарного содержания МКД Управляющая организация обязана:

2.5.2.1. Обеспечить уборку помещений, входящих в состав общего имущества;

2.5.2.2. Обеспечить уборку придомовой территории;

2.5.2.3. Обеспечить сбор мусора.

2.6. Аварийное обслуживание, выполнение заявок

2.6.1. При возникновении неисправности общего имущества МКД Собственник (члены семьи Собственника работники Собственника) обязан сообщить об этом в диспетчерскую службу Управляющей организации:

2.6.1.1. по телефону 8 (81370) 54-212;

2.6.1.2. путем подачи письменной заявки через диспетчерскую по адресу 188668, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколово д., Красноборская ул., д. 4;

2.6.1.3. путем направления письма по электронной почте lesklo@mail.ru.

2.6.2. При подаче заявки Собственник обязан указать свои данные: Ф.И.О., адрес проживания, предполагаемую или точную причину неисправности. Диспетчер диспетчерской службы Управляющей организации обязан сообщить свои данные: Ф.И.О., номер заявки (согласно журнала регистрации заявок), время, когда сотрудник Управляющей организации придет для устранения неисправности.

2.6.3. Если потребуются работы непредвиденного характера, обязательные для обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами, пожарной, санитарной, технической безопасности собственников помещений, Управляющая организация устраняет данные неисправности устраняются с отнесением расходов на счет собственников МКД пропорционально площади помещения, находящегося в собственности Собственника. Оплата указанных работ/услуг производится дополнительно к ежемесячным платежам предусмотренным в настоящем Договоре, в безакцептном порядке Собственником в течение трех следующих месяцев равными долями на основании выставленных Управляющей организацией платежных документов. Платежные документы выставляются на основании: актов осмотра, составленных Управляющей организацией совместно с собственниками помещений МКД, договоров подряда/оказания услуг на производство указанных работ/выполнение услуг, актов выполненных работ/оказания услуг, документов, подтверждающих оплату выполненных работ/оказанных услуг, наряд-заданий и актов на списание материалов при выполнении работ/оказании услуг Управляющей организацией самостоятельно.

2.6.4. Работы по устранению неисправностей имущества, принадлежащего Собственнику выполняются Управляющей организацией как дополнительная услуга на основании заявления Собственника. Стоимость дополнительных услуг утверждается приказом директора Управляющей организации. По итогам выполнения работ сотрудник Управляющей организации предоставляет Собственнику Акт выполненных работ/оказанных услуг, который должен быть подписан Собственником. Акт является основанием для оплаты через кассу Управляющей организации или начисления Собственнику стоимости дополнительной услуги и выставления её в платежном документе. При отсутствии акта претензии по качеству выполненных работ/оказанных услуг не принимаются.

2.7. Подготовка к сезонной эксплуатации

2.7.1. Подготовка к сезонной эксплуатации заключается в приведении инженерной системы и конструктивных элементов МКД к эксплуатации в летний и зимний период. Документом, подтверждающим надлежащее выполнение обязательств по подготовке к зимнему периоду, является паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях.

2.7.2. При подготовке к зимнему периоду Собственник обязан утеплить двери, окна, при наличии регулирующих вентилей на батареях отопления, производить регулировку интенсивности нагрева приборов, не допускать излишнего проветривания помещения.

2.8. Использование общего имущества МКД

2.8.1. Передача в аренду, возмездное и безвозмездное пользование, размещение рекламы

2.8.1.1. На основании решения общего собрания, принятого в порядке п.2.3. настоящего договора, Собственник вправе поручить Управляющей организации передать в аренду, безвозмездное и возмездное пользование, использование под размещение рекламы часть общего имущества МКД.

2.8.1.2. Управляющая организация может передать часть общего имущества в аренду только после регистрации права собственности на общее имущество собственников МКД в регистрирующих органах.

2.8.1.3. Для передачи в безвозмездное и возмездное пользование общего имущества МКД регистрации в регистрирующих органах не требуется.

2.8.1.4. Управляющая организация может передать часть общего имущества МКД под размещение рекламы только после получения разрешения от органов местного самоуправления.

2.8.2. Доход, полученный от передачи в аренду, возмездное и безвозмездное пользование, размещение рекламы общего имущества МКД, распределяется следующим образом: 50% засчитывается в качестве вознаграждения Управляющей организации, 50% зачисляется/расходуется на нужды МКД.

2.8.3. Энергосбережение, установка приборов учета

2.8.3.1. Управляющая организация не менее чем раз в год направляет/размещает на доске информации Собственнику помещения предложения о повышении энергоэффективности МКД, помещения принадлежащего Собственнику на правах пользования.

2.8.3.2. Энергосберегающее оборудование и общедомовые приборы учета устанавливаются на основании решения общего собрания собственников, проведенного в соответствии с п.2.3. настоящего Договора, за счет средств собственников помещений МКД. Энергосберегающее оборудование и общедомовые приборы учета после их установки и подписания Акта выполненных работ переходят в общее имущество МКД.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Приложениями № 2,3,4 к настоящему Договору.

3.1.2. Предоставлять коммунальные услуги в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

3.1.3. Принимать от собственников, нанимателей помещений оплату за услуги и работы Управляющей организации.

3.1.4. Предоставлять собственникам помещений МКД отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора.

3.1.5. На основании заявки Собственника направлять своего работника для составления Акта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещению (-ям) Собственника.

3.1.6. Представлять на законных основаниях интересы Собственника и собственников МКД в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.2.2. Взыскивать с собственников, нанимателей МКД сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

3.2.3. Получать вознаграждение из средств, полученных за счет экономии предоставляемых жилищных, коммунальных и прочих услуг в размере 50% от суммы экономии. Остальная часть экономии направляется на нужды МКД.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему договору, а также иные платежи, установленные по решению ОСС помещений МКД.

3.3.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ в предварительно согласованное время работникам Исполнителя к действующим потребляющим устройствам, Приборам учета, а в случае аварийной ситуации или угрозы аварийной ситуации в любое время. При неиспользовании помещения в МКД сообщать Управляющей организации контактные данные для связи лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника помещения МКД при их отсутствии в муниципальном образовании «Лесковское сельское поселение», Всеволожского района, Ленинградской области более 24 часов.

3.3.4. Соблюдать Правила проживания в Многоквартирном доме.

3.3.5. Осуществлять вывоз крупногабаритного мусора и строительных отходов, не допуская складирование и хранение на необорудованной для этих целей территории, а равно вне отведенных в установленном порядке для этих целей мест, либо с нарушением норм и правил безопасности жизни и здоровья людей. Стоимость вывоза крупногабаритных и строительных отходов определяется Управляющей организацией как дополнительная услуга сверх платы, установленной в соответствии с Приложением №2 настоящего Договора. При нарушении требований настоящего пункта Договора, Собственник гарантирует Управляющей организации возмещение в полном объеме затрат, связанных с вывозом крупногабаритных и строительных отходов.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

IV. СТОИМОСТЬ РАБОТ

4.1. Размер стоимости услуг Управляющей организации согласовывается сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору.

4.2. Плата за услуги в размере, согласованном в Приложении №2 к настоящему Договору, начинает начисляться с момента начала оказания услуг Управляющей организацией, определенного по итогам открытого конкурса или в решении общего собрания собственников помещений МКД.

4.3. Если при наступлении условий, установленным действующим законодательством, Собственника отключают от соответствующей инженерной сети МКД, то за повторное подключение к указанной инженерной сети Собственник помещения оплачивает Управляющей организации Плату за последующее подключение; размер данной платы применительно к каждой инженерной сети устанавливается Приказом Управляющей организации.

4.4. Изменение размера стоимости услуг, предусмотренных настоящим Договором, возможно одним из следующих способов:

4.4.1. Управляющая организация вправе один раз в год производить индексацию размера установленной Приложением № 2 платы на величину повышения/понижения уровня инфляции, опубликованного государственными органами Российской Федерации. При этом Управляющая организация уведомляет Собственника об изменении платы заблаговременно, не позднее, чем за 1 (один) месяц до введения изменений путем размещения соответствующей информации на сайте Управляющей организации/на доске объявлений в подъезде МКД/по электронной почте Собственника, Нанимателя, через личный кабинет Собственника при наличии.

4.4.2. В любое время, по согласованию Сторон, стоимость услуг по Договору может быть увеличена выше уровня, согласованного Сторонами в пункте 4.4.1 настоящего Договора.

4.5. Плата за коммунальные услуги подлежит изменению Управляющей организацией в одностороннем порядке на основании утверждения ресурсоснабжающими организациями новых тарифов на поставку коммунального ресурса с даты утверждения новых тарифов.

4.6. Стороны договорились о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

4.7. Счет на оплату услуг за соответствующий месяц направляется Управляющей организацией Собственнику не позднее ____-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, или по электронной почте Собственника или через личный кабинет Собственника или в почтовый ящик Собственника. В случае отсутствия адреса электронной почты или доступа к личному кабинету или почтового ящика Собственник в указанные сроки обязан самостоятельно получить счет в бумажной форме в офисе Управляющей организации.

4.8. Собственник обязан оплатить услуги Управляющей организации в срок до ____ числа следующего за расчетным месяцем.

4.9. Полученные от Собственника, Нанимателя средства распределяются пропорционально по всем начисленным услугам.

4.10. При наличии задолженности, вновь внесенные Собственником средства, распределяются Управляющей организацией в следующем порядке: пени и штрафы, причиненный ущерб общему имуществу МКД, имуществу Управляющей организации, просроченная задолженность по оказанным в прошлых периодах услугам. Оставшуюся часть оплаты Управляющая организация пропорционально распределяет по начисленным в текущем периоде услугам.

V. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ПРИБОРАМ УЧЕТА

5.1. Размер оплаты коммунальных услуг Собственником определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ.

5.2. Собственник обязан самостоятельно предоставлять в Управляющую организацию показания индивидуальных или общего (квартирного) приборов учета не позднее _____ числа текущего месяца.

VI. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И УСЛУГ

6.1. Сдача-приемка выполненных работ Управляющей организацией производится без подготовки Акта выполненных работ и услуг. Основанием для оплаты является платежный документ, выставленный Собственнику оплата которого является признанием Собственником факта, что работы и услуги выполнены Управляющей организацией качественно и в срок и что претензии к Управляющей организации отсутствуют.

6.2. При наличии претензий к качеству работ и услуг Собственник, по факту их обнаружения должен обратиться в диспетчерскую Управляющей организации для составления Акта невыполнения или некачественного выполнения работ (услуг), в соответствии с разделом VII настоящего Договора, который будет являться основанием для перерасчета стоимости услуг Управляющей организации.

VII. ОСНОВАНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН, КОНТРОЛЬ

7.1. Основанием наступления ответственности Управляющей организации является Акт невыполнения или некачественного выполнения работ (услуг).

7.2. Основанием ответственности Собственника является Акт неисполнения Собственником условий Договора.

7.3. Подготовка бланков Актов осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акты составляются в произвольной форме. В Акте должны быть обязательно указаны: дата составления, члены комиссии, невыполненные/ некачественно выполненные обязательства, согласно условиям договора, причины неисполнения обязательств, мера ответственности, подписи членов комиссии.

7.4. Акт невыполнения или некачественного выполнения работ (услуг) Управляющей организацией составляется комиссией, которая должна состоять из трех и более человек, включая уполномоченных представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника или его уполномоченных представителей, подрядной организации, ресурсоснабжающей организации, собственников других помещений МКД.

7.5. Акт неисполнения Собственником условий Договора составляется комиссией, которая должна состоять из трех и более человек, включая уполномоченных представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника или его уполномоченных представителей, подрядной организации, собственников других помещений МКД. При отказе Собственника от участия в комиссии, его отсутствии (при уведомлении Собственника), отказе подписать Акт и/или принять его, Акт принимается подписанным без участия Собственника при наличии подписей двух и более Собственников помещений МКД. Данный Акт является основанием для наступления ответственности Собственника по настоящему Договору.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, а также виновных действий любой Стороны, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне прямые убытки, причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением, а также виновными действиями.

8.2. Ответственность Собственника:

8.2.1. В случае нарушения срока оплаты, Собственник оплачивает Управляющей организации пени в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2.2. В случае нарушения срока оплаты более чем на 10 дней, Собственник уплачивает штраф в размере 500 (Пятьсот) рублей за факт нарушения установленного срока оплаты. При этом, Управляющая организация вправе начислить либо только штраф, либо только пени (предусмотренные действующим законодательством) по своему усмотрению. Одновременно начислять пени и штраф не допускается.

8.2.3. В случае нарушения срока оплаты, более чем на 2 месяца Управляющая организация вправе ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг с предупреждением собственника согласно действующего законодательства РФ.

8.2.4. В случае нарушения Собственником Правил проживания в Многоквартирном доме (согласно действующего законодательства РФ) Управляющая организация вправе:

8.2.4.1. Наложить на Собственника штраф в размере _____ рублей.

8.2.4.2. Приостановить производство ремонтных работ в помещении, в том числе путем ограничения допуска в помещение строительной (подрядной) бригады и/или транспорта (не принадлежащего Собственнику), следующего к помещению.

8.3. Ответственность Управляющей организации:

8.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему договору Собственник вправе требовать соразмерного уменьшения размера стоимости услуг Управляющей организации, а также возмещения ущерба, причиненного неисполнением Управляющей организацией своих обязательств.

8.3.2. Управляющая организация не несет ответственность за действия Энергоснабжающих организаций (поставщиков коммунальных ресурсов), коммунальные ресурсы которых потребляет Собственник, равно как не несет ответственности за возможный ущерб, который может возникнуть у Собственника, в связи с нарушением вышеназванными организациями порядка поставки коммунального ресурса, в том числе в результате временного прекращения поставки коммунального ресурса и т.д., а также иных обязательств, возложенных на них действующим законодательством РФ.

IX. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ СООБЩЕНИЯ

9.1. Собственник, обязан предоставить Управляющей организации путем указания в реквизитах к настоящему Договору сведения:

- о своем месте жительства -для физических лиц;
- юридическом (и фактическом) адресе-для юридических лиц;
- о своем электронном адресе

В случае изменения почтового, электронного адреса или места жительства, а также любых других реквизитов Собственника, указанных в разделе XII настоящего Договора, незамедлительно уведомить об этом Управляющую организацию. В случае, если Управляющая организация не была уведомлена надлежащим образом об изменении почтового, электронного адреса, места жительства или места преимущественного пребывания, а также любых других реквизитов Собственника, все извещения, отправленные по последнему сообщенному Собственником Управляющей организации адресу, считаются полученными Собственником.

9.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения Управляющая организация (по его выбору) доставляются Собственнику по адресу, указанному в п.9.1. Договора:

- электронным письмом;
- заказным письмом;
- уведомлением через личный кабинет Собственника
- вручением лично.

9.3. Собственник не вправе ссылаться на неполучение от Управляющей организацией заявлений, уведомлений, извещений, требований, если они доставлялись способами, указанными в п.9.2 Договора по адресу, указанному в п.9.1 Договора.

9.4. Личный кабинет собственника при наличии такой возможности открывается в порядке, предусмотренном государственной информационной системой РФ.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАССТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по обоюдному согласию в любое время.

10.2. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Собственника во внесудебном порядке в случае, если его право собственности на помещение, прекращено в установленном порядке. В этом случае, Договор считается расторгнутым с момента получения Управляющей организацией от Собственника соответствующего уведомления с приложением нотариально заверенных копий документов.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Собственников только в случае существенных нарушений Управляющей организацией условий настоящего Договора, в течение трех месяцев с момента совершения нарушений, подтвержденных Актами, составленными в порядке раздела VII настоящего договора. При этом претензионный порядок разрешения разногласий признается Сторонами обязательным.

10.5. Существенным нарушением условий настоящего договора считаются:

10.5.1. Непредставление по вине Управляющей организации в течение 15 дней подряд коммунальных услуг;

10.5.2. Непредставлении по вине Управляющей организации в течение 15 дней подряд услуг по санитарному содержанию мест общего пользования;

10.5.3. Существенное ухудшение технического состояния (более чем на 10%) общего имущества МКД, допущенное по вине Управляющей организации.

0.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами.

0.7. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон или по решению суда в случаях, установленных законодательством РФ.

0.8. Все споры по между сторонами по настоящему договору подлежат разрешению в _____ суде _____

XI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Настоящий Договор заключен на 3 (Три) года.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почтовые уведомления, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении по следующим адресам (далее по тексту - «Адреса»):

1.1. Адрес Представителя собственников: Ленинградская обл., Всеволожский район, д. Верхние Осельки, ул. Ленинградская обл., Всеволожский район, д. Верхние Осельки, Ленинградская, д. 32, эл.почта leskadmin@mail.ru;

1.2. Адрес Управляющей организации: 188668, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, д. Лесколово, ул. Красноборская, д. 4, эл.почта esklzo@mail.ru, тел. 8 (81370) 54-212.

1.2.2. В случае изменения у одной из Сторон контактной информации (адреса, эл.почты, телефонов), Стороны обязаны уведомить друг друга о таком изменении и подписать соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором указать изменения. До момента уведомления и подписания такого дополнительного соглашения, уведомления, направленные по ранее согласованным Сторонами адресам, будут считаться надлежащим образом направленными.

1.2.3. Уведомления так же могут быть переданы уполномоченному представителю Стороны или Стороне под подпись, таким образом, чтобы можно было подтвердить факт и дату получения соответствующего уведомления уполномоченным представителем Стороны или Сторон.

1.2.4. Настоящий Договор подписан в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.2.5. С момента вступления в силу настоящего Договора, все предшествующие переговоры, условия и договоренности Сторон, касающиеся предмета настоящего Договора, утрачивают силу.

1.2.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Состав общего имущества, передаваемого в управление Управляющей организации. Границы ответственности.

Приложение №2. Перечень и стоимость услуг Управляющей организации.

XIV. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Представитель собственников»

«Управляющая компания»

Администрация МО «Лесколдовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
188655, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Верхние
Осельки, ул. Ленинградская, д. 32
ИНН 4703083760
КПП 470301001
УФК по Лен.обл. (Администрация Муниципального образования
«Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области)
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
Р/сч 402 048 108 000 000 03501
БИК 044106001
Кор. Счета нет.
ОКТМО: 41612424121
ОГРН 1064703001043;
ОКПО 04182854;
Электронный адрес: leskadmin@mail.ru
Телефон (факс) 8(81370)52-739

ООО «Лесколдовская жилищная организация»
188668, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколово д.,
Красноборская ул., д. 4.
ИНН 4703030824 КПП 470301001
ОГРН 1154703000022 ОКПО 11174393 ОКВЭД 70.32
р/с 40702810403000017698 в Филиале «Северная столица» АО
«Райффайзенбанк» г. Санкт-Петербург к/с 30101810100000000723
БИК 044030723
ОКАТО 41212824005
ОКТМО 41612424121

Глава администрации МО

/ А.Г. Ананян /

Генеральный директор ООО «ЛЖО»

/ О. Н. Фадеева /

АКТ
о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 2

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д.2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 398**
3. Серия, тип постройки: **типовой**
4. Год постройки: 1940 г.
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 11786куб. м.:
9. Общая площадь: 2215,8 кв. м
10. Площадь квартир: 2215,8 кв. м
11. Жилая площадь: 1434,5 кв. м
12. Количество лестниц: **3 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: **76,9 кв. м**
14. Количество квартир: **24**
15. Количество этажей: **4**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дошчатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филенчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70

18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70
----	------------------	------	--------------------	----

АКТ
о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 3

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 3
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 393**
3. Серия, тип постройки: нетиповой
4. Год постройки: **1936 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 10800 куб. м.:
9. Общая площадь: 1784,2 кв. м
10. Площадь квартир: 1230,5 кв. м
11. Жилая площадь: 804,6 кв. м
12. Количество лестниц: **3 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: **66,2 кв. м**
14. Количество квартир: **23**
15. Количество этажей: **4**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дошчатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филенчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70

15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ
о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д .4

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 4
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 770**
3. Серия, тип постройки: **типовой**
4. Год постройки: **1936 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 5927 куб. м.:
9. Общая площадь: 2488,2 кв. м
10. Площадь квартир: 2186,9 кв. м
11. Жилая площадь: 1350,6 кв. м
12. Количество лестниц: **3 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: **301,3 кв. м**
14. Количество квартир: **40**
15. Количество этажей: **4**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дощатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филенчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70

11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ
о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 105

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 105
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 396 ВО**
3. Серия, тип постройки: **типовой**
4. Год постройки: **1960 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 7391 куб. м.:
9. Общая площадь: 1549,1 кв. м
10. Площадь квартир: 1502,6 кв. м
11. Жилая площадь: 956,5 кв. м
12. Количество лестниц: **3 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: **46,5 кв. м**
14. Количество квартир: **36**
15. Количество этажей: **3**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дощатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери -	Удовлетворительное	70

		филенчатые		
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ
о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 106

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 106
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 378 ВО**
3. Серия, тип постройки: **типовой**
4. Год постройки: **1961 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 6034 куб. м.:
9. Общая площадь: 1548,0 кв. м
10. Площадь квартир: 1453,2 кв. м
11. Жилая площадь: 927,9 кв. м
12. Количество лестниц: **3 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: 46,5 кв. м
14. Количество квартир: **32**
15. Количество этажей: **3**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дощатые	Удовлетворительное	70

9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филленчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ

**о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 107**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 107
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 397 ВО**
3. Серия, тип постройки: нетиповой
4. Год постройки: **1962 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 7341 куб. м.:
9. Общая площадь: 1633,0 кв. м
10. Площадь квартир: 1539,8 кв. м
11. Жилая площадь: 969,6 кв. м
12. Количество лестниц: **3 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: **46,5 кв. м**
14. Количество квартир: **36**
15. Количество этажей: **3**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70

6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дощатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филленчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ

о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.Осельки, д. 108

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 108
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 932**
3. Серия, тип постройки: **типовой**
4. Год постройки: **1971 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 13858 куб. м.:
9. Общая площадь: 3529,3 кв. м
10. Площадь квартир: 1937,5 кв. м
11. Жилая площадь: 1235,5 кв. м
12. Количество лестниц: **4 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: 289,6 кв. м
14. Количество квартир: **32**
15. Количество этажей: **5**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70

4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дошчатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филенчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ
о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 109

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 109
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 391 ВО**
3. Серия, тип постройки: **типовой**
4. Год постройки: **1976 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 9316 куб. м.:
9. Общая площадь: 2385,4 кв. м
10. Площадь квартир: 2092,0 кв. м
11. Жилая площадь: 1211,6 кв. м
12. Количество лестниц: **3 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: 293,4 кв. м
14. Количество квартир: **45**
15. Количество этажей: **5**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
-------	-----------------------------	-------------------	-----------------------	----------------

	элементов			
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дощатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филенчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ

о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 110

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 110
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 392 ВО**
3. Серия, тип постройки: **типовой**
4. Год постройки: **1981 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 9368 куб. м.:
9. Общая площадь: 2403,3 кв. м
10. Площадь квартир: 2085,6 кв. м
11. Жилая площадь: 1246,9 кв. м
12. Количество лестниц: **3 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: **317,7 кв. м**
14. Количество квартир: **45**
15. Количество этажей: **5**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дощатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филленчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ

о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 111

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 111
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 383**
3. Серия, тип постройки: **типовой**
4. Год постройки: **1984 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 15540 куб. м.:
9. Общая площадь: 4097,4 кв. м
10. Площадь квартир: 3503,4 кв. м
11. Жилая площадь: 2050,7 кв. м
12. Количество лестниц: **5 шт.**

13. Уборочная площадь лестничных клеток: 594,0 кв. м

14. Количество квартир: 75

15. Количество этажей: 5

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дощатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филленчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ

о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 112

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 112

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 797 ВО**

3. Серия, тип постройки: **типовой**

4. Год постройки: **1962 г.**

5. Степень физического износа: **70 %**

6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**

7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**

8. Объем здания, 5864 куб. м.:

9. Общая площадь: 1643,2 кв. м

10. Площадь квартир: 1482,5 кв. м
11. Жилая площадь: 937,8 кв. м
12. Количество лестниц: 3 шт.
13. Уборочная площадь лестничных клеток: 144,0 кв. м
14. Количество квартир: 36
15. Количество этажей: 3

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дошчатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филенчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ

о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 113

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 113
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 384 ВО**
3. Серия, тип постройки: **типовой**
4. Год постройки: **1985 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**

7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 15608 куб. м.:
9. Общая площадь: 4056,0 кв. м
10. Площадь квартир: 3506,5 кв. м
11. Жилая площадь: 2065,2 кв. м
12. Количество лестниц: **5 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: 549,5 кв. м
14. Количество квартир: **75**
15. Количество этажей: **5**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дошчатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филенчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

АКТ

о состоянии общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,
п.Осельки, д. 114

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Осельки, д. 114
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: **инвентарный № 388 ВО**
3. Серия, тип постройки: **типовой**

4. Год постройки: **1991 г.**
5. Степень физического износа: **70 %**
6. Год последнего капитального ремонта: **построенный**
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
8. Объем здания, 13454 куб. м.:
9. Общая площадь: 4075,5 кв. м
10. Площадь квартир: 3517,2 кв. м
11. Жилая площадь: 2082,5 кв. м
12. Количество лестниц: **5 шт.**
13. Уборочная площадь лестничных клеток: **558 кв. м**
14. Количество квартир: **75**
15. Количество этажей: **5**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элемента	Техническое состояние	Процент износа
1	Фундамент	Бутобетонный	Удовлетворительное	70
2	Стены	Кирпичные	Удовлетворительное	70
3	Фасад	Кирпичные	Удовлетворительное	70
4	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное	70
5	Перекрытия	Железобетонные	Удовлетворительное	70
6	Крыша	Этернитовая	Удовлетворительное	70
7	Кровля	Рулонные	Удовлетворительное	70
8	Полы	Дошчатые	Удовлетворительное	70
9	Проемы	Окна – двойные створные Двери - филенчатые	Удовлетворительное	70
10	Отделка внутренняя	Штукатурка, окраска	Удовлетворительное	70
11	Прочие элементы	бетонные	Удовлетворительное	70
12	Сан-тех. устройства	есть	Удовлетворительное	70
13	Отопление	есть	Удовлетворительное	70
14	ГВС	есть	Удовлетворительное	70
15	ХВС	есть	Удовлетворительное	70
16	Канализация	есть	Удовлетворительное	70
17	Газоснабжение	есть	Удовлетворительное	70
18	Электроснабжение	есть	Удовлетворительное	70

Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, периодичность их оказания и выполнения.

Наименование видов работ	Периодичность
Содержание общего имущества	
1. Осмотр общего имущества, устранение незначительных неисправностей на внутридомовых системах газоснабжения, центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения и канализования, относящихся к общему имуществу.	
1.1. Смена вентилях, уплотнение сгонов, устранение засоров, набивка сальников, установка ограничителей - дроссельных шайб и др.	по мере необходимости
1.2. Регулировка кранов, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре.	по мере необходимости
1.3. Разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоисборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек, очистка от накали запорной арматуры.	1 раз в год
1.4. Прочистка канализационного лежак в подвальных помещениях и технических этажах	2 раза в год
1.5. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.	по мере необходимости
1.6. Регулировка и наладка систем центрального отопления	по мере необходимости
1.7. Промывка и опрессовка системы центрального отопления	1 раз в год
1.8. Удаление с крыш наледи и снега	по мере необходимости
1.9. Очистка кровли от мусора, грязи, листвы.	2 раза в год
1.10. Устранение протечки кровли	немедлительно
2. Освещение помещений общего пользования. Работы и затраты на освещение помещений общего пользования.	
2.1. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, смена и ремонт выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.)	по мере необходимости
2.2. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.	1 раз в год
3. Обеспечение в помещениях общего пользования температуры и влажности, установленных законодательством РФ.	
3.1. Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
3.2. Замена разбитых стекол, окон и балконных дверей в местах общего пользования и вспомогательных помещениях	по мере необходимости
3.3. Проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год
3.4. Ремонт и укрепление входных дверей в подъезд	по мере необходимости
3.5. Регулировка и наладка вентиляции	по мере необходимости
3.6. Восстановление работоспособности общедомовой системы вентиляции и вентиляционных продухов.	1 раз в год
4. Работы по уборке придомовой территории	
Холодный период	
4.1. Подметание свежеснегавшего снега	1 раз в сутки
4.2. Сдвигание свежеснегавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	
4.3. Сдвигание снега толщиной более 20 см во время продолжит. Снегопада	
4.4. Уборка подъездов (площадок и приямков решеток у входа в подъезд	1 раз в сутки
4.5. Очистка ступеней от снега и наледи	1 раз в сутки
4.6. Очистка тротуаров, внутридворовых дорог	1 раз в сутки
4.7. Очистка подъездных путей к площадкам сбора мусора	1 раз в сутки
4.8. Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в сутки
4.9. Очистка отмостки от снега	1 раз в сутки
4.10. Посыпка территории противогололедными материалами	по мере необходимости
4.11. Уборка площадок сбора мусора	2 раза в сутки
Теплый период	
4.12 Подметание и уборка газонов	6 раз в неделю
4.13. Подметание асфальтовых покрытий	6 раз в неделю
4.14. Уборка мусора с придомовой территории	6 раз в неделю
4.15. Уборка листвы	по мере необходимости

4.16. Очистка и промывка урн	6 раз в неделю
4.17. Вывоз мусора с площадок сбора	
4.18. Покос травы	1 раз в месяц
5. Сбор и вывоз бытовых отходов	
5.1. Вывоз бытовых отходов (с 1 по 4 гр.)	ежедневно
6. Меры пожарной безопасности	
6.1. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год
6.2. Осмотр и прочистка дымовентиляционных каналов	1 раз в год
6.3. Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах	при их наличии
7. Содержание элементов озеленения и благоустройства, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества	
7.1. Уход за зелеными насаждениями	2 раза в месяц
7.2 Удаление мусора с газонов	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами.	
8.1. Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений.	по мере необходимости
9. Надлежащее содержание систем внутридомового газового оборудования	
9.1. Проверка состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов.	
9.2. Проведение работ по устранению нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования.	незамедлительно
10. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	
10.1. Подметание лестничных площадок нижних 2-х этажей	ежедневно
10.2. Подметание лестничных площадок выше 2-го этажа	2 раза в неделю
10.3. Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
10.4. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, дверных ручек.	2 раза в год
10.5. Мытье окон.	2 раза в год
10.6. Уборка площадок и ступеней перед входом в подъезд	1 раз в неделю
10.7. Влажная промывка стен фасада и входной группы	1 раз в год
10.8. Мытье стен и радиаторов	по мере необходимости

Тарифы на содержание жилья

Услуга	тариф в руб.	
Обслуживание ВДГО	Кв. м.	0,28
Обслуживание общедомового прибора учета Электроэнергии	Кв. м.	0,25
Обслуживание общедомового прибора учета ХВС	Кв.м.	0,25
Обслуживание общедомового прибора учета Тепла и ГВС	Кв. м.	1,5
Ремонт жилья (текущий ремонт)	Кв. м.	5,92
Вывоз мусора	Кв. м.	5,25
Управление МКД	Кв. м.	2,96
Содержание жилья (тех. обслуживание)	Кв. м.	8,89
Содержание придомовой территории	Кв. м.	4,44
Обслуживание пожарной сигнализации	Кв. м.	2
Уборка лестничных клеток	Кв. м.	2,5
		34,24